

I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI	
NUMARASI	
ANABİLİM DALI	
PROGRAMI	
	YÜKSEK LİSANS DOKTORA
DANIŞMANI	
TEZ KONU BAŞLIĞI	
YÖNETİM KURULU	TARİH SAYISI
TEZ SAVUNMA TARİHİ	

	Öğrenci Paraf	Danışman Paraf	Tez Kontrol Görevlisi Paraf
1. TEZ KAPAKLARI ve ÖZEL SAYFALAR			
Dış Kapak, İç Kapak, Kabul Ve Onay Sayfası Şablona Uygun			
Özet / Summary / Teşekkür /Simgeler Ve Kısaltmalar Sayfaları Şablona Uygun			
Şekiller / Tablolar Dizinleri Ve İçindekiler Sayfaları Şablona Uygun			
2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI			
Tüm Tez Dokümanı Aynı Fontta (Times New Roman Veya Calibri)			
Kenar Boşlukları Ve Sayfa Düzeni Şablona Uygun			
Satır Aralıkları, Sayfa Numaraları, 1-2-3-4-5'den Bölüm Başlıklar Şablona Uygun			
Tekli, İkili Ve Üçlü Yazarlara Sahip Çalışmaların Referans Verme Formatı Şablona Uygun			
Alıntılar Ve/Veya Dipnotlar Kılavuza Uygun			
Paragraflar Şablona Uygun			
Teoremler, İspatlar vb. Şablona Uygun			
3. RESİMLEMELER			
Şekil, Tablo, Denklem ve Fotoğraf/Resimler Ortalanarak, Şablona Uygun			
Şekil, Tablo, Denklem ve Fotoğraf/Resim Alt ve Üst Yazıları Şablona Uygun			
4. KAYNAKLAR, ÖZGEÇMİŞ ve EKLER			
Kaynakça Bölümünde Makale, Konferans, Kitap vb. Referanslar Şablona Uygun			
Özgeçmiş / Ekler Bölümleri Şablona Uygun			

Öğrenci
(İmza)

Tez Kontrol Görevlisi
(Adı, Soyadı, İmza, Tarih)