

2.2. Başvuru Bilgileri

SON BAŞVURU TARİHİ : 09.08.2021

BAŞVURU YERİ : Gebze Teknik Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı
Gebze\KOCAELİ

BAŞVURU ŞEKLİ : Üniversitemize yerleştirilen **adayların** son başvuru tarihine kadar aşağıda kılavuzda yer alan başvuru belgeleri ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına, **sahsen ya da posta yoluyla** başvuruları gerekmektedir.

Başvuru tarihinin dışında başvuruda bulunan veya başvuru tarihleri arasında kılavuzun 2.3. maddesinde belirtilen durumlar dışında herhangi bir sebeple başvuruda bulunmayan adayların atama işlemleri yapılmayacak ve adaylar hak iddia edemeyecektir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES : Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı
Cumhuriyet mah.P.K.41400
Gebze/KOCAELİ

İNTERNET ADRESİ : www.gtu.edu.tr

E-POSTA ADRESİ : personel@gtu.edu.tr

TELEFON : 0 262 605 11 41 (Bil. İşl. Beyhan AKÇE ME)
0 262 605 11 26 (Şube Müdürü Aytül AYDEMİR)

FAKS : 0 262 605 11 25

2.3. BAŞVURUDA GECİKME OLABİLECEK MAZERETLER

2.3.1. Askerlik Görevini Yapmakta Olanlar;

Başvuru tarihine kadar [Ek-2 Mazeret Dilekçesi](#) ile birlikte Askerlik Durum Belgesini başvuru yerine ulaştırmaları gerekmektedir (Elden, posta yolu veya faks ile gönderilebilir). Bu durumda olan adayların askerlik süresi boyunca hakları saklı tutulmakta olup, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 82. ve 83. maddeleri uyarınca terhis tarihlerinden en geç 30 gün içerisinde atanabilmeleri için başvuru belgeleri ile birlikte başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Aksi takdirde hak iddia edemeyeceklerdir.

2.3.2. Hastalık Sebebiyle Başvuruda Bulunamayanlar;

Adayın hasta olması ve başvuru tarihinde raporlu olması durumunda, [Ek-2 Mazeret Dilekçesi](#) ile birlikte hastalık raporunun başvuru tarihine kadar başvuru yerine ulaştırmaları gerekmektedir (Elden, posta yolu veya faks ile gönderilebilir).

3. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar ile KPSS Tercihleri esnasında tercih edilen kadro için istenilen genel ve özel şartları ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacak olup, atama işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.

4. ATAMALARIN YAPILMASI

Başvuru belgelerini belirtilen tarihte teslim eden ve yapılacak inceleme neticesinde atanmasında bir sakınca bulunmayan adayların atama işlemlerinin ivedilikle yapılması planlanmaktadır.

5. GÖREVE BAŞLAMA

Atama işlemlerinin tamamlanmasının ardından adaylar;

- I. İstekleri halinde aynı gün atama yazıları tebliğ edilerek göreve başlayabilirler,
- II. a) İkamet yeri Kocaeli dışında olan adaylar atama yazılarının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde göreve başlamak zorundadırlar.
b) İkamet yeri Kocaeli olanlar ise atama yazılarının kendilerine tebliğ edildikten sonraki ilk iş günü göreve başlamak zorundadırlar.

III. Nakil yoluyla gelecek olan adaylar, kurumlarının atama onayını kendilerine tebliğ etmesini takip eden 15 (onbeş) gün içinde kurumlarıyla ilişkisini keserek Üniversitemizde göreve başlamak zorundadırlar.

6. BAŞVURU DİLEKÇESİNİN DOLDURULMASI

Tüm adayların [Ek-1](#) “Başvuru Dilekçesi”ni eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir. Başvuru Dilekçesi bu kılavuzun altında ve bilgisayar ortamında doldurulması için Üniversitemiz internet sayfasında Word belgesi olarak bulunmaktadır.

7. ATAMALARIN NAKİL YOLUYLA YAPILMASI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 74. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurumunda kadrolu olarak çalışmakta olan Devlet Memurları’nın [Ek-3](#) “Nakil Dilekçesi”ni eksiksiz doldurması gerekmektedir. Nakil yoluyla gelecek olan kişilerin işlemleri, kurumlar arası yazışma ile yapılacak olup, adayın dilekçe ve yerleştirildiğine dair sonuç belgesi dışında [Ek-1](#) dilekçede yer alan herhangi bir evrakı getirmesine gerek yoktur.

Ek-1 BAŞVURU DİLEKÇESİ

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Üniversitenize (KPSS 2021/1 ile) yerleştirilmiş bulunmaktayım. Atama işlemlerimin yapılabilmesi için gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad-Soyad-İmza
Tarih

KİŞİSEL BEYAN :

- Sağlık Durumu (Sağlık durumuyla ilgili kişisel beyan yazılacak)
(.....)
- Sabıka Kaydı (Sabıka kaydıyla ilgili kişisel beyan yazılacak)
(.....)

EKLER :

- Ek-1 Mezuniyet Belgesi veya Diploma Fotokopisi (e-devlet sisteminden alınan evrak kabul edilmektedir.)
- Ek-2 Fotoğraf (6 adet) (Son 6 Ay İçerisinde Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun Çekilmiş)
- Ek-3 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Ek-4 ÖSYM'den Kazandığınıza Dair Belge (bilgisayar çıktısı)
- Ek-5 Yeterlilik Belgesi, Sertifika, Tecrübe Belgesi vs. (tercih kılavuzunda özel şart kodu bulunan kadrolar için)
- Ek-6 NVİ Adres Belgesi (e-devlet sisteminden alınan evrak kabul edilecektir.)
- Ek-7 KPSS Bilgi Formu ([Ek-4](#))
- Ek-8 Adli Sicil Kaydı (e-devlet sisteminden alınan evrak kabul edilecektir.)
- Ek-9 Askerlik Durum Belgesi (e-devlet sisteminden alınan evrak kabul edilmektedir.)*
- Ek-10 Hazırlık Sınıfı Belgesi (Lise veya ortaokulda Hazırlık Sınıfı Okunması Durumunda Adaylar tarafından eklenecektir.)
- Ek-11 Yurtdışında Alınan Diplomalar için YÖK Denklik Belgesi (e-devlet çıktısı kabul edilmektedir)

***Askerlik hizmetinin yerine getirilmesi halinde, aday tarafından terhis belgesi ibraz edilecektir.**

Ek-2 MAZERET DİLEKÇESİ

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Üniversitenize yerleştirilmiş bulunmaktayım. Ancak aşağıda belirttiğim mazeretimden dolayı başvurumu gecikmeli yapacağım.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad Soyad
İmza
Tarih

MAZERET DURUMU	Evet
Askerlik	
Hastalık	

Not: Mazeret durumunuz ne ise Evet satırının altındaki kutucuğu "X" ile işaretlemeniz gerekmektedir.

EKLER _____:

Ek-1 Askerlik Durum Belgesi (Mazeret Durumunuz Askerlik İse)

Ek-2 Hastalık Raporu (Mazeret Durumunuz Hastalık İse)

EK-3 NAKİL DİLEKÇESİ

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından tarihinde açıklanan sonuca göre, Üniversitenize (KPSS 2021/01 ile) yerleştirilmiş bulunmaktayım. Şu anda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabî olarak tarihinden beri 'da kadrosunda çalışmaktayım. Atama işlemlerimin nakil yoluyla yapılmasını talep etmekteyim.

İşlemlerimin yapılabilmesi için bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad Soyad
İmza Tarih

KİŞİSEL BEYAN _____ :

- Sağlık Durumu (Sağlık durumuyla ilgili kişisel beyan yazılacak)
(.....)
- Sabıka Kaydı (Sabıka kaydıyla ilgili kişisel beyan yazılacak)
(.....)

EKLER _____ :

ÖSYM'den Kazandığıma Dair Belge
Nvİ Adres Belgesi (e-devlet çıktısı)
Adli Sicil Kaydı (e-devlet çıktısı)
KPSS Bilgi Formu ([Ek-4](#))
Yeterlilik Belgesi, Sertifika, Tecrübe Belgesi vs. (tercih kılavuzunda özel şart kodu bulunan kadrolar için)

EK-4 KPSS BİLGİ FORMU

Resim
(Son Altı Ayda Çekilmiş)

KPSS BİLGİ FORMU

Kişisel Bilgiler			
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Yaşadığı Yer (İlçe/İl)		Doğum Yeri (İlçe/İl)	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer (İlçe/İl)		Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	
Cep Telefon Nu		Medeni Durum	
Ulaşabileceğimiz Bir Yakınınızın Telefon Nu		E-Posta Adresi	

Eğitim Bilgileri (En Son Mezun Olduğunuz Okul)		
Mezuniyet Tarihi	Okul Adı	Bölüm

Eğitim Bilgileri (Eğitime Devam Ettiğiniz Okul)		
Mezuniyet Tarihi	Okul Adı	Bölüm

Çalışma Bilgileri (Daha Önce Çalıştığınız İşler)		
Çalışma Tarihleri	Görev	İşyeri Adı

MEZUNİYET ALANI DIŞINDA YETENEKLİ OLDUĞUNUZU DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ ALANLAR (Örn. Resim, Müzik vs)	
İlgi Alanı	Açıklama