



Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu

personel@gtu.edu.tr

Personel Dairesi Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı İçin Hazırlanmıştır.

2024

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	1
Sınav Takvimi.....	2
Yazılı Sınav	3
Sözlü Sınav	3
Başarı Sıralaması.....	3
GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR.....	4
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR.....	5
GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR	6
GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR.....	7
Şef kadrosuna atanabilmek için;	7
Koruma ve Güvenlik Şefi kadrosuna atanabilmek için;	7
Memur kadrosuna atanabilmek için;	7
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR	8
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR.....	8
Kimyager kadrosuna atanabilmek için;	8
Biolog kadrosuna atanabilmek için;	8
Mühendis kadrosuna atanabilmek için;	8
Tekniker kadrosuna atanabilmek için;.....	8
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR.....	8
BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR VE SINAV SONUÇLARININ GERÇERLİLİĞİ	8
SINAVLARA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI	9
Yazılı Sınav için;.....	9
Sözlü Sınav için;	10
BAŞVURU DİLEKÇESİ	11
BAŞVURU FORMU.....	12
EVRAK TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI	13
İTİRAZ DİLEKÇESİ.....	14

AÇIKLAMALAR

- ✓ Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca üniversitemiz çeşitli birimlerinde istihdam edilmek üzere; Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi ve Memur kadroları için **Görevde Yükselme Sınavı**; Kimyager, Biyolog, Mühendis ve Tekniker kadrolarına için ise **Unvan Değişikliği Sınavı ile atama yapılacaktır.**
- ✓ Adayların [Başvuru Formu](#)'nu eksiksiz ve doğru bir şekilde bilgisayar ortamında doldurarak, mezuniyet belgeleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde; zarfın sol üst köşesine "adayın adı-soyadı ve kurum sicil numarası" belirtilmiş şekilde, (Ek-1) dilekçe ile üniversitemiz yazı işleri müdürlüğünden "gelen evrak kayıt numarası" aldıktan sonra personel dairesi başkanlığına (Ek-3) teslim-tesellüm tutanağı ile elden teslim etmeleri gerekmektedir.
- ✓ Süresi içerisinde gönderilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.
- ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen **başvuru süresinin son günü itibariyle** aranan nitelikleri taşıyan aday başvuru şartlarını taşıdığı **farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** başvuruda bulunabilecektir.
- ✓ Yönetmelik gereğince başvuruda bulunulan unvan/kadroya ilişkin **birim ve derece belirtilmez.**
- ✓ Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- ✓ İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar **başvuruda bulunamazlar.**
- ✓ Başvurular, ilgili birimlerce başvuru süresinin sona ermesine müteakip açılarak incelenir. Aranan şartları taşıyan adaylara ilişkin (kesinleşen) liste üniversitemiz web sitesinde ilan edilir. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren (5) beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir (Ek-4) ve itirazlar sınav kurulu tarafından değerlendirilerek (10) on iş günü içinde karara bağlanır.
- ✓ [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)
- ✓ [Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı internet sitesinde yer alan 13.05.2024 tarihli sınav duyurusu metni](#)

Sınav Takvimi

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi	
Sınav Sürecinin Duyurulması / Kılavuzun Yayınlanması	15 Mayıs 2024
Başvuru Tarihleri (7 iş günü)	23 Mayıs 2024 - 31 Mayıs 2024 (Mesai Bitimi)
Başvuru Listesinin Açıklanması	28 Haziran 2024
Başvuru Listesine İtiraz Süresi (5 iş günü)	01 Temmuz 2024 - 05 Temmuz 2024 (Mesai Bitimi)
Başvuru İtiraz Sonuçlarının Açıklanması (10 iş günü)	22 Temmuz 2024
Kesinleşen Başvuru Listesinin İlan Edilmesi ve YÖK'e Bildirilmesi	29 Temmuz 2024
Yazılı Sınav İşlemleri	
Yazılı Sınav Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılacaktır.	
Yazılı Sınav Tarihi	(*)
Yazılı Sınav Yeri	(*)
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	(*)
Yazılı Sınav Sonucuna İtiraz Süresi (5 iş günü)	(*)
Yazılı Sınav İtiraz Sonuçlarının Açıklanması (10 iş günü)	(*)
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	(*)
Sözlü Sınav İşlemleri	
Sözlü Sınav Tarihi	(*)
Sözlü Sınav Yeri	(*)
Sözlü Sınav Sonuçlarının Açıklanması	(*)
Sözlü Sınav Sonucuna İtiraz Süresi	(*)
Sonuç Açıklama	(*)

Not:

(*) Üniversitemiz web sitesinde (www.gtu.edu.tr) daha sonra ilan edilecektir.

Yazılı Sınav

- ✓ Yazılı sınavda yüz üzerinden en az (60) altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.
- ✓ Sınav sonuçlarının sınavı yapan kurum tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesine müteakip (5) beş iş günü içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak (5) beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar (10) on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

Sözlü Sınav

- ✓ Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- ✓ Sözlü sınavda yüz üzerinden en az (70) yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.
- ✓ Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının (5) beş iş günü içinde üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak (5) beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar (10) on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

Başarı Sıralaması

- ✓ Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve üniversitemiz internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- ✓ Görevde yükselme suretiyle Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.
- ✓ Gerekli şartları taşımadıkları için müracaatları kabul edilmeyen adaylara gereççeli olarak Personel Dairesi Başkanlığınca bilgi verilecektir.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	KADRO BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
GIH	ŞEF	6	GENEL SEKRETERLİK	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	ŞEF	6	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	KORUMA ve GÜVENLİK ŞEFİ	3	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	12	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	10	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	11	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	11	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	10	İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	12	MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	9	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GIH	MEMUR	9	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN
EDİLEN BOŞ KADROLAR**

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	KADRO BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
SH	BİOLOG	6	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; 1) Fakültelerin Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Lisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	KİMYAGER	6	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; 1) Fakültelerin Kimya Bölümü Lisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	MÜHENDİS	3	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; 1) Fakültelerin Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	MÜHENDİS	4	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; 1) Fakültelerin Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	MÜHENDİS	6	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; 1) Fakültelerin Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	MÜHENDİS	6	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; 1) Fakültelerin Gıda Mühendisliği Bölümü Lisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	TEKNİKER	8	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; 1) Metalurji Programı Önlisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	TEKNİKER	9	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	1) Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı Önlisans Mezunu Olmak. 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9, 10 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.

Not: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazananların atamaları boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup daha sonra hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak **ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilecektir.**

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

Açıklama: 30 Haziran 2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca; “14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır.”

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen **alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak**, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, **bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak**,

Açıklama: “Hizmet süresinin **en az bir yılını** Gebze Teknik Üniversitesi’nde geçirmiş olmak” şartını sağlayan personel **bulunmaması durumunda**, Üniversitemizdeki hizmet süresi (1) bir yıldan daha az olan adaylar sıralamaya alınabilecektir.

- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Şef kadrosuna atanabilmek için;

- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

Koruma ve Güvenlik Şefi kadrosuna atanabilmek için;

- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi kadrosunda çalışıyor olmak,
- 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer şartları taşımak,

Memur kadrosuna atanabilmek için;

- En az orta öğretim (lise) mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak gerekir.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Kimyager kadrosuna atanabilmek için;

- Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

Biolog kadrosuna atanabilmek için;

- Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

Mühendis kadrosuna atanabilmek için;

- Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

- İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim veren okulların ilgili bölümlerinden mezunu olmak,

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR

- Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.
- Unvan değişikliği sınavında (yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması) yüz puan üzerinden **en az yetmiş (70)** puan alanlar başarılı sayılırlar.

BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR VE SINAV SONUÇLARININ GERÇERLİLİĞİ

- Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılmanın veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.
- Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.

SINAVLARA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI

Yazılı Sınav İçin;



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

2024 YILI GÖREVE YÜKSELME MERKEZİ YAZILI SINAV KONU BAŞLIKLARI

T.C. ANAYASASI

1-Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri

KANUNLAR

- 1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 7-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 8-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 9-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ

- 1-2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 2-3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 3-10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

YÖNETMELİKLER

- 1-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 3-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- 4-Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- 5-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- 6-Taşınır Mal Yönetmeliği
- 7-Doçentlik Yönetmeliği
- 8-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- 9-Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
- 10-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 11-Yürürlüğü Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 13-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

2024 YILI UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ MERKEZİ YAZILI SINAV KONU BAŞLIKLARI

1-İlan Edilen Kadronun Görev Alanları ve Görevin Niteliğine İlişkin Konular

9. Cad. 06539 Bilkent / ANKARA
Telefon : (0312)
e-posta :@yok.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat:
Elektronik Aj: www.yok.gov.tr

Kaynak: Yukarıda belirtilen Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden ulaşılabilir.

Sözlü Sınav İçin;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı.

(EK-1)

BAŞVURU DİLEKÇESİ**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemiz idari personeli için yapılacak olan Görevde Yükselme\Unvan Değişikliği Sınavı’na ilişkin, başvuru evrakım kapalı zarf içerisinde ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Başvuruda Bulunanın
Adı Soyadı
İmza-Tarih

EKLER _____ :
Ek-1 1 Adet Kapalı Zarf

- Bilgisayarınıza indirmek için link’e tıklayınız. ([Dilekçe - İndir](#))

(EK-2)

BAŞVURU FORMU**SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA**

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” çerçevesince üniversitemiz idari personeli için yapılacak olan Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği Sınavı kapsamında Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından ilan edilen kadrolardan aşağıda belirtilen kadroya başvurmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Başvuruda Bulunanın
Adı Soyadı
İmza-Tarih

I-Talepte Bulunan Görevlinin :

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Kurum Sicil No :

II-Başvuru Bilgileri :

Başvuruda bulunulan unvan :

BU BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER :

Mezuniyet belgesi (en son mezun olunan yere ait)

AÇIKLAMALAR :

*Her aday yalnızca bir kadroya başvuruda bulunabilir.

- Bilgisayarınıza indirmek için link'e tıklayınız. ([Formu - İndir](#))

(EK-3)

EVRAK TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında,/...../..... tarihinde yapılacak olan Üniversitemiz “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı”na dair/...../..... tarih ve sayılı (yazı işleri müdürlüğü “gelen evrak” kayıt numaralı) başvuru evrakı tarafımca teslim alınmıştır.

Teslim Eden

...../...../.....

Teslim Alan

...../...../.....

EVRAK TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında,/...../..... tarihinde yapılacak olan Üniversitemiz “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı”na dair/...../..... tarih ve sayılı (yazı işleri müdürlüğü “gelen evrak” kayıt numaralı) başvuru evrakı tarafımca teslim alınmıştır.

Teslim Eden

...../...../.....

Teslim Alan

...../...../.....

- Bilgisayarınıza indirmek için link'e tıklayınız. ([Tutanağı - İndir](#))

