

Staj Defterleri Teslimi Hakkında (For English version of this text, please page down)

Staj defterleri 26 Eylül -14 Ekim 2022 tarihleri arasında Bölüm sekreterliğine yapılacaktır.

Defter kapağı üzerine görülecek şekilde Staj I, Staj II veya Gönüllü Staj bilgisi ve hemen altına kaç gün staj yapıldığı bilgi (25 gün gibi) ve eğer staj ERASMUS kapsamında yapıldı ise ERASMUS stajı şeklinde de not edilmesi gerekir.

Staj defteri İngilizce olması ve ayrıca tüm stajın 1 sayfa geçmeyen Türkçe özetini de içermesi gerekmektedir. Staj defterinde mutlaka gerekli yerde staj yapılan kurumun resmi mühür veya kaşesi olması gerekmektedir (Staj defterindeki imzanın gerçekliğini ispat için bu kaşe/mühür gereklidir). Staj defterleriyle birlikte staj yeri sorumlusunca stajyerin stajını değerlendirdiği anketin kapalı zarf içerisinde teslimi gerekmektedir.

Eski Staj Teams linki kullanılmayacaktır. Duyurular yeni Teams adresi:

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a3axLMYjBbPgmcZ1X9NXRk_nDQDqwvzAbLJOh2M0u5WI1%40thread.tacv2/conversations?groupId=08cf4242-33f0-4d3b-ac25-3c456abfcc89&tenantId=066690f2-a8a6-4889-852e-124371dcbd6f

Sorularınızı sadece web sayfasındaki iletişim e-maillerine gönderiniz.

Staj Komisyonu

About Submission of Internship Notebooks (Türkçe versiyonu için sayfanın yukarisına gidiniz)

Internship notebooks will be submitted to the Department secretariat between September 26 and October 14, 2022.

Please write down one of the followings on the notebook cover: Internship I, Internship II or Volunteer Internship, and (just below it) the number of days of internship (e.g., 25 days). If the internship was done within the scope of ERASMUS, also write down ERASMUS Internship on the cover.

The internship book must be in English, and it must also contain a Turkish summary of the entire internship, not exceeding 1 page. In the internship book, there must be an official seal or stamp of the institution where the internship is done (This stamp/seal is required to prove the authenticity of the signature in the internship book). Along with the internship book, the questionnaire in which the trainer or the internship location manager evaluates his/her internship must be submitted in a closed envelope.

The old Internship Teams link will not be used. Announcements will on our new Teams address:

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a3axLMyjBbPgmcZ1X9NXRk_nDQDqwvzAbLJOh2M0u5W1%40thread.tacv2/conversations?groupId=08cf4242-33f0-4d3b-ac25-3c456abfcc89&tenantId=066690f2-a8a6-4889-852e-124371dcbd6f

Send your questions only to the contact e-mails on the web page.

Internship Commission