

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-1</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM** **Başlangıç Hükümleri**

### **Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gebze Teknik Üniversitesine bağlı fakültelerde yürütülen lisans düzeyinde ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim esaslarına ilişkin hususları düzenlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Gebze Teknik Üniversitesine bağlı fakültelerde yürütülen lisans düzeyinde ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Fakülte: Gebze Teknik Üniversite bünyesindeki fakülteleri,
- c) Fakülte kurulu: İlgili fakültenin kurulunu,
- ç) Fakülte yönetim kurulu: İlgili fakülte yönetim kurulunu,
- d) Meslek yüksekokulu: Gebze Teknik Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokullarını,
- e) Meslek yüksekokulu kurulu: İlgili Meslek Yüksekokul Kurulunu,
- f) Meslek yüksekokulu yönetim kurulu: İlgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- ğ) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektörlük: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ı) Senato: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ),
- j) Üniversite Yönetim Kurulu: Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- k) Danışman: Öğrenciyi, eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

### **Kayıt-kabul ve İngilizce yeterlik**

**MADDE 5**– (1) Öğrenci adayları, ÖSYM kılavuzunda belirtilen şartlarda ve tarihlerde kayıt işlemlerini yaptırır.

(2) Öğrenci adayları, noter vasıtasıyla vekâlet verdikleri kişiler aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini yaptırabilirler.

(3) Üniversitenin fakültelerine ve meslek yüksekokulları bölümlerine girebilmek için öğrenimiyle ilgili ÖSYM sınavını kazanmış olmak ve ön lisans programları için başka bir örgün ön lisans, lisans programları için örgün başka bir lisans programında kayıtlı olmamak şarttır.

(4) Kayıt olan öğrenciler, Üniversite tarafından düzenlenen ve tarihi ilan edilen İngilizce seviye tespit sınavına alınırlar. Senato tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlarda yine Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler, İngilizce seviye tespit sınavına girmeden ön lisans veya lisans öğrencisi olurlar. Söz konusu sınavlarda başarısız olan veya bu sınavlara katılmayan öğrenciler ise, GTÜ Yabancı Diller Bölümünde İngilizce hazırlık öğrenimine devam ederler.

(5) Hazırlık sınıfının ilk yılında yapılan İngilizce yeterlik sınavlarında başarılı olamayan

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-2</b>

öğrencilerin İngilizce hazırlık sınıfına devam etme hakkı bulunmaz. Ancak bir sonraki öğretim yılının başında ve devamında yapılan tüm İngilizce yeterlik sınavlarına girebilirler.

(6) Dört yarıyıl sonunda İngilizce dil yeterliğini belgeleyemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Gerek birinci yıl gerekse ikinci yıl sonunda başarısız olan öğrenciler isterlerse, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinin on beşinci fıkrası uyarınca, İngilizce öğretimin zorunlu olmadığı üniversitelere yerleştirilmek üzere ÖSYM’ye başvurabilir veya yatay geçiş yapabilirler.

#### **Öğrenci katkı payı**

**MADDE 6–** (1) 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri, dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz/yenilemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Eğitim-öğretim başladıktan sonra, öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini yatırmış olan, Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıldan önce ödemiş oldukları öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

#### **Yatay ve dikey geçişler**

**MADDE 7–** (1) Üniversite içinden veya dışından yapılacak her türlü yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. İntibak işlemleri ilgili yönetim kurulları tarafından yapılır.

(2) Dikey geçişler hakkında; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Danışmanlık**

**MADDE 8 –** (1) Her öğrenci için Senato tarafından çıkarılan yönergeye göre danışman atanır. Danışmanlık süreci bu yönerge esasları çerçevesinde mezuniyete kadar yürütülür.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 9 –** (1) Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilere, Üniversite tarafından öğrenci olduklarını belirten fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

#### **Kayıt yenilenmesi**

**MADDE 10 –** (1) Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen tarihlerde Senato esasları ile belirlenen usullere göre kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıtlarını yenileyemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt süresi içerisinde ilgili fakülte öğrencileri için dekanlığa, ön lisans öğrencileri için meslek yüksekokulu müdürlüğüne başvururlar. Mazeretleri geçerli görülen öğrenciler, kayıtlarını ders ekleme–çıkarma süresinin sonuna kadar yaptırmakla yükümlüdürler. Ders kaydı yaptırılmayan yarıyıl, öğretim süresinden sayılır.

#### **Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 11 –** (1) Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarının her birisinin normal süresi on dört haftadır. Gerekli hallerde bu süre Senato tarafından değiştirilebilir. Akademik takvim, her akademik yılın başlamasından önce Senato tarafından belirlenir, ilan edilir ve gerekli hallerde güncellenebilir.

#### **Ders kredileri**

**MADDE 12 –** (1) Derslerin kredi değerleri bölümlerin teklifi üzerine ilgili kurullarda onaylandıktan sonra Senato tarafından belirlenir. Kredi değerlerinin hesaplanmasında AKTS kılavuzları esas alınır.

#### **Öğretim planları**

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-3</b>

**MADDE 13** – (1) Üniversitenin meslek yüksekokulları ön lisans eğitimi ile fakültelerde yürütülen lisans eğitimi, ilgili kurullar tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan eğitim planına göre yapılır.

(2) Eğitim planları; ilgili bölümün önerisi, ilgili kurullar ve Senato kararı ile belirlenir ve güncellenebilir. Eğitim planları, ön lisans programı için en az 120, lisans programı için en az 240 AKTS kredisi olmak üzere Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(3) Eğitim planına dâhil olan staj çalışmaları, ön lisans programları için meslek yüksekokulları, lisans programları için fakülteler tarafından her programın tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(4) İlgili bölüme kayıtlı tüm öğrencilerin, tabi oldukları eğitim planının, güncellenmiş eğitim planına intibakı, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

(5) Mezun olabilmek için eğitim planında yer alan tüm derslerin, ön lisans programı için en az 120, lisans programı için en az 240 AKTS kredisinin tamamlanmış olması gerekir. Ancak müfredat değişikliğinin, öğrencilerin olası mağduriyetine yol açmaması amacıyla 240 AKTS'nin altındaki krediler için de mezuniyet kararı verilebilir.

(6) Üniversitenin, meslek yüksekokulları ön lisans eğitimi ile fakültelerin lisans eğitimi, Senato tarafından onaylanan eğitim planına göre aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Eğitim planındaki dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda bulunduğu; seçmeli dersler ise öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak zorunda olduğu derslerdir.

b) Eğitim; eğitim planında öngörülen dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(7) Kayıtlı oldukları programda genel not ortalaması en az 3.00 olan dördüncü sınıf öğrencileri talep etmeleri ve danışmanlarının uygun görmesi durumunda en fazla iki tane 500 kodlu lisansüstü ders alabilirler. Alınan 500 kodlu lisansüstü dersi veya dersleri, ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile lisans programının seçmeli grubundaki herhangi bir dersin ya da derslerin yerine saydırılırsa, bu ders ya da dersler lisansüstü eğitimde saydırılmaz.

#### **Eğitim-öğretim süresi ve şekli**

**MADDE 14** – (1) İngilizce hazırlık programında geçirilen süre hariç, Üniversitedeki lisans eğitim-öğretim programları sekiz yarıyıl olup, azami bitirme süresi yedi yıldır. Meslek Yüksekokullarında yürütülen ön lisans programları dört yarıyıl olup azami bitirme süresi dört yıldır.

(2) Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Eğitim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

(3) Eğitim planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin ve derslere bağlı olarak yapılan proje, laboratuvar, arazi çalışması gibi akademik etkinliklerin süresi bir yarıyıldır. Bu süre Senato tarafından değiştirilebilir.

#### **Ön şart ve eş şart**

**MADDE 15** – (1) Bir dersin ön ve eş şartı; ilgili bölümün önerisi, fakülte veya meslek yüksekokulu kurulunun teklifi ve Senato kararı ile belirlenir. Ön ve eş şartların uygulanma şekli Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Ön ve eş şartları sağlanmayan derslere kayıt yaptırılamaz.

#### **Kredi yükü**

**MADDE 16** -(1) Lisans öğrencilerinin yarıyıllık asgari kredi yükü 20 AKTS'dir. İstisnai durumlarda, öğrencinin başvurusu, ilgili bölümün önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile asgari kredi yükü düşürülebilir. 200 AKTS'yi tamamlayan veya çift ana dal ya da yan dal programına devam eden öğrencilerin ikinci programı için bu şart aranmaz.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-4</b>

(2) Öğrencilerin bir yarıyıldaki azami kredi yükü 35 AKTS'dir. Çift ana dal ya da yan dal programına devam eden öğrenciler için azami toplam 50 AKTS uygulanır.

(3) Birinci ve ikinci yarıyıldaki öğrenciler, olağan kredi yükünü aşamazlar ve öğretim planında birinci ve ikinci yarıyıl için belirlenmiş derslere kayıt yaptırmaları esastır. Olağan kredi yükleri, bölümlerin öğretim planlarında her yarıyıl için belirtilen sayılardır.

(4) İkinci yarıyılın sonundan itibaren ağırlıklı genel not ortalaması 1,99 ve altında olan öğrenciler, bir yarıyıldaki 30 AKTS'den fazla ders alamaz.

(5) Öğrencinin talebi ve danışmanının onayı ile genel not ortalaması, ön lisans öğrencileri için en az 2,00, lisans öğrencileri için en az 2,50 olması halinde azami kredi yükü 40 krediye çıkarılabilir. Ayrıca, öğrencinin talebi ve danışmanın onayı ile genel not ortalaması en az 2,00 olan ve 160 AKTS'yi tamamlamış lisans öğrencileri için azami kredi yükü 40 AKTS'ye çıkarılabilir.

#### **Ders ekleme-çıkarma**

**MADDE 17** – (1) Akademik takvimde belirlenen tarihlerde ders seçimi yaparak kayıt yenileyen öğrenciler, akademik takvimdeki ders ekleme-çıkarma günleri içerisinde 16 ncı maddede yer alan kredi yükü şartlarını ve 15 inci maddede belirtilen ön ve eş şartları sağlamak koşuluyla haftalık ders programında çakışma olmayan derslerden danışmanının onayını alarak öğretim planındaki kayıtlı olduğu derslerden ekleme-çıkarma yapabilir.

(2) Ders ekleme-çıkarma günleri içerisinde kayıt yaptırıldığında, dersin gereklilikleri konusunda herhangi bir muafiyet sağlanmaz.

#### **Bitirme çalışması**

**MADDE 18**– (1) Bitirme çalışması, ön lisans programlarında üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıl, lisans programlarında yedinci ve/veya sekizinci yarıyıl dersi olarak yer alır.

(2) Öğrenci, mezun olmadan önce, kendisinden istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren bitirme çalışmasını tamamlamak zorundadır. Bitirme çalışmasını, mezun olacağı programdan yapması zorunludur. Bitirme çalışması ile ilgili hususlar, ilgili kurulların görüşleri alınarak Senato tarafından belirlenecek esaslara göre uygulanır.

(3) Sekizinci yarıyıl bitirme çalışması, ilgili fakültenin onayına tabi olmak üzere iş yerinde mesleki eğitim kapsamında tamamlanabilir.

(4) En az 160 AKTS tamamlamış lisans öğrencileri, ders planında belirtilen ön şart ve eş şart koşullarını sağlamak kaydıyla bitirme çalışması dersini alabilir.

#### **Yarıyıl izni (kayıt dondurma)**

**MADDE 19**– (1) Kayıtlı öğrenciler sağlık, askerlik, yurt içi veya yurt dışı yükseköğrenim kurumlarında eğitim, maddi, ailevi ve olağan dışı durumlar nedeniyle ön lisans için meslek yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl izin, lisans için fakülte yönetim kurulu kararı ile bir seferde en fazla iki yarıyıl toplamda dört yarıyıl alabilirler. İzin süresi, zorunlu hallerde izni veren ilgili yönetim kurulları tarafından uzatılabilir. İzin başvuruları en geç ilgili yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi bitimine kadar yapılır; ancak izin gerekçesinin ders ekleme-bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması durumunda bu süreler dışında da başvuru yapılabilir. İki yarıyıl izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin, bir dilekçe ile ilgili yönetim kuruluna başvurmaları gerekir. Yarıyıl izni verilen süre öğretim süresinden sayılmaz.

#### **Değişim programları**

**MADDE 20**– (1) Değişim programı, Üniversitenin yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin diğer kurumda eğitim-öğretim görmelerine olanak tanır.

(2) Değişim programları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(3) Değişim programları süresi içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

#### **Yaz öğretimi ve diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma ve saydırma**

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-5</b>

**MADDE 21–** (1) Ön lisans veya lisans programına kayıtlı öğrenciler başka bir yükseköğretim kurumundan, danışmanın onayı ile ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla ders alabilir. Alınan dersler kayıtlı olduğu programın kredi yükümlülükleri yerine sayılabilir.

(2) Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, intibak komisyonu tarafından değerlendirilir.

(3) Yurt dışındaki üniversitelerden değişim programları dâhilinde alınan derslerin başarı notlarının Üniversitedeki başarı durumuna nasıl yansıtılacağı, bölüm intibak komisyonunun görüşü ve bölüm başkanının önerisi ile ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(4) Özel öğrenci olarak yaz öğretimine katılacak öğrencilerin ders alacakları üniversitedeki programın taban puanının, Üniversiteye yerleştikleri yıldaki programın ÖSYM taban puanından daha yüksek olması şartı aranır.

(5) Yaz öğretimi, 7/3/2021 tarihli ve 31416 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gebze Teknik Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilir. Yaz öğretimi derslerinde alınan notlar transkriptlerde yaz öğretimi adı altında belirtilir ve bu Yönetmelik çerçevesinde değerlendirmeye alınır.

(6) Özel öğrencilik ve yaz öğretimi işlemleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. İntibak işlemleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet**

#### **Ders bilgi formu**

**MADDE 22–** (1) Derslerin işlenişi, devam durumu, değerlendirme ölçütleri ve içeriği yarıyıl başında ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders bilgi formu ile öğrencilere duyurulur ve ders bilgi sisteminde ilan edilir. Öğrenciler ders bilgi formlarında ilan edilen yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

#### **Devam durumu**

**MADDE 23–** (1) Teorik derslerde en az %70, laboratuvar ve uygulamalı derslerde en az %80 devam zorunluluğu aranır. Tekrar edilen derslerin devam durumu 32 nci maddenin dördüncü fıkrası hükümleri geçerlidir.

(2) Devam durumunun takibi, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Ders değerlendirme**

**MADDE 24–** (1) Öğrencinin bir derste başarıları, ders bilgi formunda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

(2) Ders bilgi formunda derse ait ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler ve dönem içi diğer çalışmaların dönem sonu notuna etkilerinin yüzdesel oranı belirtilir.

(3) Belirlenen yüzdesel oranlar üzerinden değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır.

(4) Ders bilgi formunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciye VF, derslere devamı yetersiz olan öğrencilere NA notu verilir.

(5) Derse devam şartını sağladığı halde yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler yıl içi başarılarına bakılmaksızın FF notu ile değerlendirilir.

#### **Sınavlar**

**MADDE 25–** (1) Derse devam zorunluluğu bulunan öğrenciler, bu zorunluluklarını yerine getirmezlerse NA notu ile değerlendirilir. Ayrıca devam şartını yerine getirmiş ancak ders bilgi formunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrencilere VF notu verilir. VF veya NA notu alan öğrenciler, yarıyıl sonu ve D sınavına giremezler.

	<b>T.C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-</b> <b>ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-6</b>

(2) Derste yapılacak sınavların sayısı, şekli, katılım koşulları ve ders değerlendirmesindeki katkı oranları dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenerek, ders bilgi formu ile öğrencilere duyurulur.

(3) Yarıyıl sonu sınavına girdiği dersten FF notu alan öğrencilere, derse kayıtlı olduğu dönem için akademik takvimde belirtilen zamanda D sınavı yapılır ve sonucu harf notu olarak ilan edilir. D sınavından alınan not, öğrencinin dönem içi başarısına bakılmaksızın, öğrencinin dersten geçme notunun DD'ye yükseltilip yükseltilmeyeceğini belirler. Öğrenci, D sınavından başarılı olduğu takdirde DD notu alır. Sınava girmeyen veya sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen öğrenciye, tekrar FF notu verilir. Staj, laboratuvar, proje ve bitirme çalışması gibi dersler için D sınavı yapılmaz. D sınavı 29 uncu madde kapsamında değerlendirilmez, D sınavının mazeret sınavı yoktur.

(4) Resmî tatil günlerinde sınav yapılmaz. Ancak gerektiğinde dersi veren birim tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu kararı ile uygun görülen derslerin sınavları, mesai saatleri dışında veya cumartesi ve pazar günleri yapılabilir.

(5) Sınavlar, ilgili bölüm tarafından ilan edilen gün, yer ve saatte Üniversite binalarında yapılır. Ancak, arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, arazi üzerinde veya Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

#### **Notlar ve işaretler**

**MADDE 26–** (1) Öğrencilere verilen notlar ve işaretler aşağıda gösterilmiştir:

a)EX (Muaf): Öğrencilerin kayıtlı oldukları program, yan dal ve çift ana dal programlarında var olan ve öğrencinin muaf olduğu dersler için verilir.

b) NA (Devamsız-başarısız): Derslere devamı yetersiz veya not tipi S/U şeklinde tanımlanmış derslerde değerlendirmeye esas olan raporunu teslim etmemiş öğrenciler için verilir.

c)NC (Kredisiz/ortalama dışı): Öğrencilerin kayıtlı oldukları program, yan dal ve çift ana dal programları dışında aldıkları derslerde verilir. Bu derslere ait başarı notları ortalamaya dâhil edilmez; transkriptte yer alır.

ç) S (Yeterli): Senato tarafından not tipi S/U şeklinde tanımlanmış derslerde başarılı olan öğrencilere verilir.

d) U (Yetersiz): Senato tarafından not tipi S/U şeklinde tanımlanmış derslerde başarısız olan öğrencilere verilir.

e) VF (Yetersiz-başarısız): Devam şartını yerine getirmiş ancak ders bilgi formunda belirtilen asgari yükümlülükler veya dönem içi asgari ders başarı kriterini sağlamayan öğrencilere verilir.

f) Transkript: Öğrencilerin kayıtlı olduğu programları, almış oldukları dersleri, derslerin kredi değerlerini, bu derslerden alınan notları, not ortalamalarını ve başarı durumlarını gösteren çizelgedir.

g) Başarı notları, 4'lük sistemde karşılıkları ve açıklamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<u>Harf Notu</u>	<u>4'lük Sistemdeki Not</u>	<u>Açıklaması</u>
AA	4.00	Pekiyi
BA	3.50	İyi-Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta-İyi
CC	2.00	Orta
DC	1.50	Orta-Zayıf
DD	1.00	Zayıf
FF	0	Başarısız
VF	0	Yetersiz-Başarısız
NA	0	Devamsız-Başarısız
S	0	Yeterli

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-7</b>

U	0	Yetersiz
---	---	----------

#### **Dersin tamamlanması**

**MADDE 27–** (1) Bir dersi başarı ile tamamlamak için o dersten CC ve üstü veya S notu almak gerekir.

(2) Dönem sonundaki ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,00 olmak koşulu ile ilgili dönemde alınan DD ve DC notları da başarılı kabul edilir.

(3) Dönem sonundaki ağırlıklı genel not ortalaması 2,00 ve üstü olsa dahi Senato kararı ile belirlenmiş bazı dersler için DD ve DC notları başarısız olarak kabul edilebilir.

(4) FF, VF, NA ve U başarısızlığı ifade eder.

#### **Nota itiraz**

**MADDE 28–** (1) Öğrenci, yarıyıl içi sınav sonuçlarına, notun ilan edilmesinden itibaren 5 iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurup itiraz edebilir. Bölüm başkanlığı itirazı öğretim elemanına iletir. Öğretim elemanı sınav belgelerini tekrar inceleyerek, öğrencinin itirazını 5 iş günü içerisinde değerlendirir, sonucu bölüm başkanlığına bildirir.

(2) Yarıyıl sonu notlarının açıklanması ve maddi hata düzeltilmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Öğrencilerin bir dersteki yarıyıl sonu harf notu akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğretim elemanı tarafından açıklanır.

b) Öğrenci, bir dersteki harf notuna, dersin harf notunun ilan edilmesinden itibaren 5 iş günü içerisinde, ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurup itiraz edebilir.

c) Bölüm başkanlığı itirazı öğretim elemanına iletir. Öğretim elemanı, öğrencinin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleyerek, öğrencinin itirazını 5 iş günü içinde değerlendirir, sonucu bölüm başkanlığına bildirir.

ç) Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

#### **Mazeret sınavı**

**MADDE 29–** (1) Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlarına giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararlarıyla aynı yarıyıl içinde dersi veren öğretim elemanının belirleyeceği gün ve saatte kullanılmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için sınav tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde mazeret dilekçelerini kayıtlı oldukları bölüm başkanlığına teslim etmeleri gerekir.

#### **Not ortalamaları**

**MADDE 30–** (1) Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması, öğrencinin belirli bir yarıyıldan aldığı derslerin kredilerinin 4'lük sistemdeki notları ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının başarı notu EX, NC, S, U olan dersler hariç krediler toplamına bölünmesi ile bulunacak değerdir. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

(2) Ağırlıklı genel not ortalaması, öğrencinin almış olduğu tüm derslerin kredilerinin 4'lük sistemdeki notları ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, başarı notu EX, NC, S, U olan dersler hariç krediler toplamına bölünmesi ile bulunacak değerdir. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir. Çift anadal veya yan dal programından çıkarılan öğrencilerin başarılı olduğu ve ana dal programına sayılmayan dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde gösterilir.

#### **Başarı durumu**

**MADDE 31–** (1) Kayıtlı olduğu sekiz dönem içinde mezun olan ve genel not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve üstü olanlar ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar ve bu durum transkriptlerinde belirtilir.

(2) Bir yarıyıl sonunda, ağırlıklı genel not ortalaması 2,00 veya üstü olan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(3) Lisans programlarında ikinci yarıyılın sonundan itibaren, ağırlıklı genel not ortalaması 1,99 ve aşağı olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. Sınamalı öğrenciler bir yarıyıldan 30 AKTS krediden fazla ders alamaz.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-8</b>

### **Ders tekrarı**

**MADDE 32–** (1) Öğrenciler FF, VF, NA ve U notu aldıkları tüm dersleri tekrar etmek zorundadır.

(2) Ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları AA notu dışındaki başarılı oldukları dersleri tekrar edebilir.

(3) Öğrenciler FF, VF, NA veya U notu aldıkları dersleri ilk açıldıklarında tekrarlamak zorundadırlar. Öğrencilerin buldukları yarıyıldaki ders programı ve eğitim planlarında ilerlemeleri göz önünde bulundurarak, danışmanlarının uygun görmesi durumunda ders tekrarı bir sonraki yarıyla ertelenebilir.

(4) Öğrenci, dersi tekrar etmesi hâlinde önceki notu NA veya U ise derse ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Diğer notlar için öğrenci devam şartı hariç ders bilgi formunda belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Staj, laboratuvar, proje ve bitirme çalışması gibi dersler için ise ders tekrar alındığında öğrenci derse ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

(5) Seçmeli bir dersin tekrarlanması durumunda, o dersin bulunduğu seçmeli ders havuzundan başka bir ders seçilebilir.

(6) Tekrarlanması gereken ders öğretim planından çıkarılmış bir ders ise, öğrenciler bölümlerince uygun görülen başka bir dersi alırlar. Bu durumda öğrenciler yeni alınan derse ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(7) Tekrar edilen dersler için son alınan notlar geçerlidir.

(8) Çift ana dal/yan dal yapan öğrenciler aldıkları söz konusu dersin %34'ü aşmayacak şekilde çakışan derslerini danışmanının uygun bulması halinde alabilirler.

### **Tek ders sınavı**

**MADDE 33–** (1) Tek ders sınavı ilgili programın öğretim planında staj dersleri dışında var olan derslerden biri hariç hepsini tamamlamış olan öğrencilerin başarısız olduğu ders için girebileceği bir sınavdır.

(2) Tek dersi kalan öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları hâlinde ön lisans öğrencileri için meslek yüksekokulu, lisans öğrencileri için fakülte yönetim kurulu kararıyla tek ders sınavına girebilir. Tek dersi kalan öğrenci sınırsız tek ders sınav hakkından yararlanır.

(3) Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır ve sınav sonucu akademik takvimde belirtilen zamanda ilan edilir.

(4) Tek ders sınavına girilen dersin yarıyıl sonu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Bu sınavda başarılı olmak için en az CC notu almış olmak gerekir.

(5) Tek ders sınavına girilecek dersin en son notu NA olamaz.

(6) Proje, laboratuvar, bitirme çalışması ve staj derslerinde tek ders sınav hakkı kullanılmaz.

(7) Azami öğretim süresi sonundaki sınav hakları için 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

### **Üniversiteden ayrılma**

**MADDE 34–** (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurur.

### **Mezuniyet**

**MADDE 35–** (1) Öğrenci aşağıdaki koşulların tümünü sağlaması durumunda mezun olabilir. Mezuniyet koşullarını tamamlayan öğrencinin mezuniyet kararı ertelenemez.

a) Bağlı bulunduğu programın öğretim planında yer alan tüm kredi yükünü ve çalışmalarını başarı ile tamamlamak.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,00'a ulaşmış olmak.

c) Kayıtlı olduğu programdaki toplam kredi yükünün en az yarısını GTÜ'de almış olmak.

### **Diploma, sertifika ve geçici mezuniyet belgeleri**

**MADDE 36–** (1) Diploma ve diğer belgeleri hak etme koşulları aşağıda belirtilmiştir:

a) Mezuniyet şartlarını yerine getirmiş öğrenciler ön lisans veya lisans diploması almaya hak



	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-9</b>

kazanır.

b)Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenciler mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirdikleri programlar için ayrı ön lisans veya lisans diploması almaya hak kazanır.

c)Bağlı bulunduğu programa ait öğretim planının ilk dört yarısında yer alan tüm kredi yükünü ve çalışmalarını başarı ile tamamlayan ve sadece bu dersler için hesaplanan ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,00'a ulaşmış olan lisans öğrencileri Üniversiteden ayrılmaları durumunda ön lisans diploması almaya hak kazanır. Lisans öğrencileri Ön lisans diploması alınabilmesi için %30 İngilizce öğretim şartı aranmaz.

(2) Kayıtlı oldukları programdan mezuniyet hakkı kazanan ve kayıtlı oldukları yan dal programı yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler yan dal sertifikası almaya hak kazanır.

(3) Geçici mezuniyet belgesi: İstek üzerine diploma hazırlanmaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Diploma ve sertifikaların kaybı halinde belgenin yenisi hazırlanır ve üzerine ikinci nüsha ibaresi konulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönetim kurulu kararlarına itiraz**

**MADDE 37–** (1) Öğrenciler kendilerine ilişkin alınan ilgili yönetim kurulu kararlarına karşı tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edebilirler.

### **Tebliğat**

**MADDE 38–** (1) Öğrenci ile ilgili alınan yönetim kurulu kararları ilgili birim tarafından öğrenciye tebliğ edilir.

(2) Her türlü tebliğat, öğrencinin öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak veya Üniversite tarafından verilen resmî kullanıcı adına tanımlanmış e-posta adresine gönderilmek veya ilgili meslek yüksekokulu veya fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(3) Öğrenci, Üniversite tarafından verilen resmî e-posta adresini aktif durumda tutmak, sürekli e-postalarını takip etmek, adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemek zorundadır.

(4) Öğrencinin takip etmemesi veya e-postanın gönderildiği resmî e-posta adresinin aktif olmaması nedeniyle okunmamış tebliğatlar veya yanlış/eksik adres beyan edilmiş adrese yapılmış tebliğatlar tebliğ edilmiş sayılır.

(5) Öğrencilerin genelini ilgilendiren yönetmelik, yönerge, Senato kararları, akademik işlemler ve değişiklikler ve sair işlemler ile ilgili düzenlemeler, Üniversitenin resmî internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

### **Diğer yükseköğretim kurumlarından geçiş yapan öğrenciler**

**MADDE 39–** (1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ek 1 inci maddesi kapsamında Üniversiteye yatay geçiş yapan öğrenciler için 35 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen şartlar aranmaz.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 40–** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 41–** (1) 15/10/2017 tarihli ve 30211 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gebze Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **6/2/2023 Tarihli depremlere ilişkin hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1–** (1) 6/2/2023 tarihli depremler nedeniyle ilgili mevzuatına göre Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerde, 35 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen şartlar aranmaz.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ</b>	Doküman No	<b>YN-0001</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>01.10.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-10</b>

**Yürürlük**

**MADDE 42–** (1) Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 43–** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı ve Yönetmelikte Değişiklik Yapılan Resmi Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	21.11.2023	32376
	30.09.2024	32678

<b>Kaldırılan Yönetmelik ve Değişikliklerin Yapıldığı Resmi Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	12.10.2011	28082
2	27.04.2012	28276
3	23.10.2012	28450
4	07.02.2013	28552
5	05.06.2013	28668
6	02.07.2013	28695
7	22.06.2014	29038
8	12.08.2014	29086
9	12.01.2015	29234
10	24.05.2015	29365
11	18.02.2016	29628
12	15.10.2017	30211
13	05.10.2019	30909
14	27.11.2020	31317
15	07.03.2021	31416