	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-1</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Senato Esası - Amaç

**MADDE 1 - SE (1)** Bu Senato Esaslarının amacı, Gebze Teknik Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime yönelik esasların uygulanması için genel ve özel koşulları düzenlemektir.

#### Senato Esası – Kapsam

**MADDE 2 – SE (1)** Bu senato esasları, Gebze Teknik Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programları ile ilgili genel esaslar, programlara öğrenci kabulü, eğitim- öğretim genel esasları, tezli / tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesinde uyulması gereken uygulama süreci ve koşulları kapsamaktadır.

#### Senato Esası – Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Senato esasları, 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 03.08.2017 tarihli Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanmış Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Senato Esası – Tanımlar

**MADDE 4 –** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Akademik Yarıyıl:** Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
- b) **AGNO:** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- c) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ç) **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) **Azami Öğrenim Süresi:** Yabancı dil hazırlık sınıfı ve Bilimsel Hazırlık sürecinde geçen zaman hariç, tezli yüksek lisans öğreniminde altı yarıyıl, tezsiz yüksek lisans öğreniminde üç yarıyıl, doktora öğreniminde ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyıl ve lisans derecesi ile kabul edilenler için on dört yarıyılık süreyi,
- e) **Bütünleşik Doktora Programı:** Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması onaylanmış yüksek lisans programı ile doktora programlarının kesintisiz olarak birleştirildiği lisansüstü programını,
- f) **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje, yüksek lisans tezi, doktora tezi ve uygulaması gibi tez çalışması yarıyıllarında rehberlik etmek üzere belirlenen öğretim üyelerini,
- g) **Doktora Yeterlik Komitesi:** Doktora yeterlik sınavlarını düzenleyip yürüten ve bu amaçla sınav jürisi kuran, beş öğretim üyesinden oluşan ve iki yıl süreyle görev yapacak olan komiteyi,
- ğ) **Doktora Yeterlik Sınavı:** Doktora programlarındaki öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardaki temel konularda ve tezi ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının belirlendiği sınavı,
- h) **Dönem Projesi/Proje:** Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu şeklinde sunulan bitirme çalışması,
- ı) **Enstitü:** Gebze Teknik Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan Enstitüleri,

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-2</b>

**i)Enstitü Anabilim Dalı:** 03.03.1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan enstitü anabilim dalını,

**j)Enstitü Anabilim Dalı Başkanı:** Enstitü anabilim dalı ile aynı ismi taşıyan fakülte bölümlerinin bölüm başkanını,

**k)Enstitü Anabilim Dalı Kurulu:** Anabilim dalının, bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu; anabilim dalının, yalnız bir bilim dalını kapsadığı ve yalnız bir yüksek lisans ve/veya doktora programı içerdiği durumlarda ise üniversitedeki lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşan kurulu,

**l)Enstitü Koordinatörlüğü:** Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı veya enstitü müdürü başkanlığında, enstitü müdürlerinden oluşan, lisansüstü eğitimde enstitüler arasında eşgüdümü sağlayan birimi,

**m)Enstitü Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan ilgili kurulu,

**n)Enstitü Yönetim Kurulu:** Başkanlığını yapan enstitü müdürünün yanı sıra, en fazla iki enstitü müdür yardımcısı ve enstitü müdürü tarafından önerilen altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden oluşan ilgili kurulu,

**o)İkinci Tez Danışmanı:** Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanan, en az doktora derecesine sahip ikinci danışmanı,

**ö) Giriş Sınavı:** Öğrencinin başvurduğu yüksek lisans ve doktora programı için gerekli bilgi altyapısına sahip olup olmadığının değerlendirildiği sınavı,

**p)Kredi:** Kredili bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması veya laboratuvar saatinin yarısının toplamı olarak belirlenir ve/veya karşılık gelen AKTS kredisini,

**r)Lisansüstü İkinci Öğretim Programı:** Mesai saatleri dışında yapılan, ücreti Üniversite tarafından belirlenen öğretim programını,

**s)Program:** Enstitü anabilim dalında, öğrencilerin kabul edildiği, belirli sayıda ve belirli içerikte kredili ve kredisiz dersler ile doktora yeterlik, proje/tez ve uygulamalarından oluşan yüksek lisans ve doktora unvanlarına yönelik eğitim-öğretim programını,

**ş) Program Akademik Kurulu:** Enstitü anabilim dalında tek program olduğunda Enstitü anabilim dalı kurulunu; birden çok program olduğu durumlarda ise her program için kurulan, ilgili programda üniversitedeki lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşan, ilgili programın hedeflerinin belirlenmesini, planlanmasını ve uygulanmasını sağlayan kurulu,

**t)Program Koordinatörü:** Program yürütme kurulu ile program akademik kuruluna başkanlık eden ve iki yıl süreyle atanan öğretim üyesini,


**u)Program Yürütme Kurulu:** İlgili lisansüstü programın yürütülmesinden ve öğrenci kabulünden sorumlu, Program Koordinatörü dâhil üç üyeden oluşan ve iki yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan kurulu,

**ü) Rektör/Rektörlük:** Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) Rektörünü/Rektörlüğünü,

**v)Senato/Senato Esasları:** Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu / Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edilen bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ilişkin uygulama esasları,

**y)Tez/Tez Jürisi/Tez İzleme Komitesi:** Yüksek lisans tezi ve doktora tezini / Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisinin tez çalışmasındaki başarı durumunu belirleyen jüriyi / Doktora programlarında kayıtlı öğrencinin tez çalışmasını izleyen komiteyi,

**z)Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini, ifade eder.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-3</b>

## İKİNCİ BÖLÜM Lisansüstü Programlar ile İlgili Genel Esaslar

### Senato Esası - Lisansüstü Programların Kapsamı

**MADDE 5 – SE (1)** Lisansüstü programlar, Üniversiteye bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Enerji Teknolojileri Enstitüsü, Biyoteknoloji Enstitüsü, Nanoteknoloji Enstitüsü, Yer ve Deniz Bilimleri Enstitüsü, Ulaşım Teknolojileri Enstitüsü, Savunma Teknolojileri Enstitüsü ve Bilişim Teknolojileri Enstitüsü anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür.

(2) Lisansüstü öğretimi, aşağıda tanımlanan yüksek lisans ve doktora düzeylerinde yapılır.

**a) Yüksek Lisans Programı:** Bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları öğretim, bilimsel araştırma, uygulama etkinlikleri, proje raporu veya tez çalışmasını kapsar. Yüksek lisans programları, tezli/tezsiz yüksek lisans programları veya ikinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programları olarak uygulanabilir. Bir yüksek lisans programında bu seçeneklerden hangisinin uygulanacağına ilgili program yürütme kurulunun ve/veya enstitü anabilim dalı başkanının önerisi, enstitü kurulunun uygun görüşleri ve Senatonun onayı ile karar verilir.

**b) Doktora Programı:** Bir yükseköğretim kurumundan tezli yüksek lisans veya belirlenen şartlarda lisans diploması almış olanların, bu eğitimi üzerine yapacakları öğretim; yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneğini kazandırmayı amaçlar.


**c) Lisansüstü Uzaktan Öğretim Programı:** Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü öğretim programıdır. Lisansüstü uzaktan öğretim programı, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür. Uzaktan öğretim, birinci öğretim tezli/tezsiz veya ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı biçiminde yürütülür. Bir yüksek lisans programında bu seçeneklerden hangisinin uygulanacağına, ilgili program yürütme kurulunun ve/veya enstitü anabilim dalı başkanının önerisi, enstitü kurulunun uygun görüşleri ve Senatonun onayı ile karar verilir.

**ç) Ortak Lisansüstü Programı:** Yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla ve protokollerle belirlenen kurumların desteğiyle bu paragrafın a), b) ve c) bentlerinde tanımlanan ortak lisansüstü programları açılabilir.

### Senato Esası - Lisansüstü Programlarının Açılması

**MADDE 6 SE - (1)** Lisansüstü programlar, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde belirtildiği gibi enstitü anabilim dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile bir enstitü anabilim dalında, o enstitü anabilim dalından değişik adlar taşıyan lisansüstü programlar da açılabilir.

(2) Enstitülerin anabilim dallarında lisansüstü programların açılması için Yükseköğretim Kurulunun kriterleri dikkate alınarak öğretim üyeleri tarafından yapılan başvuru, ilgili enstitü anabilim dalı başkanının onayı, enstitü kurulunun değerlendirmesi ve teklifi ile Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, enstitü koordinatörlüğünün görüşünü alarak program önerisini Yükseköğretim Kuruluna sunar ve Yükseköğretim Kurulu onayıyla program açılır. Programların yürütülmesi enstitü kurullarının teklifi ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-4</b>

(3) Lisansüstü programlar, yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla ortak lisansüstü programları şeklinde de düzenlenebilir. Ortak lisansüstü program açılması, Yükseköğretim Kurulunun ilgili Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, (2). fıkradaki süreçte program açılmasında uygulanacak şartlar ve kurallar, ilgili yükseköğretim kurumunun görüşleri alınarak, enstitü kurullarının teklifi ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Üniversitede bulunan enstitüler ile diğer kurumlar arasında yapılan bir protokol ile kurumsal tezsiz yüksek lisans programları açılabilir. Bunun için ilgili enstitü yönetim kurulunda karar alınır ve kurumsal programlarda da tezsiz yüksek lisans programı hükümleri uygulanır.

### **Senato Esası - Lisansüstü Programların Yürütülmesi**

**MADDE 7 SE - (1)** Lisansüstü programları; enstitü yönetim kurulu gerekli gördüğünde veya aynı enstitü anabilim dalında birden çok program olduğu durumlarda, enstitü anabilim dalı başkanlıklarına bağlı program yürütme kurullarınca yürütülür. Enstitü Anabilim dalı başkanı, program yürütme kurulu veya koordinatör belirlenmemiş ise ilgili programın yürütülmesinden doğrudan sorumludur.

Lisansüstü programlarının yürütülmesinde aşağıdaki esaslara uyulur;


- a) Program Akademik Kurulu, ilgili lisansüstü programın hedeflerinin belirlenmesini, planlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Enstitü anabilim dalı başkanının çağrısıyla her yarıyılıda en az bir kez toplanır.
- b) Program yürütme kurulunun kurulması gerektiğinde, program akademik kurulu tarafından mevcutsa altı aday belirlenerek enstitü anabilim dalı başkanlığına sunulur. Enstitü anabilim dalı başkanı; belirlenen bu adaylar arasından bir koordinatör, iki asil üye ve gerekli görmesi halinde yedek üyeden oluşan program yürütme kurulunu teklif eder. Program yürütme kurulu ile koordinatörü, Enstitü yönetim kurulu tarafından iki yıl süreyle atanır. Anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yürütme kurulunda değişiklik yapılabilir veya mazereti ile yürütme kurulu üyesinin bulunmadığı durumlarda yerine geçici görevlendirme yapılabilir. Koordinatör ve mevcut/değiştirilen kurul üyelerinin görev süreleri birlikte tamamlanır.
- c) Program koordinatörü, program yürütme kurulu ve program akademik kuruluna başkanlık eden öğretim üyesidir.
- d) Lisansüstü programların yürütülmesi, program koordinatörü ve program yürütme kurulunun önerileri, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile gerçekleştirilir.

(2) Öğrenci, sorunları için enstitü anabilim dalı başkanlığına başvurur. Karar enstitü yönetim kurulunca verilir. Enstitü yönetim kurulu kararına itirazlar, Üniversite Yönetim Kurulunda sonuçlandırılır.

### **Senato Esası - Öğretim Dili**

**MADDE 8 SE - (1)** Lisansüstü öğretimi; Türkçe, Türkçe-İngilizce veya İngilizce dillerinde yapılır. Türkçe-İngilizce yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli toplam kredilerinin en az %30'unu İngilizce verilen derslerden almak zorundadır. İngilizce yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli toplam kredilerinin %100'ünü İngilizce verilen derslerden almak zorundadır.

(2) Değişim programları çerçevesinde, eşdeğerliği kabul edilen yabancı dilde alınan dersler İngilizce ders kapsamında değerlendirilir.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-5</b>


## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Programlara Öğrenci Kabulü

### Senato Esası - Lisansüstü Programlara Başvuru İçin Temel Esaslar

**MADDE 9 SE - (1)** Lisansüstü Programlara başvurularda uygulanacak esaslar aşağıda listelenmiştir.


- a) Yüksek lisans programlarına lisans diploması olanlar ile lisans eğitimini başarıyla sürdüren ancak o yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumdaki öğrenciler başvurabilir.
- b) Doktora programına başvurabilmek için adayların lisans veya tezli yüksek lisans diploması olmasına sahip olmaları veya o yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda olması gerekir.
- c) Bütünleşik Doktora Programı kapsamında, lisans derecesi ile doktora programına başvuracak öğrencilerin AGNO'ları en az 4 üzerinden 3.00 veya eşdeğeri bir puan olmak zorundadır.
- ç) Bir aday yüksek lisans için aynı yarıyıldan en fazla iki farklı, doktora için ise bir programa başvurabilir.
- d) Başvurulan programın puan türünde olmak üzere ALES puanı; tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvuranlar için en az 55, Bütünleşik Doktora Programı kapsamında doktora programlarına lisans diploması ile başvuranlar için en az 80 olmalıdır.
- e) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarının puanları, ALES eşdeğeri olarak senato tarafından kabul edilen "ALES eşdeğerlik tablosu"na göre kullanılır.
- f) Lisansüstü programları giriş sınavına başvuru için adaylar İngilizce yeterliklerini belgelemek zorundadır. Yüksek lisans ve Doktora programlarına başvuru için YÖK tarafından kabul edilen ve/veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavları (YDS/ YÖKDİL) veya eşdeğeri kabul edilen dil belgesi şartı sağlanmalıdır. Yüksek Lisans başvurusu için yabancı dil belgesi olmayanlar, GTÜ tarafından yapılan "İngilizce Yeterlik Sınavı"na girmek zorundadır.
- g) Doktora programına öğrenci kabulünde, ana dilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen ve/veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavlarında (YDS/ YÖKDİL) en az 55 puan veya eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası dil sınavlarından muadili bir puan alması gerekir.
- ğ) Başvuru için kullanılan sınavların geçerlilik süreleri sınav sonuç tarihinden itibaren olmak üzere aşağıda listelenmiştir. Lisansüstü programa başvuru tarihinde geçerlik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.
  - i. ALES puanı 5 (beş) yıl,
  - ii. GRE/GMAT puanı 5 (beş) yıl,
  - iii. YDS/YÖKDİL/ÜDS/KPDS puanı 5 (beş) yıl,
  - iv. TOEFL iBT, GTÜ İngilizce Yeterlik Sınavı puanı 2 (iki) yıl
- h) Yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlarına başvurusu için öğrenci kabul ilanında belirtilen bölümlerden mezun olması ve mezuniyet diplomalarının uygun olduğuna dair belgelerin YÖK'ten alınmış olması gerekir. ALES puanının yanısıra, öğretim dili Türkçe veya %30 İngilizce olan programlara kabul için TÖMER veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavında en az C1 derecesine sahip olması gerekir.



	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-6</b>

- (2) Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda uygulanacak diğer esaslar aşağıda listelenmiştir.
- a) Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar (I. ve II. öğretim), İngilizce yeterliklerini belgelemek zorundadırlar. Adayın İngilizceden yeterli sayılabilmesi için aşağıdaki koşullardan birini sağlaması gerekir.
- i. YDS İngilizceden en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olmalıdır.
- ii. Gebze Teknik Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavından en az 60 puan almış olmalıdır. %100 İngilizce programlarında, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Enstitü Kurulu'nun kararıyla başvuru için GTÜ İngilizce Yeterlik Sınavı kabul edilmez.
- iii. Yüksek Lisans programına başvuruda, en az son üç yılında İngilizce'nin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede İngilizce eğitim veren bölümlerden mezun olmalıdır.
- b) I. öğretim Tezli Yüksek Lisans Programına başvuran adayların yukarıda belirtilen dil puanları ve muafiyetleri mevcut değilse, GTÜ İngilizce Dil Yeterlik Sınavı sonucuna göre aşağıdaki gibi değerlendirilir;
- i. 40 puanın altında not alanlar mülakat sınavına giremez ve başvuru sonucu başarısız olur.
- ii. 40-60 arasında puan alanlar mülakat sınavına girme hakkı kazanır. Mülakat sınavından başarılı olanlar öğrenimlerine İngilizce Hazırlık programından başlar.
- iii. 60 ve üzeri puan alanlar mülakat sınavına girme hakkı kazanır. Mülakat sınavından başarılı olanlar ders aşamasından öğretimine başlar.
- c) İngilizce yeterlik sınavında 40-60 arasında puan alıp mülakat sınavında başarılı olan öğrencilerin durumu aşağıdaki gibi özetlenebilir;
- i. Öğretim dili İngilizce veya % 30 İngilizce olan lisansüstü programlarda öğrenim görme hakkı kazanan öğrenciler, en fazla bir yıl İngilizce hazırlık eğitimi alabilir. İki yıl içerisinde İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- ii. Öğretim dili %100 Türkçe olan lisansüstü programlarda öğrenim görme hakkı kazanan öğrenciler öğrenimlerine doğrudan başlayabilirler. Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler isterlerse Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığına dilekçe ile başvurarak, Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile İngilizce hazırlık sınıfından başlar.
- (3) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda uygulanacak esaslar aşağıda listelenmiştir.
- a) Başvurduğu tezsiz program için öğrenci kabul ilanında belirtilen lisans diplomasına sahip olmak gerekir. ALES puanı aranmaz.
- b) Öğretim dili Türkçe olan tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda İngilizce yeterliklerini belgelemek şartı aranmaz.
- c) Öğretim dili İngilizce (%30 veya %100) olan tezsiz yüksek lisans programlarında, yabancı dil şartı için Madde 9 SE – (2) a) bendindeki hükümleri uygulanır.

(4) İlgili enstitü anabilim dalı doktora programlarına başvuruda; Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veterinerlik Fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç on yarıyıl süreli lisans diplomasına sahip olanlar, yüksek lisans mezunu sayılır.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-7</b>

### **Senato Esası - Lisansüstü Programların Kontenjanları ve Başvuru Şartları**

**MADDE 10 SE - (1)** Madde 9 SE lisansüstü programlara başvuru esasları temel alınarak, program yürütme kurulunun ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının görüşü, Enstitü Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu kararı ile her yarıyıl için lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları ve başvuruda aranacak şartlar belirlenir.

(2) Lisansüstü programlarına güz yarıyılarında yapılan başvuru, bir önceki bahar yarıyılında yapılan derecelendirme sonucunda lisans programını birinci, ikinci veya üçüncü olarak bitiren Gebze Teknik Üniversitesi mezunlarının kayıtları, herhangi bir yüksek lisans programına, programın istediği asgari şartları sağlamaları durumunda kontenjan dışı yapılır.

(3) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller veya devletlerarası anlaşmalar çerçevesinde, lisansüstü programlara müracaat edecek adaylar için ek kontenjan belirlenebilir.

(4) Aday değerlendirme aşamasında, program yürütme kurulunun ve/veya Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü kontenjanlar ilan edilen kontenjanın 1/2 den fazla olmamak üzere artırılabilir.

### **Senato Esası - İlan ve Başvuru**

**MADDE 11 SE - (1)** Enstitü Lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları, başvuruda aranacak şartlar, istenen belgeler, sınav programları ve son başvuru tarihleri Rektörlük tarafından üniversite web sayfasında ilan edilerek duyurulur.

(2) Lisansüstü programına başvuru, lisansüstü öğrenci kabul ilanında belirtilen usul ve şartlara uygun olarak, son başvuru tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.

(3) Adaylar, öncelikle elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular aşağıda listelenmiş başvuru evrakları ile beraber akademik takvimde belirtilen tarih aralığında yapılır.


- a) Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve tezli yüksek lisans not döküm belgeleri ve diplomaları,
- b) ALES ve senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen GRE veya GMAT sınav sonuç belgesi, İngilizce yeterlik şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi,
- ç) Yabancı üniversite mezunları için YÖK Denklik Belgesi ile yapılır.

### **Senato Esası - Giriş Sınavı Değerlendirmesi**

**MADDE 12 SE - (1)** Lisansüstü Programlara Giriş Sınavları, Program Yürütme Kurulu veya enstitü yönetim kurulunun her bir program için belirlediği Sınav Jürisi tarafından yapılır ve sınav notu ile değerlendirilir. Giriş sınavları, anabilim dalındaki tüm öğretim üyelerine açıktır. Program koordinatörü (jüri başkanı) izni alınarak, diğer öğretim üyeleri de adaya soru sorabilir.

(2) Tezli yüksek lisans veya doktora programına başvuran adayların başarı notu ilgili tezli yüksek lisans veya doktora programı için belirlenen türden ALES sınav sonucunun %50'si ve 100 üzerinden dikkate alınan giriş sınav sonucunun %50'si toplanarak belirlenir. Giriş sınavı, sadece mülakat sınavı ile veya yazılı ve mülakat sınavının eş ağırlıklı toplamı şeklinde uygulanabilir. Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı notu ise mülakat sonuçları ile değerlendirilir. Adayların başvurduğu programa kabul edilebilmesi için başarı notunun en az 65 olması gerekir.

(3) Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedek listeleri ile sınav sonuçlarına ilişkin tutanak, Program Yürütme Kurulu veya Mülakat Jürisi tarafından hazırlanır ve bağlı oldukları Enstitü Anabilim Dalına sunulur. Kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedek listeleri Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirildikten sonra ilan edilir.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-8</b>

### **Senato Esası- Lisansüstü Programlara Kayıt**

**MADDE 13 SE - (1)** Lisansüstü giriş sınavında başarılı olan adaylar ile yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrencilerin kayıtları, aslı veya onaylı örneği olan bütün belgelerin teslimiyle yapılır. Öğrenciler kayıt işlemlerini akademik takvimde belirlenen süre içerisinde yaptırmak zorundadır. Belirlenen tarihlerde kayıt için şahsen veya noter kanalıyla vekâletname verdiği kişi aracılığıyla başvurmayan, istenilen belgeleri eksik olan veya enstitü yönetim kurulunca mazereti kabul edilmeyen adaylar kayıt haklarını kaybederler. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

**(2)** II. Öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında, belirlenen zamanda kaydını yaptıramayan öğrenciler, kontenjan bulunduğu durumlarda akademik takvimde belirtilen mazeretli ders kayıt haftasında kesin kayıt yapabilir.

**(3)** Danışmanı atanmamış olan öğrencilerin derslerine kayıtları program koordinatörü ile birlikte yapılır.

**(4)** Öğrencilerin kayıt olma, yenileme ve silme işlemleri, Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

**(5)** Öğrencinin derse, Yeterliğe ve Uzmanlık Alan Dersine kayıt yenilemediği yarıyılar öğrenim süresinden sayılır.

### **Senato Esası - Bilimsel Hazırlık Programlarına Öğrenci Kabulü**

**MADDE 14 SE - (1)** Enstitülerin yüksek lisans ve doktora programlarına kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan, lisans/yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yüksek lisans/doktora programlarından farklı alanda almış olan adaylarla, lisans/yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylara eksikliklerini gidermek veya başvurdıkları programa uyumlarını sağlamak amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Program Yürütme Kurulu veya Giriş Sınavı Jürisi önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile adaylara lisansüstü bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programında aşağıdaki koşullar geçerlidir.

**a)** Bilimsel hazırlık programı kapsamındaki dersler ve ilgili öğrencinin alacağı dersler, ilgili Program Yürütme Kurulu ve/veya anabilim dalı başkanının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

**b)** Bilimsel hazırlık programları, en fazla birbirini takip eden iki yarıyıl sürer, aynı yarıyılta en çok üç ders olmak üzere toplam en çok altı kredisiz ders alınabilir. Bilimsel hazırlık süresi içinde başarılı olamayan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişkisi kesilir.

**c)** Bilimsel hazırlık programında alınması önerilen dersler, zorunlu ders yükünün tamamlanmasında esas alınan kredili dersler dışında tutulur ve bu derslerden farklıdır.

**ç)** Bilimsel hazırlık yarıyıllarında en fazla iki bilimsel hazırlık dersi alması uygun görülen öğrenciler, programdaki derslerden alabilir.

**d)** Bilimsel hazırlık programının süresi, bu yönetmelikte belirtilen lisansüstü programın öğretim süresine dahil edilmez.


**e)** Bu derslerin sonuçları, başarılı (P) veya başarısız (F) olarak değerlendirilir.

### **Senato Esası - Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 15 SE - (1)** Bir yükseköğretim kurumu lisans mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

**a)** Özel öğrencilik statüsü en fazla birbirini takip eden iki yarıyıl sürer, aynı yarıyılta en çok üç ders olmak üzere toplam en çok altı ders alınabilir.



	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-9</b>

- b) İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır. Özel öğrenci; uzmanlık alan dersi, proje dersi ve seminer dersini alamaz.
- c) Özel öğrenci kabulü, dersleri veren öğretim üyesi/görevlisinin onayı, Program Koordinatörünün ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.
- ç) Özel öğrencilik statüsü kazanmak için, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her eğitim-öğretim yarıyılı başında belirlenen ders katkı payına göre kayıt yapılacak dersler için ödeme yapılır, ödeme yapıldığını gösteren belgeyi ekleyerek ilgili form ile Enstitü Müdürlüğüne başvurulur. Başvurusu kabul edilen öğrenci, özel öğrenci statüsü kazanır.
- d) Özel öğrenci, bu yönetmelik ve ilgili uygulama esaslarına göre lisansüstü derslere devam eder ve değerlendirilir.
- e) Özel öğrenci statüsünde olanlara aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.
- f) Özel öğrenci olmak, Üniversitenin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, normal öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik olanaklardan yararlanabilir.
- g) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin son üç yıl içinde özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde muafiyet verilen dersler, öğrencinin ilgili lisansüstü programında alması gereken toplam ders kredisinin ½'sinden (en fazla 3 ders) fazla olamaz. Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders kredisinden saydırabilir.


#### **Senato Esası - Misafir Öğrenci Kabulü**

**MADDE 16 SE - (1)** Özel öğrenci kapsamı dışında kalan ve belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, lisansüstü derslere misafir öğrenci olarak kabul edilebilir. Madde 15 SE Özel Öğrenci Kabulünde belirlenen esaslar uygulanır.

#### **Senato Esası - Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**MADDE 17 SE - (1)** Yatay geçiş başvuruları lisansüstü başvuruları ile aynı tarihlerde gerçekleştirilir. Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programlar, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgiler, anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Enstitü Kurulu kararı sonrasında, Rektörlük Makamına sunulur ve Madde 10'a göre ilan edilir.

- a) Yatay geçiş için başvuran öğrenci, ilgili yüksek lisans ve doktora programının giriş sınavı koşullarını sağlamak zorundadır. Öğrenci, yatay geçiş başvurularını ilgili Enstitü Müdürlüklerine yapar.
- b) Yatay geçiş başvuruları, öğrencilerin not ortalamaları ve geldikleri yükseköğretim kurumları göz önüne alınarak değerlendirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu, Program Yürütme Kurulunun ve/veya Enstitü Anabilim Dalı Başkanının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Kabul edilen öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumundan aldığı derslerden en az BB notu ile başarılı olmuş en fazla üç dersin kredisi/başarı notu sayılabilir, öğrencinin danışmanı ve intibak dönemi belirlenir. En az BB notu ile başarılı olmuş diğer dersler ise Ortalama Dışı (OD) olarak kabul edilebilir. Öğrenci, kayıt yenileme haftasında danışmanı ile birlikte alacağı dersleri belirler.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-10</b>

- ç) Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı bir öğrenci GTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir.
- d) Öğrenciye, GTÜ'deki yüksek lisans ve doktora eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin farklı yükseköğretim kurumlarında doktora eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı GTÜ yönetmeliklerinde yüksek lisans ve doktora öğrencilerine verilen öğretim süresinden fazla olamaz.

(2) Enstitü içindeki farklı anabilim dallarında veya diğer yükseköğretim kurumlarının yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenciler, yatay geçiş yoluyla aynı veya farklı adlardaki yüksek lisans programlara aşağıda belirtilen şartları sağlamak koşuluyla geçiş için başvurabilir.

- a) Bulunduğu yüksek lisans programında en az bir yarıyılı tamamlamış, disiplin cezası almamış ve AGNO'sı en az 3.00 olan öğrenci, lisansüstü programlarına yatay geçiş yapabilir.
- b) Öğrenciler ders veya ders/tez aşamasında belirlenen intibak döneminde kabul edilir.


(3) Enstitü içindeki farklı anabilim dallarında veya diğer yükseköğretim kurumlarının doktora programlarında kayıtlı öğrenciler, yatay geçiş yoluyla aynı veya farklı adlardaki doktora programlarına aşağıda belirtilen şartları sağlamak koşuluyla geçiş için başvurabilir.

- a) Bulunduğu doktora programında en az bir yarıyılı tamamlamış, disiplin cezası almamış ve AGNO'sı en az 3.25 olan öğrenci, GTÜ doktora programlarına yatay geçiş yapabilir.
- b) Öğrenciler ders aşamasında belirlenen intibak döneminde kabul edilir ve doktora yeterliğini GTÜ'den alması gerekir.

### **Senato Esası - Yabancı Uyrıklı Adayların Kabulü**

**MADDE 18 SE - (1)** Yabancı öğrencilerin kabulünde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

- a) Yabancı öğrenciler, lisansüstü programlara ilgili yarıyıldaki son başvuru tarihine kadar başvurabilir. Enstitü tarafından istenilen belgelerle birlikte elektronik ortam veya posta yoluyla başvuru yapılabilir.
- b) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları, beyan ettikleri belgeler üzerinden ilgili Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Yabancı öğrenciler için mülakat gerekmemekle birlikte, Program Yürütme Kurulu/Koordinatörü isterse, elektronik ortamda istediği bir aday ile karşılıklı görüşme talep edebilir. Enstitü Yönetim Kurulu, değerlendirmeleri dikkate alarak başarılı bulunduğu öğrencileri şartlı kabul eder ve öğrencilere Kabul Mektubu verilir.
- c) Yabancı öğrenciler için aranacak koşullar, ilgili yarıyıldaki lisansüstü başvuru ilanında internetten yayınlanır. Yabancı Öğrenci başvurularının değerlendirilmesi, ilgili yarıyıldaki başvuru sonuçlarının ilan tarihinde tamamlanmış olur.
- ç) ALES, dil belgeleri veya eşdeğeri belgeleri eksik olan öğrenciler şartlı olarak kabul edilebilir. Bu öğrenciler, ilgili yarıyıldaki başvuruda aranan koşullara göre eksik belgelerini, Enstitü tarafından belirlenen tarihte veya son kayıt tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmelidir. Aksi takdirde programa kabulleri iptal edilir.
- d) Yabancı öğrenci statüsündeki öğrencilerin katkı payları kayıtlar başlamadan önce ilan edilir.
- e) Elektronik başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir ve programa kabul edilmiş olması durumunda yerine yedek aday çağrılır.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-11</b>

- f) Lisansüstü programlara başvuran yabancı öğrenciler için Madde 11 SE Lisansüstü Programlara Başvuru Esasları dikkate alınır.
- g) Yabancı ülke Yükseköğretim Kurumlarında alınmış diplomalar için Enstitüler tarafından YÖK'e öğrencinin mezun olduğu üniversitesinin uygunluğu sorulur. YÖK'ün uygun görmesini takip eden ilk yarıyıldaki başvuru işleme konur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim ile İlgili Genel Esaslar**

#### **Senato Esası - Derslerin Açılması, Kapatılması ve Ders Görevlendirilmeleri**

**MADDE 19 SE - (1)** İlk defa açılacak dersler; güz yarıyılı için Mayıs ayı içerisinde, bahar yarıyılı için Kasım ayı içerisinde Program Yürütme Kurulunun ve/veya Anabilim Dalı Başkanının önerisi, enstitü kurulunun onayı ve Senato kararıyla kredili veya kredisiz olarak açılır. Derslerin kapatılma teklifi ve kod değişikliği aynı usulde yapılır. Program Akademik Kurulu'nun önerisi, Enstitü Kurulu kararıyla ilgili lisansüstü programında öğrencinin başarılı olması zorunlu dersler belirlenebilir.

**(2)** Her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları; Program Yürütme Kurulunun ve/veya Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Program Akademik Kurulunda ilgili dersi verecek öğretim üyesinin bulunmaması durumunda, Program Yürütme Kurulu ve/veya Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktora unvanına sahip öğretim görevlilerine, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan uzmanlara lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

#### **Senato Esası - Danışman Atanması**

**MADDE 20 SE - (1)** Lisansüstü programlardaki öğrencilere danışman atanması, aşağıdaki esaslar temel alınarak belirlenmektedir;

**a)** Mülakatta başarılı olan öğrenciye, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla en geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman atanır.


**b)** İngilizce hazırlık aşamasında olan öğrenciler için ders aşamasına geçildiğinde danışman atanması işleme alınır.

**c)** Danışman, ilgili lisansüstü Program Akademik Kurulundan, yoksa ilgili Anabilim Dalından veya Enstitülerde görevli öğretim üyeleri arasından Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Üniversitede ilgili konuda öğretim üyesi yoksa, farklı yükseköğretim kurumlarından da danışman atanabilir.

**ç)** Danışman, öğrencinin kayıt yenilemesini onaylar. Tez konusu belirlenmesi, kayıt dondurma veya benzeri öğrencilik işlemleri, Danışman onayı ve Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirilir.

**d)** Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda İkinci Tez Danışmanı; Danışman önerisi, Program Koordinatörü ve/veya Enstitü Anabilim Dalı Başkanının uygun görüşü, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile, üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden atanabilir. Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan en az doktora derecesine sahip kişiler de Enstitü Yönetim Kurulunun uygun gördüğü şartlarda ikinci tez danışmanı olarak atanabilir.

**e)** Danışman değişikliği; Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğrencinin ve/veya mevcut danışmanın başvurusu, yeni danışmanın onayı, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-12</b>

Başkanının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü zorunlu hallerde danışman belirleme ve değişikliği işlemlerini yapma yetkisine sahiptir.

**f)** Uzmanlık alan dersi ile tez çalışmalarının yürütüldüğü durumda veya proje/program kapsamında tez çalışması yürütülüyorsa, danışman değişikliği için mevcut danışmanın onay görüşü/feragatı ve öğrencinin tez konusundan feragatı şartı aranır.

**g)** Danışmanlık, öğretim üyesinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki zamanlarda devam eder. Danışmanın altı aydan daha uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi halinde, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır.

**ğ)** Öğretim üyeleri, eş, kardeş, vb. birinci dereceden yakını oldukları lisansüstü öğrencilerine tez danışmanı ve/veya ikinci tez danışmanı olarak atanamazlar. Danışman olan öğretim üyelerinin eşleri aynı lisansüstü öğrencinin eş danışmanı olarak atanamazlar ve aynı komitelerde bulunamazlar.

**h)** Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ve Projesinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde mücbir sebepler dışında danışman değişikliği yapılamaz.

#### **Senato Esası - Uzmanlık Alan Dersi, Seminerler ve Ortak Dersler**

**MADDE 21 SE - (1)** Öğrencilerin danışmanları tarafından açılan ve tez çalışmasına yönelik olan uzmanlık alan dersi, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programının diğer lisansüstü dersleri ile aynı usulde ancak kredisiz olarak açılır. Uzmanlık alan dersleri, tez aşamasındaki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışmanları tarafından açılan kredisiz derslerdir. Yarıyıl sonunda "Başarısız" (F), "Gelişmekte" (D) ya da "Başarılı" (P) olarak değerlendirilir.

**(2)** Yüksek Lisans programında tez konusunu belirleyen öğrenci veya doktora programında yeterlik sınavını başarılı olan öğrenci, danışmanı tarafından açılan Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu dersler yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Tez çalışmasının iki danışman tarafından yönetildiği durumlarda uzmanlık alan dersleri ilk danışman tarafından açılır.

**(3)** Uzmanlık alan dersleri, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında haftalık 8 teorik ders saatidir. Danışman, toplamda en fazla 8 saat Uzmanlık Alan Dersi yükü belirleyebilir.

**(4)** Madde 20(f) kapsamında danışman değişikliği talebi kabul edilirse, öğrencinin tez konusu iptali ve yeni tez konusu belirlemesi işlemleri yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

**(5)** Yüksek lisans programı için tez konusu belirlendikten veya değiştirildikten sonra, Uzmanlık Alan Dersinden en az bir kere "Gelişmekte" (D) ve son olarak da "Başarılı" (P) notu almış olması şartıyla, öğrenci Uzmanlık Alan Dersini aldıktan sonra en erken ikinci yarıyıl içerisinde tez savunmasına girer. Doktora programı için tez önerisi kabul edildikten veya değiştirildikten sonra, Uzmanlık Alan Dersinden en az üç kere "Gelişmekte" (D) ve son olarak da "Başarılı" (P) notu almış olması şartıyla, öğrenci Uzmanlık Alan Dersini aldıktan sonra en erken dördüncü yarıyıl içerisinde tez savunmasına girer.

**(6)** Uzmanlık alan dersi öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki zamanlarda da devam eder. Ders programında belirtilen tarih ve saatte yapılamayan uzmanlık alan dersleri için telafi programı uygulanmaz.

**(7)** Yüksek Lisans Programında Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptıran ancak tez konusu belirlenmemiş öğrencinin D gelişmekte notu F notuna dönüştürülür. Doktora programında Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptıran, ancak tez öneri / tez izleme raporu vermeyen veya başarısız olan öğrencinin D gelişmekte notu F notuna dönüştürülür. Uzmanlık Alan Dersine kayıtlı olmayan öğrenciler, tez öneri / tez izleme raporu veremez ve ilgili yarıyıldan başarısız sayılır.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-13</b>

(8) Seminer dersi, kredisiz olup, başarılı (P) veya başarısız (F) olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisi; seminer dersini tekrar alması durumu hariç, farklı yarıyılarda iki seminer dersi almak zorundadır. Danışman, seminer dersinin yürütür ve öğrenci ile seminer konusunu belirler. Lisansüstü programın ilgili seminer dersine ait seminer programı, dersi veren danışmanların teklifi çerçevesinde Anabilim Dalı Başkanlığı veya Enstitü tarafından ilan edilir. Öğrenci, seminer konusu kapsamında seminer raporunu hazırlar ve belirtilen tarihte sunumunu yapar. Seminer sunumları, seminer dersini alan öğrenciler ve ilgisinin katılımına açıktır.

### **Senato Esası - Lisansüstü Kredi Sistemi ve Değerleri**

**MADDE 22 SE-** (1) Kredi sistemi, ulusal kredi sistemi ve AKTS'ye göre düzenlenir.

(2) Derslerin ulusal kredisi 3 (üç) olarak belirlenmiştir. Bir lisansüstü dersin yarıyıl ulusal kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Lisansüstü derslere ilişkin teorik ve uygulama saatleri ve hangi derslerin kredili veya kredisiz olacağı program yürütme kurulu ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü kurulu kararıyla belirlenir. Seminer, uzmanlık alanı dersi, proje ve tez çalışması kredisizdir.

(3) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) geçerlidir. Her öğrenciye, mezuniyetinde diploması ile birlikte diploma eki verilir denebilir.

a) Derslerin AKTS kredileri, Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü Kurulu önerisi ile senato kararıyla belirlenir.

b) Tezli yüksek lisans çalışmaları için en az 120 AKTS kredisi gereklidir.

c) Tezsiz yüksek lisans çalışmaları için en az 60 AKTS kredisi gereklidir.

ç) Yüksek lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için en az 240 AKTS kredisi gereklidir.

d) Lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için en az 300 AKTS kredisi gereklidir.

(4) Uzmanlık alan derslere “Başarılı” (P) notu ile tamamlandığında, yüksek lisans öğrencileri için 52,5 AKTS kredisi ve doktora öğrencileri için 172,5 AKTS kredisi ile belirlenir.

### **Senato Esası – Kayıt Yenileme ve Derse Kayıt**

**MADDE 23 SE-** (1) Öğrenci, kayıtlı olduğu lisansüstü programı için her yarıyıl kayıt yenileme dönemlerinde açılan lisansüstü dersler arasından,


(2) Kayıt yenileme haftasında kayıt yaptıramayan öğrenciler, takip eden bir hafta içerisinde mazeret durumlarını bildiren belgeleri ile birlikte dilekçesini sunar, Danışman ve Anabilim Dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Mazeretli kayıt olması uygun görülen öğrenci, akademik takvimde belirlenen ders ekleme-çıkarma haftası sonuna kadar danışmanı ile birlikte alacağı dersleri belirler, öğrenci bilgi sistemine girerek ders seçimini yapar ve danışmanı onayını gerçekleştirir.

(3) Öğrenci, Akademik Takvimdeki ders ekleme çıkarma haftası sonuna kadar, danışmanının onayını alarak yarıyıl başında aldığı derslere ek olarak yeni ders/dersler alabilir veya kayıt yaptırdığı ders/derslerden çekilebilir.

(4) Lisansüstü öğrenciler; Akademik Takvimdeki ders ekleme çıkarma haftası sonuna kadar, Danışmanın önerisi, Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile farklı üniversitelerden en fazla iki adet ders alabilir.

(5) Danışmanın talep etmesi durumunda üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyen ve Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki yarıyıl F notu alan öğrencinin, Program Yürütme Kurulunun önerisi,



	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-14</b>

Anabilim Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile danışmanı düşürülür. Bu öğrencilere, yeni danışmanı belirleninceye kadar Program Koordinatörlüğü geçici danışman olarak atanır.

(6) Üniversitemiz öğretim üyesi iken kamu kurumlarına veya özel kuruluşlara geçiş yapan/görevlendirilen veya üniversiteden emekli olan öğretim üyelerinin danışmanlıkları, Yüksek Lisans ve Doktora tez aşamasındaki öğrenciler için Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ücretinin ödenmemesi şartıyla mezun oluncaya kadar devam eder.

### **Senato Esası - Ders Saydırma**


**MADDE 24 SE - (1)** Ders saydırma işlemi, öğrencinin lisansüstü programına ilk kayıtlandığı yarıyıldan, diğer üniversitenin lisansüstü programından kaydının silindiğini gösteren belge ve transkripti ile Enstitü Müdürlüğüne yapılır. Öğrencilerin ders saydırma ve intibak işlemleri, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunda incelendikten sonra karara bağlanır. Diğer yüksek öğretim kurumundan ise son beş yılda aldığı derslerden en az BB notu ile başarılı olmuş en fazla üç dersin kredisi/başarı notu sayılabilir. Tezsiz II. öğretim yüksek lisans programlarında diğer yüksek öğretim kurumundan ders saydırma yapılamaz.

### **Senato Esası - Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 25 SE - (1)** Lisansüstü programların ölçme ve değerlendirilmesinin amacı; programlar için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme düzeylerini tespit ederek sisteme geri bildirimde bulunmak ve kalitenin yükseltilmesine destek olmaktır.

- a) Lisansüstü derslerinin değerlendirmeleri; ara sınav veya yarıyıl çalışması ile yarıyıl sonu çalışması veya yarıyıl sonu sınavları/bütünleme sınavları şeklinde değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavları/bütünleme sınavları Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.
- b) Yarıyıl sonu başarı notu; ara sınav / yarıyıl çalışması ile yarıyıl sonu çalışması veya yarıyıl sonu sınavı/bütünleme sınavı notu dikkate alınarak verilir. Bütünleme sınavından alınan notlar ilgili dersin yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer. Yarıyıl sonu başarı notu olarak değerlendirilmez. Sadece başarısız olunan derslere bütünleme sınav hakkı tanınır.
- c) Başarı değerlendirilmesi bir döneme yayılan Proje, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi, Mimarlık Proje dersi ve benzeri çalışmalardan oluşan derslere bütünleme sınav hakkı verilmez.
- ç) Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanının onayıyla haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir ara sınavına/bütünleme sınavına giremeyen öğrenciye, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde başvurması halinde Enstitü Yönetim Kurulunca mazeret sınav hakkı verilir. Yarıyıl sonu sınavının mazereti yoktur.

(2) Öğrencilere, aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim görevlisi/üyesi tarafından yarıyıl sonu başarı notu olarak takdir olunur. Puanlar ve bunlara karşılık gelen harf notları ile katsayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Dersin öğretim üyesi/görevlisi gerekli gördüğünde, ders değerlendirme yönteminin zorluk derecesini dikkate alarak, sonuç katsayı ve başarı notu (4'lü sistemde) için farklı not aralıklarında yarıyıl sonu puanı (100'lü sistemde) ile değerlendirme yapabilir.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-15</b>

Puan Sonu	Yarıyıl	Başarı Notu	Katsayısı
90-100		AA	4,00
85-89		BA	3,50
80-84		BB	3,00
75-79		CB	2,50
70-74		CC	2,00
65-69		DC	1,50
60-64		DD	1,00
50-59		FD	0,50
49 ve aşağısı		FF	0,00
Devamsız		NA	-
Başarılı		P	-
Başarısız		F	-
Gelişmekte		D	-
Muaf		M	-
Ortalama Dışı		OD	-
Girmedi		UA	-


a) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu başarı notunun en az CC (2,00) olması gerekir. Lisansüstü programlarından mezuniyet için AGNO'sunun en az BB (3,00) olması gerekir.

b) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmakla yükümlüdür. Bir öğrenci teorik derslerin %70'ine, uygulamaların da %80'ine devam etmek zorundadır. Teorik derslerde % 30, uygulamalı derslerde % 20 devamsızlık yapan öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez, yarıyıl sonu başarı notu NA olarak verilir. Dersin öğretim görevlisi/üyesi gerekli gördüğünde, dersi işleyiş yöntemine bağlı olarak farklı bir oranda ders devamlılık şartı belirleyebilir ve ders bilgi formuyla birlikte dönem başında öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim görevlisi/üyesi tarafından izlenir.

c) Lisansüstü programlarında AGNO, öğrencinin başarmış olduğu en yüksek 7 ders (14 ders lisans derecesi ile bütünleşik doktora programında) 21 kredilik (42 kredilik lisans derecesi ile bütünleşik doktora programında) miktara ait kredi ve notların çarpılarak bu derslere ilişkin toplam krediye bölünmesiyle bulunan değerdir. AGNO hesabında, 4/8 ders 12/24 kredilik miktara ait kredi ilgili anabilim dalı veya programda tanımlanan derslerden olmak zorundadır. Sonuç, virgülden sonra üçüncü hane yuvarlatılarak iki hane ile belirtilir. Yedi/on dört ders 21/42 kredilik zorunlu ders yükünü başarılı olarak tamamlayan ve belirtilen akademik ortalamaları sağlayan tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, başarısız oldukları ders veya dersleri tekrar almak zorunda değildir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise AGNO, öğrencinin başarmış olduğu en yüksek on ders 30 kredilik miktara ait kredi ve notların çarpılarak bu derslere ilişkin toplam krediye bölünmesiyle bulunan değerdir. On ders 30 kredilik zorunlu ders yükünü başarılı olarak tamamlayan ve belirtilen akademik ortalamaları sağlayan tezsiz yüksek lisans öğrencileri, başarısız oldukları ders veya dersleri tekrar almak zorunda değildir.

d) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Tekrar edilen derslerden genel not ortalamasına en son alınan not katılır.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-16</b>

- e) Yarıyıl not ortalaması öğrencinin bir yarıyıldaki başarıları veya başarısız olduğu tüm derslerin kredi ve notlarının çarpılarak o yarıyıldaki toplam krediye bölünmesiyle bulunan değerdir.
- f) Öğrencinin yarıyıldaki başarısız kabul edilmesi için; ders aşamasındaki öğrenciler için kredili derslerdeki dönem not ortalamasının 2.0'ın altında olması, derslerini tamamlamış ve tez aşamasında olan öğrenciler için Uzmanlık Alan Dersi'nden başarısız olması gerekir.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilan edildiği tarihten itibaren bir hafta içerisinde anabilim dalı başkanlığına dilekçe ile itiraz edebilirler. Açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğrencinin veya öğretim elemanının başvurusu üzerine, ilgili Program Yürütme Kurulunda ön inceleme yapılır ve ön inceleme sonucu Anabilim Dalı Başkanlığına sunulur. Program Yürütme Kurulunda gelen sonuç, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından incelenir ve Enstitü Yönetim Kurulunca da karara bağlanır. Notlarla ilgili düzeltmelerin en geç hatalı notun verildiği yarıyılı takip eden yarıyıl kayıt süresi içinde yapılmış olması gerekir.

(4) Aşağıdaki esaslar dikkate alınarak, öğrencilerin Yarıyıl İçi Sınavları Mazaret Durumları ilgili belgeleri mazeretleri bitiminden itibaren en geç üç gün içinde Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığına sunması gerekmektedir.

- a) Hastalık halinde hastalığının doktor raporuyla belgelenmesi,
- b) Birinci dereceden yakınlarının ölümü veya acilen hastaneye kaldırılması durumunda;
- i. Öğrencinin anne, baba, eş, kardeş vb. yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı durumunda ölüm belgesi,
  - ii. Öğrencinin anne, baba, eş, kardeş vb. yakınlarından birinin önemli bir hastalık veya kaza nedeni ile sınav arifesinde veya sınav günü acilen hastaneye kaldırılması durumunda ilgili hastaneden alınacak belge,
- c) Trafik kazası ve doğal afetler durumunda;
- i. Sınava yetişmesini engelleyecek bir trafik kazasına uğramışsa ve öğrencinin doğrudan kazaya müdahil olmamasına rağmen, vuku bulunan bir kaza nedeni ile sınava yetişememesi halinde kanıtlayan belge,
  - ii. Öğrenci sınav öncesinde ulaşım güzergâhında ulaşımı olanaksız kılan bir doğal afet söz konusu ise, öğrencinin sınav tarihinde bulunduğu yerleşim biriminin mülki amirliğinden orada bulunduğuna dair alacağı belge,
  - iii. Öğrencinin ikamet ettiği binada sınava girmesini engelleyecek yangın, deprem, sel, çökme, yıkım ve benzeri durumların vuku bulması sebebiyle konutun aşırı hasar görmesi veya yıkılması halinde, resmi makamlardan alacağı belge.


### **Senato Esası - Disiplin**

**MADDE 26 SE - (1)** Lisansüstü öğrencileri, disiplin iş ve işlemlerinde; ilgili tarihte geçerli Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(2) Öğrencinin, okuldan çıkarma cezası hükmü için mahkemeye sevk edilmesi durumunda, bu süreçte öğrenci veya personel için tehdit oluşturması muhtemel durumlarda disiplin kurulu gerekli tedbirleri alır.

### **Senato Esası - İzin ve Hakların Saklı Tutulması**

**MADDE 27 SE - (1)** Öğrenciye, danışmanın görüşü, Program Koordinatörlüğü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Kurulunca

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-17</b>

belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en çok iki yarıyıl süre ile (askerlik durumunda askerlik süresince) izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenime devam edemez. İzinli olduğu yarıyıl(lar) öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Ekonomik nedenlerle veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilecek diğer nedenlerle izin başvurusunun, izin sebebinin belgelenmesiyle birlikte yarıyıl başlangıcından başlayarak ilk üç hafta içinde yapılması zorunludur.

(3) Hastalık, terör örgütleri ile ilgili olmayan tutukluluk ve mahkûmiyet, doğal afet, doğum, yurtiçi/yurtdışı görevlendirme ve askerlik nedenlerinden biri ile yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, mazeretini gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrencinin kayıtlı olduğu dersler silinir.

(4) Öğrenim süresince öğrenciye, toplamda en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Ancak, izne gerekçe olan nedenlerin sürmesi durumunda danışman görüşü, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile izin iki yarıyıl daha uzatılabilir.

(5) Askerlik süresince izinli sayılan öğrenci, nedenin ortadan kalkmasından başlayarak en geç bir ay içinde bir dilekçe ile kayıtlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına başvurması gerekir.

#### **Senato Esası - İlişik Kesme ve Kayıt Silme**

**MADDE 28 SE - (1)** Öğrencinin kaydını sildirme isteğini yazılı olarak Anabilim Dalına beyan etmesi veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası alması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kaydı silinir, ödemiş olduğu katkı payı veya öğrenim giderleri ödenmez.

#### **Senato Esası - Tez Yazımı**

**MADDE 29 SE - (1)** Lisansüstü öğrencisi, yazım kuralları Senato tarafından belirlenmiş tez /proje yazım kılavuzuna göre tezini İngilizce veya Türkçe yazmak zorundadır.

(2) İngilizce tez yazımı konusunda aşağıdaki esaslar geçerlidir.

a) Öğretim dili İngilizce olmayan programlarda yapılan tezler; danışman görüşü, Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile İngilizce olarak yazılabilir.

b) İngilizce olarak hazırlanacak olan tezlerin danışmanının ve/veya ikinci danışmanının ilgili tarihte geçerli “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca İngilizce dersi verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir.

c) Öğretim dili İngilizce olan programlarda tezler İngilizce yazılmak zorundadır.


ç) İngilizce olarak hazırlanan tezlerin tez savunma sınavlarının da İngilizce olarak yapılması gerekmektedir.

#### **Senato Esası - Katkı Payı Ödeme**

**MADDE 30 SE - (1)** Lisansüstü öğrencilerden her öğretim yılı başında Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslar uyarınca, her bir yarıyıl için birinci öğretimden katkı payı alınabilir, ikinci öğretimde ise öğretim ücreti alınır.

#### **Senato Esası - Mezuniyet İçin Yayın Koşulu**

**MADDE 31 SE - (1)** Tezli yüksek lisans öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması veya ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümü, ulusal/uluslararası hakemli

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-18</b>

dergilerde/sempozyum CD/kitaplarında yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin/bildirisinin bulunması veya ulusal/uluslararası bir projede (BAP projesi hariç) yer alması mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır.

(2) Doktora öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş, başka bir tezin mezuniyet için yayın koşulu olarak kullanılmamış, ilgili alanda aşağıda belirlenen indeksler kapsamındaki dergide yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır. Danışmanı veya öğrencinin, makalede birinci yazar veya sorumlu yazar olması gerekir.

Doktora Programı için kabul edilen indeksler; a) Science Citation Index (SCI), b) SCI Expanded, c) Social Sciences Citation Index (SSCI) ç) Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) d) Mimarlık doktora programı için a,b,c ve ç maddelerindeki indekslerin yanı sıra, Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alan indeksinde olması

(3) Doktora programına kayıtlı öğrencilerin doktora tezlerini teslim ederken, editör imzalı kabul yazısı ile makale tam metnini veya dergilerde yayınlanmış formatta makale tam metnini; Tez İzleme Komitesine doktora tezinden üretildiğini onaylattıktan sonra, İlgili Anabilim Dalı Başkanı, İlgili Enstitü Müdürü ve eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı'ndan oluşan Makale İnceleme Komisyonuna onaylatmak zorundadır.

(4) Yüksek lisans ve Doktora öğrencilerinin mezuniyet için kullandığı yayının kabul tarihi; tez konusu/tez önerisinin kabul edildiği veya değiştirildiği tarihten sonra olmak zorundadır.

Danışmanın uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, zorunlu görülen hallerde ve makalenin tezden üretilmiş olması şartıyla, danışmanı makale yazarı olarak yer almayabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Senato Esası-Amaç ve Kapsam**

**MADDE 32 – (1)** Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama, kullanma ve üretme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. II. Öğretimde açıldığı takdirde kredi başına öğrenci öğrenim ücreti yatırmak zorundadır.


#### **Senato Esası - Dersler ve Ders Yüğü**

**MADDE 33 SE - (1)** Dersler, kredili ve kredisiz olmak üzere ikiye ayrılır. Öğrenci, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet kredili dersi başarıyla tamamlaması ve mezuniyet için AGNO'sunun en az 3.00 olması gerekir. Kredisiz olarak iki adet seminer dersi ve uzmanlık alan dersi ile tez çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir. Öğrenci, bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders almak zorundadır.

(2) Öğrenci almak zorunda olduğu toplam kredili derslerin dört tanesini ilgili yüksek lisans programında açılan veya programın dersleri arasından almak zorundadır. Öğrencinin kayıtlı olduğu program %30 İngilizce programı ise toplam kredili derslerin en az üç tanesini öğretim dili İngilizce olan derslerden, kayıtlı olduğu program %100 İngilizce programı ise toplam kredili derslerin tümünü İngilizce olan derslerden almak zorundadır.

(3) Öğrenci, en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar tez konusunu belirlemelidir ve tez konusunun belirlendiği yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanınca açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Tezli Yüksek Lisans programı için tez konusu belirlendikten veya



	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-19</b>

değiştirildikten sonra, en az bir kere "Gelişmekte" (D) ve son olarak da "Başarılı" (P) notu almış olması şartıyla öğrenci en erken ikinci yarıyıl içerisinde tez savunmasına girer.

(4) Danışmanın, program koordinatörünün ve/veya anabilim dalı başkanının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Bu dersler, 33 SE (2) kapsamında öğrencinin almak zorunda olduğu dersler arasında kabul edilebilir.

(5) Danışmanın, program koordinatörünün ve/veya anabilim dalı başkanının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile öğrenci en çok iki dersi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. Bu dersler diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Öğrenci, bu derslerden azami ders süresi içinde en az CC notu ile başarılı olmak zorundadır. Bu dersler, "Ortalama Dışı" (OD) olarak değerlendirilir.

### **Senato Esası - Tezsiz Yüksek Lisans Programına Geçiş**

**MADDE 34 SE - (1)** Tez çalışması reddedilen ve tez çalışmasını tamamlayamayan tezli yüksek lisans öğrencisi, talepte bulunması ve aynı anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programı olması halinde, ders kredi yükü, proje yazımı, öğrenim ücreti ve benzeri gereklerini yerine getirdiğinde tezsiz yüksek lisans diploması alır. Öğrenci, geçiş işlemi için dilekçesi ve transkripti ile Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Geçiş işlemi, Program Yürütme Kurulu ve/veya Enstitü Anabilim Dalı Başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Bu şekilde öğrenimine devam edecek öğrenci için Altıncı Bölümdeki esaslar uygulanır.

### **Senato Esası - Öğretim Süresi**

**MADDE 35 SE - (1)** Tezli yüksek lisans programı azami tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta ve İngilizce hazırlıkta geçen süre hariç her yarıyıl kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın altı yarıyıldır. Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminerlerini başarıyla tamamlayamayan; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasını tamamlayamayan, tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişkisi kesilir.

(2) Öğrencinin derse ve uzmanlık alan dersine kayıtlanmadığı zamanlar öğrenim süresinden sayılır.

### **Senato Esası - Tez Danışmanı Atanması**


**MADDE 36 SE - (1)** Danışman atanması Madde 20 SE - (1) de belirtilen esaslara göre yapılır.

### **Senato Esası - Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlanması**

**MADDE 37 SE - (1)** Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senata tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Tez jürisi; danışmanı dahil, en az biri üniversite dışından ve en az biri üniversite içinden olmak üzere toplam üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin beş kişiden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olabilir. Enstitü Yönetim Kurulunun uygun gördüğü şartlarda eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi, üniversite dışından tez jürisi olarak atanabilir. Enstitü Yönetim Kurulu, gerektiğinde tez jüri üyelerinde değişiklik yapmakla yetkilidir.

(3) Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan Yüksek Lisans Tezinin ciltlenmemiş bir nüshasını, tez savunmasından önce danışmanına sunar. Öğrenci; danışman ve öğrenci işleri tarafından onaylanan tez teslim tutanağını, tez savunabilirlik ve orijinallik beyanı ile Akademik İntihal Programı raporunu (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı %

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-20</b>

20'yi geçmemelidir), tez teslim taahhüt formu, yayın inceleme formu ve ilgili evrakları tezi ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne sunar. Tezler, jüri üyelerine teslim edilir ve ilgili tutanak jüri üyelerinin belirlendiği tarihten itibaren bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Jüri üyelerine tez teslim tutanağı olmayan öğrenci tez savunmasına alınmaz. Sözlü tez savunma sınavı; jüri üyelerine tez tesliminin tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Enstitü tarafından ilan edilen tarih ve yerde yapılır.

(4) Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen jürinin sorularına cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri; dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında oy birliği/oy çokluğuyla kabul, red veya düzeltme kararı verir ve bu kararı içeren yüksek lisans tez savunması tutanağını ilgili anabilim dalı başkanlığına iletir. Anabilim dalı başkanlığı da bu tutanağı tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne bir üst yazı ile bildirir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(7) Tez savunmasına girmeyen ve tez savunma sınavından başarılı olup zamanında tezinin imzalı nüshasını ve gerekli evrakları teslim etmeyen öğrenci için Enstitü yönetim kurulu kararıyla tez teslim işlemi iptali edilerek uzmanlık alan dersi notu "F"e dönüştürülür. Öğrenci azami süresini doldurmuşsa Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişkisi kesilir. Azami süresi içinde olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaparak tez teslim işlemi gerçekleştirilebilir.

(8) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmaya girmeyen öğrencinin Üniversite ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişkisi kesilir.

### **Senato Esası - Tezli Yüksek Lisans Diploması ve Mezuniyeti**


**MADDE 38 SE – (1)** Tez savunmasında başarılı olan bir öğrenci yüksek lisans tezinin ciltlenmiş üç nüshası ile tezin tümünü kapsayan iki adet CD'yi, Tez Yazımı Uygunluk Raporu, Tez Veri Girişi ve Yayın İzin Formu, İlişik Kesme Formu, Akademik İntihal Raporunu (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir.), en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu öğrencinin talebi halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Koşulları yerine getiren öğrenci tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mezun olur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanmış nüshaları ve ilgili belgelerin teslim edildiği tarihtir.

a) Öğrenciye ilgili enstitü müdürü ve Rektörün imzalarını taşıyan tezli yüksek lisans diploması verilir. Diplomada, öğrencinin mezun olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki Programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı yazılır. Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye ilgili enstitü müdürünün imzasını taşıyan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

b) Enstitü tarafından tezin teslim tarihinden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyasını elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

## **ALTINCI BÖLÜM Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

### **Senato Esası - Amaç ve Kapsam**

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-21</b>

**MADDE 39 SE - (1)** Tezsiz yüksek lisans programının amacı öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretimde de yürütülebilir.

#### **Senato Esası - Ders Yüğü**

**MADDE 40 SE - (1)** Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden az olmamak kaydıyla en az on ders ile projeden oluşur. Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve dönem proje dersinin başarıyla tamamlanması gerekir.

(2) Öğrenci, almak zorunda olduğu toplam kredili derslerin en az beş tanesini anabilim dalı tarafından açılan dersler arasından almak zorundadır. Danışmanının onayı ile üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçebilir. II. Öğretim tezsiz yüksek lisans programında, öğrencinin bağlı bulunduğu Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer Enstitülerin II. Öğretim tezsiz yüksek lisans programlarından ders/dersler alınabilir.

#### **Senato Esası - Danışman Atanması**

**MADDE 41 SE - (1)** Danışman atanması Madde-20 SE - (1) de belirtilen esaslara göre yapılır. Tezsiz yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

#### **Senato Esası - Öğretim Süresi**

**MADDE 42 SE - (1)** Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi; Bilimsel Hazırlıkta geçen süreler hariç olmak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişkisi kesilir.

#### **Senato Esası -Proje ve Sonuçlanması**


**MADDE 43 – (1)** Öğrenci mezun olacağı yarıyıldaki projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda projesini danışmanına teslim etmek zorundadır. Danışmanı projesini P (Başarılı) veya F (Başarısız) verir.

#### **Senato Esası - Tezsiz Yüksek Lisans Diploması ve Mezuniyet**

**MADDE 44 SE - (1)** Projesinden başarılı olan bir öğrenci yüksek lisans projesinin ciltlenmiş iki nüshası ile projenin tümünü kapsayan bir adet CD'yi, Proje Uygunluk Raporu, İlişik Kesme Formu, Akademik İntihal Programı Raporunu (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir.) Akademik Takvimde belirtilen tarihe kadar Enstitüye teslim eder. Akademik takvimde belirtilen süre içinde projesini teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve notu (F) e çevrilir. Koşulları yerine getiren öğrenci tezsizyüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mezun olur.

(2) Öğrenciye enstitü müdürü ile Rektörün imzalarını taşıyan tezsiz yüksek lisans alanında verilir. Diplomaya üzerinde öğrencinin tamamladığı enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı yazılır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenciler, talepte bulunması ve aynı anabilim dalındaki tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmesi kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-22</b>

alınan dersler tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Öğrenci, geçiş işlemi için dilekçesi ve transkripti ile lisansüstü başvuru tarihlerinde Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Geçiş işlemi, Program Yürütme Kurulu ve/veya Enstitü Anabilim Dalı Başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kontenjan kapsamında sonuçlandırılır.

(4) Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye ilgili enstitü müdürünün imzasını taşıyan geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Senato Esası - Amaç ve Kapsam**

**MADDE 45 - (1)** Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışmaları sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirmesi,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) İkinci öğretim programlarında doktora eğitimi yapılmaz.


#### **Senato Esası - Dersler ve Ders Yüğü**

**Madde 46 SE - (1)** Tezli yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrenciler ders yükleri toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, iki adet seminer dersi, yeterlik sınavı ve uzmanlık alan dersinden (tez önerisi, tez izleme ve tez çalışması) oluşur. Lisans derecesiyle bütünleşik doktora programına kabul edilen öğrenciler, 42 krediden az olmamak koşuluyla, on dört adet ders, iki adet seminer dersi, yeterlik sınavı ve uzmanlık alan dersinden (tez önerisi, tez izleme ve tez çalışmasından) oluşur. Öğrenci, bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders almak zorundadır.

(2) Öğrencinin doktora/bütünleşik doktora öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders kredisinin; en az dört tanesini 600/700 kodlu derslerden, %30 İngilizce programında en az üç tane öğretim dili İngilizce olan derslerden (bütünleşik doktora programında en az beş tane öğretim dili İngilizce olan derslerden), %100 İngilizce programında ise tümünü öğretim dili İngilizce olan derslerden almak zorundadır.

(3) Danışmanın, program koordinatörünün ve/veya anabilim dalı başkanının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki ders, lisans derecesiyle bütünleşik doktora programına kabul edilmiş öğrenciler için ise en fazla dört ders seçilebilir. Bu dersler, 46 SE (2) kapsamında öğrencinin almak zorunda olduğu dersler arasında kabul edilebilir.

(4) Danışmanın, program koordinatörünün ve/veya anabilim dalı başkanının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. Öğrenci, bu derslerden azami ders süresi içinde en az CC notu ile başarılı olmak zorundadır. Bu dersler kredisiz olup “Ortalama Dışı” (OD) olarak değerlendirilir.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-23</b>

### **Senato Esası - Yüksek Lisans Programlarına Geçiş**

**MADDE 47 SE - (1)** Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, programın mevcut olması durumunda, tezli/tezsiz yüksek lisans programına gerekli kredi yükü, proje/tez ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla geçebilir. Öğrenci Enstitü Müdürlüğüne başvurur, yapılan başvurular Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının değerlendirmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile neticelendirilir.

**(2)** Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayanlara, doktor tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, ilgili anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programı varsa talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Senato Esası - Öğretim Süresi**

**MADDE 48 SE - (1)** – Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on dört yarıyıldır.

**(2)** Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, tamamlaması gereken kredili derslerini ve seminerleri en fazla dört yarıyıl içinde tamamlamalıdır. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için bu süre altı yarıyıldır. Belirtilen süreler içinde kredili dersleri ile seminer derslerini başarıyla tamamlamayan ve genel not ortalaması 3,00 olmayan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

**(3)** Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını en çok öğretim süreleri içinde tamamlamayan öğrencinin, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

### **Senato Esası- Tez Danışmanı Atanması**

**MADDE 49 SE - (1)** Danışman atanması Madde 20 - SE (1) de belirtilen esaslara göre yapılır. Öğretim üyelerinin doktora tez danışmanı olarak atanması için en az bir lisansüstü tezi yönetmiş olma şartı aranır.

### **Senato Esası - Doktora Yeterlik Sınavı**

**MADDE 50 SE - (1)** Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin bulunduğu programdaki temel konularda ve tezi ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Öğrencinin doktora yeterlik sınavına girebilmesi için kredili ders yükü ve seminer derslerini tamamlaması, AGNO'su en az 3.00 olması gerekir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken ikinci yarıyıl ve en geç beşinci yarıyılın sonunda, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en erken dördüncü yarıyıl ve en geç yedinci yarıyılın sonunda yeterlik sınavına girmek zorundadır.

**(2)** Doktora Yeterlik Komitesi, Program Yürütme Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığı'nca önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen beş öğretim üyesinden oluşur ve görev süresi iki yıldır. Doktora Yeterlik komitesi üyeleri, ilk toplantısında oy çokluğu ile Doktora Yeterlik Komitesi başkanını belirler. Enstitü Yönetim Kurulu, mücbir nedenlerle yeterlik komitesinde değişiklik yapabilir ve yeni üyelerin görev süresi komiteyle beraber tamamlanır. Doktora Yeterlik Komitesi; ilgili doktora programından beklenen yetkinliğe göre, Doktora Yeterlik Sınavı'nın kapsamını belirler, planlar, düzenler ve yürütür.



	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-24</b>

(3) Yeterlik Komitesi, sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için Yeterlik Sınav Jürilerini belirler. Sınav jürisi, en az ikisi üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı sınav jürisinde bulunmaz. %100 İngilizce programlarda doktora yeterlik sınav dili İngilizce, diğer programlarda ise yeterlik komitesi uygun gördüğünde doktora yeterlik sınavı İngilizce veya Türkçe dili ile uygulanabilir. İngilizce uygulanan yeterlik sınavlarında, yeterlik sınav jürisinden en az bir öğretim üyesinin “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca İngilizce dersi verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir. Yeterlik sözlü sınavı; öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilere ve alanında uzman olan dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4) Güz yarıyılında yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler Aralık ayının ilk iki haftası içinde, bahar yarıyılında yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler ise Mayıs ayının ilk iki haftası içinde yeterlik sınavına giriş başvurularını yapmak zorundadır. Doktora yeterlik sınavları; güz yarıyılı için Ocak ayı içinde, bahar yarıyılı için Haziran veya Temmuz ayı içinde yapılır. Aynı yarıyıl ders ve/veya seminer almış olan öğrencilerin başvuruları uygulamaya konulur, ancak bu öğrenciler aldıkları ders ve/veya seminerden başarılı olduklarını belgeledikleri takdirde yeterlik sınavına girebilir.

(5) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşur. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi, öğrencinin Anabilim Dalı ile ilgili temel konular ve kavramlar ile yapacağı araştırmalar konusundaki bilgisini sınavan yazılı ve sözlü sınavları yapar. Yazılı sınavdan 65/100 alan öğrenci yazılı sınavdan başarılı kabul edilir ve sözlü sınava girmeye hak kazanır. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi değerlendirmesi sonucu, yazılı sınavın katkısı %60 ve sözlü sınavın katkısı %40 olmak üzere toplam en az 70/100 notu alan öğrenci "başarılı" veya daha düşük not alan öğrenci ise "başarısız" olarak salt çoğunlukla değerlendirilir. Sınav sonuçları ve ilgili tutanaklar, sınavı izleyen en geç üç iş günü içinde Doktora Yeterlik Komitesi tarafından Anabilim Dalı Baş kanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilen doktora yeterlik sınavı sonuçlarına göre, öğrenciye açılan Doktora Yeterlik dersi “başarılı” (P) veya "başarısız" (F) değerlendirilmesi ile belirlenir.


(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı/sözlü veya sözlü bölümlerinden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişkisi kesilir.

(7) Yeterlik sınavına zamanında başvurusunu yapamayan öğrencilerin başvuruları, Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek geçerli bir mazereti olmadan işleme alınmaz. Yeterlik sınavına başvuran ve girmeyen öğrenci, geçerli mazeret göstermediği takdirde başarısız sayılır.

(8) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrenciden almak zorunda olduğu kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartı ile (en fazla iki ders, lisans derecesi ile doktora yapanlar için ise dört ders) fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşen dersleri başarmadan ve AGNO'su en az 3.00 olmadan mezun olamaz.

### **Senato Esası - Tez İzleme Komitesi**

**MADDE 51 SE - (1)** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; danışmanın, program koordinatörü ve/veya enstitü anabilim dalı başkanının önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile en geç bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-25</b>

- (2) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse oy hakkı olmaksızın komite toplantılarına katılabilir. Yurt içindeki başka bir yükseköğretim kurumundan veya Enstitü Yönetim Kurulunun uygun gördüğü şartlarda eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Öğretim Üyeleri de Anabilim Dalı dışından Tez İzleme Komitesi üyesi olarak atanabilir. İngilizce olarak hazırlanacak olan tezlerde, Tez izleme jürisinden en az bir öğretim üyesinin “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca İngilizce dersi verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir.
- (3) Tez İzleme Komitesi'nin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, Danışman, Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir. Enstitü Yönetim Kurulunun üyelere değişiklik yapma yetkisi mevcuttur.

### Senato Esası - Tez Önerisi Savunması

**MADDE 52 SE - (1)** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci takip edilen yarıyıldan Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırdıktan sonra Ocak/Haziran aylarında yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisinin yazılı raporunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır ve tez izleme komitesine sözlü olarak savunur. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine oy çokluğu/oy birliği ile karar verir. Komite, bu kararını tez izleme toplantısını izleyen üç gün içinde bir tutanak ile Program Koordinatörüne ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığına bildirir. İlgili anabilim dalı tutanağı Enstitü Müdürlüğüne üst yazı ile teslim eder. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar üç gün içinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirilir.


(2) Doktora yeterliliği geçen öğrenci Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırdıktan sonra ara dönemde 01 Nisan – 15 Nisan ve 01 Kasım – 15 Kasım arasında Tez Önerisi verebilir. Önerinin kabul edildiği yarıyıl sonunda öğrencinin vereceği Tez İzleme Raporundan başarılı bulunması ve Uzmanlık Alan Dersinden Gelişmekte (D) notu alması aranır. Yarıyıl sonunda öğrenci Tez İzleme Raporunu sunmaz veya raporu kabul edilmez veya Uzmanlık Alan Dersinden Başarısız (F) notu alır ise, takip eden yarıyıldan yeniden tez önerisi vermek zorundadır.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanır. Eğer aynı danışmanla devam edecekse üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu tez savunmasında da başarısız olan öğrencinin uzmanlık alan dersi Başarısız (F) notuna dönüştürülür ve ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak uzmanlık alan dersi “başarısız” (F) notuna dönüştürülür. Tez önerisini, iki defa üst üste süresi içinde vermeyen veya izleme komitesi tarafından başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.

### Senato Esası - Doktora Tezinin İzlenmesi

**MADDE 53 SE - (1)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak ve Haziran aylarında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Tez izleme komitesi sadece uzmanlık alanı dersinden gelişmekte (D) notu alan bir öğrenci için toplanır. Uluslararası öğrenci değişim programı ile yurtdışına giden öğrenci bu raporu dönüş tarihinden itibaren bir ay içerisinde sunar.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-26</b>

(2) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Tez İzleme komitesi üyelerine bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yarıyıl sonraki yarıyılıda yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi kararını bildiren bir tutanak ve öğrencinin raporu Anabilim Dalı Başkanlığınca Tez İzleme Komitesi toplantısını izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğü üne bir üst yazı ile teslim edilir. Öğrenci ilgili yarıyıl sonunda tez izleme komitesine tez izleme raporu vermezse veya tez izleme komitesi tarafından baş arısız bulunursa, danış manı tarafından verilen Uzmanlık Alan Dersi gelişmekte olan (D) notu baş arısız (F) notuna dönüştürülür.

(3) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan / tez izleme raporu vermeyen öğrencinin ilişiği kesilir.

### **Senato Esası - Doktora Tezinin Sonuçlandırılması**

**MADDE 54 SE - (1)** Doktora programındaki öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.


(2) Öğrencinin tezini savunabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporunun Uzmanlık Alanı dersi notu (D) olması gerekir. Tez tesliminde, Doktora tezinden üretilmiş en az bir özgün/tam makaleyi Madde 31 SE'de belirtilen esaslara göre yayınlamak ve/veya editörden kabul yazısını almış olmak gerekir.

(3) Doktora Tez Jürisi, Tez İzleme Komitesini de kapsayacak şekilde en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Doktora Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez jürileri atanır. İkinci tez danışmanı, tez savunmasına katılır ancak jüri üyesi olamaz. Enstitü Yönetim Kurulunun uygun gördüğü şartlarda eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Öğretim Üyeleri de tez jürisi olarak atanabilir. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak anabilim dalı başkanlığına bildirirler. Enstitü Yönetim Kurulu, gerektiğinde sebeplerle tez jüri üyelerinde değişiklik yapmakla yetkilidir.

(4) Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan Doktora Tezinin ciltlenmemiş bir nüshasını, tez savunmasından önce danışmanına sunar. Öğrenci; danışman ve öğrenci işleri tarafından onaylanan tez teslim tutanağını, tez savunabilirlik ve orijinallik beyanı ile Akademik İntihal Programı raporunu (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir), tez teslim taahhüt formu, doktora makale inceleme formları ve ilgili evrakları tezi ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne sunar. Tezler, jüri üyelerine teslim edilir ve ilgili tutanak jüri üyelerinin belirlendiği tarihten itibaren bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Jüri üyelerine tez teslim tutanağı olmayan öğrenci tez savunmasına alınmaz. Sözlü tez savunma sınavı; jüri üyelerine tez tesliminin tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde ilan edilen tarih ve yerde yapılır.

(5) Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen jürinin sorularına cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(6) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri; dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında oy birliği/oy çokluğuyla kabul, red veya düzeltme kararı verir ve tutanağı hazırlar. Ayrıca doktora tezini ve sınavı değerlendiren bir ortak rapor düzenlenir. Tezin oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyelerinin görüşleri ile diğer jüri üyelerince bu görüşlere verilen cevaplar da bu raporda yer alır. Tutanaklar ilgili anabilim dalı başkanlığına iletir. Anabilim dalı

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-27</b>

başkanlığı da bu tutanakları tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne bir üst yazı ile bildirir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tez savunmasına girmeyen ve tez savunma sınavından başarılı olup zamanında tezinin imzalı nüshasını ve gerekli evrakları teslim etmeyen öğrenci için Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez teslim işlemi iptali edilerek uzmanlık alan dersi notu "F"e dönüştürülür. Öğrenci azami süresini doldurmuşsa Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişiği kesilir. Azami süresi içinde olan öğrencinin bir sonraki yarıyıl uzmanlık alan dersine kaydı yapılarak tez teslim işlemi gerçekleştirilebilir.

(9) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmaya girmeyen öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilişiği kesilir.

### **Doktora Diploması**

**MADDE 55 – (1)** Tez savunmasında başarılı olan bir öğrenci doktora tezinin ciltlenmiş üç nüshası ile tezin tümünü kapsayan iki adet CD'yi, Tez Yazımı Uygunluk Raporu, Tez Veri Girişi ve Yayın İzin Formu, İlişik Kesme Formu, Akademik İntihal Raporunu (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir.), en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu öğrencinin talebi halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Koşulları yerine getiren öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mezun olur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Öğrenciye ilgili enstitü müdürü ve Rektörün imzalarını taşıyan doktora diploması verilir. Diplomada, öğrencinin mezun olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki Programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı yazılır. Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye ilgili enstitü müdürünün imzasını taşıyan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Diğer Hükümler**


**MADDE 56 SE - (1)** Bu esaslarda bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri; Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Senato kararları ile uygulanır.

(2) Öğrenim süreleri kapsamında belirlenmiş azami süreler, 2016-2017 Güz Yarıyılından itibaren başlar.

(3) 2016-2017 Eğitim – Öğretim Güz Yarıyılından itibaren kayıtlı öğrencilerde; Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılmaz ve devam edilemez.

(4) 06.02.2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(5) 2016-17 Eğitim – Öğretim Güz yarıyılından itibaren kayıt yaptıran tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konusunda ders alması zorunludur.

	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-28</b>

### **Yürürlükten Kaldırılan Senato Uygulama Esasları**

**MADDE 57 SE - (1)** 06.05.2015 tarihli ve 2015/05-18 sayılı Senato esasları ile kabul edilen ve farklı senato kararları ile değişiklik yapılan Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçiş Hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE (1)** 2016-2017 güz yarıyılından önce öğrenime başlamış öğrencilerin belirtilen yarıyıldan önceki süreleri dikkate alınmayacak olup, bu durumdaki öğrenciler için 20.04.2016 Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre 2016-17 güz yarıyılı ilk yarıyıl olarak kabul edilerek azami öğretim süreleri ve ilişik kesme işlemleri dikkate alınacaktır. Bu yarıyıldan önce eğitime başlamış, ders aşamasında olup bilimsel hazırlık derslerinde başarısız olmuş öğrencilerin, belirlenen azami öğretim sürelerinde dersleri ile birlikte bilimsel hazırlık derslerini de başarılı ile tamamlaması şartı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

**GEÇİCİ MADDE (2)** - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce lisansüstü eğitim ve öğretime başlamış olup, henüz doktora yeterlik sınavlarına girebilmek için gereken yabancı dil sınavlarını vermemiş olan öğrencilerin, bu senato esasları yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1(bir) yıl içinde yabancı dil şartını sağlamaları gerekir.

**GEÇİCİ MADDE (3)** - 2015-2016 Eğitim – Öğretim Güz yarıyılından önce tez önerisini veren Doktora öğrencilerine Madde 31 hükmü uygulanmaz. Bu durumdaki öğrenciler doktora tezlerini teslim ederken, 24.12.2014 tarih ve 2014/40 oturum sayılı senato kararında belirtilen alan indeksleri kapsamındaki dergilerde doktora tezinden üretilmiş bir özgün/tam makale yayınlaması veya editör imzalı kabul yazısı koşulu aranır.

**GEÇİCİ MADDE (4)** - 2015-2016 Eğitim – Öğretim Güz yarıyılından önce ile kayıt yaptırmış olan Yüksek Lisans öğrencilerine Madde 31 hükmü uygulanmaz.


**GEÇİCİ MADDE (5)** - 2017-18 Eğitim – Öğretim Güz yarıyılında mezun aşamasında olan Tezsiz yüksek lisans öğrencileri için Madde 40 SE (2) hükmü uygulanmaz.

**GEÇİCİ MADDE (6)** - 2015-2016 Eğitim – Öğretim Güz yarıyılından önce kayıt yaptırmış olan Doktora öğrencilerine Madde 46 SE (2) maddesindeki 600/700 kodlu ders ile ilgili hükümler uygulanmaz.

**GEÇİCİ MADDE (7)** Geçici Madde 78 (Ek: 11/5/2018-7143/15 md.) kapsamında lisansüstü öğrenimlerine devam etme hakkı kazanan öğrencilerden; terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı nedeniyle disiplin soruşturması ve yargı süreci devam edenlerin başvurusu alınır, disiplin soruşturması sonucu veya yargı kararı beklenir, lisansüstü öğrenimine devam etmesi uygun ise Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenimlerine başlayabilirler.

**GEÇİCİ MADDE (8)** 7143 Sayılı Kanun Geçici Madde 78 (Ek:11/5/2018-7143/15 md.) Af Kanunu kapsamında, ayrıldığı yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyenler, eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş başvurusu yapabilir.



	<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0054</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>20.05.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>29-29</b>

Başvurunun kabul edilmesi, derslerin kabulü ve hangi aşamadan devam edeceği, lisansüstü program yürütme kurulu ve anabilim dalı başkanının görüşü ile değerlendirilerek, enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 58 SE – (1)** Bu Uygulama Esasları, 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne ve 03.08.2017 tarihli Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 59 SE – (1)** Bu senato uygulama esaslarını Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esaslarının Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
06.05.2015	2015/05-18
<b>Değişiklik Yapan Senato Kararı</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
06.01.2016	2016/01
28.09.2016	2016/09
12.10.2016	2016/10
03.08.2017	2017/08
06.12.2017	2017/11
28.06.2018	2018/07
07.11.2018	2018/13
08.05.2019	2019/05