	<b>MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0050</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>2-1</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini,
  - b) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Senato: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - ç) Komisyon: Gebze Teknik Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

#### Komisyon

**MADDE 5 –** (1) Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında olmak üzere Senato tarafından seçilen toplam **(en az)** 13 üyeden oluşur. Üyeler üniversitenin farklı birimlerinde görev alan ve mevzuata hakim akademik ve idari personelden oluşturulur.


(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Takdire göre, aynı usulle Rektör tarafından üye değişiklikleri yapılabilir

#### Komisyonun Görevleri

**MADDE 6 –**(1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında Senato adına aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan mevzuatları yenilemek, gözden geçirerek yürürlükteki mevzuata uygunluğunu ve birbiri ile uyumunu sağlamak.
- c) İlgili kurullardan / birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını incelemek.

	<b>MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0050</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>2-2</b>

ç) İlgili kurullardan / birimlerden gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

### **Komisyunun Çalışma Esasları**

**MADDE 7 –** (1) Komisyona Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır.

(2) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen, yeni yönerge, mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekreteryaya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Kabul edilebilir mazeretin bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Mazeretin kabul edilip edilmemesi Komisyon Başkanı tarafından değerlendirilir. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler GTÜ Senatosunun onayına sunulur.

(3) Komisyon başkanı tarafından bir üye raportör\_olarak görevlendirilir.

(4) Komisyonun sekreteryaya işlerini yürütmek üzere rektör tarafından bir sekreter görevlendirilir.

(5) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden veya personellerinden bir veya birkaçı, görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir. İlgili kurullardan birimlerden gelen mevzuat değişikliği taleplerinin Komisyonda değerlendirilmesinde ilgili kurulların birimlerin yöneticilerinin veya personellerinin bilgi vermek üzere Komisyon toplantısına davet edilir.

(6) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konuları ile ilgili üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları ilgili Rektör Yardımcısı tarafından belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8–** (1) Bu yönerge, GTÜ Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9–** (1) Bu Yönergenin hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

<b>Mevzuat Komisyonu Yönergesinin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
26.09.2018	2018/12