

	ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0048
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel sektör, kamu kurum, kuruluş ve bağlı işletmelerinde, lisans eğitimleri süresinde bir dönem boyunca katılabilecekleri endüstriyel uygulamalar dersi esaslarını belirleyerek, rekabet güçlerini artırmalarını sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Gebze Teknik Üniversitesinde yürütülen Endüstriyel Uygulamalar Dersi esaslarını kapsar.

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve Gebze Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.


MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ),
- Fakülte:** Lisans eğitimi verilen Fakülteleri
- Ders:** Fakültelerce verilen değişik kodlardaki “Endüstriyel Uygulamalar Dersini”,
- Endüstriyel Uygulamalar Dersi Fakülte Planlama Kurulu (EUFPK):** Endüstriyel Uygulamalar Dersinin sürecini ve işleyişini planlayan kurulunu,
- Bölüm Koordinatörü:** Bölüm Planlama Koordinatörünü,
- İşyeri:** Özel sektör ve kamu kurum, kuruluş ve bağlı işletmelerini,
- İşyeri eğitim amiri:** İşyeri tarafından dersi alan öğrenci için belirlenen eğitim sorumlusunu,
- İşbirliği Sözleşmesi:** Endüstriyel uygulamalar Dersi uygulamasına katılan işyerlerinin Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan belgeyi,
- Uygulama Sözleşmesi:** Ders uygulaması için öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Koordinatörün dâhilinde öğrenci ve işyeri temsilcisi tarafından imzalanan sözleşmeyi,
- Endüstriyel Uygulamalar Dersi Denetçisi:** Ders programının işyerlerinde uygulanmasını takip etmek, öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek amacıyla Koordinatör ile işbirliği içinde çalışan her bölümden en az bir olmak üzere, ders verme yeterliğine sahip öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yetki ve Sorumluluklar, Değerlendirme, Son Hükümler

MADDE 5- (1) Endüstriyel Uygulamalar Dersi, Üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde en az 200 AKTS tamamlamış ve 3.0 genel not ortalamasına sahip öğrenciler tarafından eğitim öğretim yılının bahar yarıyılında yapılan en az 14 haftayı içeren işyerlerinde yapacakları uygulamadan oluşur.

	ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0048
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-2

MADDE 6- (1) İmzalanan işbirliği sözleşmesinde işyerlerinin kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları bölüm koordinatörü tarafından değerlendirilerek, dersin kontenjanını belirler ve kayıt haftasından önce ilan eder. Dersi alacak öğrenci, koordinatör ile birlikte işyerini seçer.

MADDE 7- (1) Endüstriyel Uygulamalar Dersini alan öğrenciler, Bitirme Çalışması-II dersi veya Programında “Endüstriyel Uygulamalar Dersinin olduğu dersler” dışında başka ders alamaz. Endüstriyel Uygulamalar Dersine kayıt olmayan öğrenciler, 4. Sınıfın bahar dönemindeki dersleri alır.


MADDE 8- (1) Bölüm koordinatörü ve dersin denetçisinin içinde bulunduğu iki kişilik bir jüri, dönem sonunda öğrencinin Bölüm koordinatörlüğüne verdiği raporu inceler ve öğrenci jüriye kurumda yaptığı çalışmaları kapsayan bir sunum yapar. Jüri, öğrencinin ders raporunu ve iş yerinden gelen değerlendirme raporunu dikkate alarak öğrencinin harf notunu belirler. Harf Notunun belirlenmesinde; işyeri eğitim amirinin notunun katkısı %50, jürinin katkısı %50 dir. Bölüm koordinatörü belirlenen notu Mühendislik Fakültesi Dekanlığına gönderir.

MADDE 9- (1) Dersin işleyişi aşağıdaki kurallara göre yapılır;

- Derse kayıt yaptıran öğrenci, asgari 14 hafta olmak üzere işyerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.
- Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi, işgünü süresinin %10'u aşması halinde öğrenci devamsızlıktan kalır.
- Ders süresi boyunca, öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, işyeri eğitim amiri ve bölüm koordinatörünün bilgisi dâhilinde öğrenciye gerekli gördüğü hallerde 7 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin istenirse işyeri tarafından dönemin sonuna eklenebilir.
- İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işyerine gitmeyen öğrencinin Endüstriyel Uygulamalar Dersine derhal son verilir. Durum işyeri tarafından bir yazı ile Bölüm Koordinatörüne bildirilir. Ders notu NA olarak değerlendirilir.
- Öğrenci ders döneminde uygulama yaptığı işyerinde, dersin denetçisinin ziyareti sırasında bulunamaması halinde tutanak tutulur. Aynı durumun ikinci kez tekrar etmesi halinde başarısız sayılır. Ders notu NA olarak değerlendirilir. Öğrencinin geçerli mazeret halleri saklıdır.
- Herhangi bir yarışma veya organizasyonda Üniversiteyi temsil eden sporcu öğrenciler, Üniversitenin işyerine ileteceği yazılı belge üzerine görevli izinli sayılırlar. Öğrencilerin bu kapsamda izinli sayıldıkları günler devamsızlıktan sayılmaz.
- Öğrencinin programında almakta zorunlu olduğu dersler ve Bitirme Çalışması-II danışmanı ile yaptığı görüşmeler için işyerinden ayrılması devamsızlıktan sayılmaz.

MADDE 10- Derse kayıtlanan Öğrencinin yükümlülükleri;

- Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.
- Öğrenciler dönem sonunda, Endüstriyel Uygulamalar Dersi süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir Dersin raporunu hazırlayarak işyeri eğitim amirine onaylatır ve en geç dönem Final takviminin ilk haftası sonuna kadar basılı olarak ve elektronik ortamda Bölüm Koordinatörüne teslim eder. Bölüm jürisi önünde Final takvimi ikinci haftası son günü raporunu sözlü olarak sunar ve savunur.

	ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0048
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-3

MADDE 11- (1) Dersin kapsamında öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, işyerine ait disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

MADDE 12- (1) Endüstriyel Uygulamalar Dersi Fakülte Planlama Kurulu (EUFPK); Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcısı, ilgili Bölüm Başkanları ve Bölüm koordinatörlerinden oluşur. Dersin işleyişi ile ilgili sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesini, hukuki veya idari düzenlemelere yönelik görüş ve önerilerin Rektörlüğe sunulmasını ve dersin uygulamasında etkinliğin artırılması için gerektiğinde işyeri temsilcilerinin katılacağı danışma amaçlı toplantılar düzenlenmesini yürütür. Dersin işleyişine katılım sağlayacak işyerleri ile yapılacak işbirliği protokol hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

MADDE 13- (1) Bölüm Koordinatörü, ilgili Bölüm Başkanı tarafından atanır. EUFPK dersin işleyişi ile ilgili aldığı kararları ve çalışma programını uygular. Dersin uygulamasının en başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar. Derse katılacak işyerlerinin belirlenmesi ve süreci Bölüm Koordinatörü tarafından yürütülür. Bu bağlamda öğrencilerin talepleri değerlendirmeye alınır. Uygun gördüğü takdirde işyerini, Endüstriyel Uygulamalar Dersi işyeri listesine ekler. İlgili işyerinin Üniversite ile Endüstriyel Uygulamalar Dersi Protokolü imzalaması halinde öğrenciler bu işyerinde uygulamaya katılabilmesini sağlar. Görev süresi iki yıldır, tekrar atanabilir.

MADDE 14- (1) Endüstriyel Uygulamalar Dersinin Denetçisi; öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek amacıyla ilgili Bölüm Koordinatörünün teklifi ve Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen ders verme yeterliğine sahip öğretim elemanıdır. Derse kayıt yaptıran öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak, performansını belirlemek, işyeri ile yaşadığı sorunların çözümünü sağlamak üzere öğrenciyi en geç üç haftada bir firmada ziyaret ederek değerlendirmeyi yapar.

MADDE 15- (1) Uygulama sözleşmesi; Öğrencinin Endüstriyel Uygulamalar Dersi yapacağı işyerine yerleştirilmesinden sonra, işyeri ile yapılan işbirliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve işyeri ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi imzalanır. Uygulama sözleşmesinde, Koordinatör tarafından, öğrencinin akademik danışmanında görüşleri alınarak yapılacak dersin içeriğinden ve işyeri çalışma alanı ve izleklerine göre gerekli hallerde sözleşmeye ilave maddelerden oluşur. Bu sözleşme iki ayrı örnek olarak hazırlanarak EUFPK onayıyla yürürlüğe girer.

MADDE 16- İşyerinin Yükümlülükleri;

- a) İşyeri, Dersi alan öğrenci için bir eğitim amiri belirler. Eğitim Amiri en az öğrencinin dalına uygun lisans diplomasına sahip olması gerekir. Öğrenciler, ders süresinde işyeri tarafından görevlendirilen amirin nezaretinde çalışırlar. İşyeri eğitim amiri;
 - i) İşyerindeki öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlamak,
 - ii) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olmak,
 - iii) Öğrencilerin işyerindeki çalışmalarını izleyerek dönem sonunda öğrencinin performansının değerlendirildiği formu doldurmak ve bu formu kapalı zarfla Koordinatöre iletmek.
- b) İşyeri, öğrenciyi ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrencilere istifade ettirmekle yükümlü değildir.

	ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0048
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-4

- c) İşyeri istediği takdirde öğrenciye burs niteliğinde bir ücret ödeyebilir.
d) İşyeri eğitim amirince ders döneminden önce öğrencilere çalışacağı iş yeriyile ilgili (organizasyon yapısı, işin kapsamı, iş ortamı ve sair) bilgilendirme yapmakla yükümlüdür

MADDE 17- Üniversitenin Yükümlülükleri;

- a) Dersi alan öğrencilerin uygulamada buldukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında bulunmayanların genel sağlık sigortası primleri, 5510 sayılı Kanun gereği Üniversite tarafından ödenir.
b) Üniversite, öğrencinin mali haklarını Yüksek Öğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğine göre uygular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 18- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Gebze Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
18.04.2018	2018/04