

	DIŞ HEKİMLİĞİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0047
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	15.05.2019
		Revizyon No	1
		Sayfa	3-1

I. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Gebze Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Diş Hekimliğinin çalışma esaslarını, görevlerini yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönerge Diş Hekimliği Hizmetleri'nin yürütülmesiyle ilgili amaç ve işleyişe ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların tamamını kapsar.

Hukuki Dayanak:

Madde 3- Bu Yönerge, 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı, "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu yönergede geçen,

- Başkanlık: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı,
 - Diş Hekimliği: Merkez içinde ağız ve diş sağlığı tedavi hizmetlerini yürüten birimi,
 - GTÜ: Gebze Teknik Üniversitesini,
 - Hasta: Muayene ve tedavi hizmetinden yararlanan kişiyi,
 - Muayene: Hastalığın ve tedavi planının saptanması için ağız içi ve dışı izlemeyi,
 - Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü, g) Tedavi: Teşhis edilen hastalığın ve problemin giderilmesi için yapılacak işlemleri,
- ifade eder.

II. BÖLÜM

Diş Hekimliği Hizmetlerinden Yararlanma Usulleri, İşleyişi ve Görevleri

Yararlanma Usulleri:

Madde 5 – Diş Hekimliği hizmetlerinden,

- GTÜ personeli ve personelin 1. derece yakınları,
- GTÜ emekli personeli ve 1. derece yakınları, c) GTÜ'de öğrencilik kaydı aktif olanlar yararlanır.

	DIŞ HEKİMLİĞİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0047
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	15.05.2019
		Revizyon No	1
		Sayfa	3-2

İşleyişi:

Madde 6 –

(1) Hasta Kayıt ve Kabul: Diş Hekimliği online randevu sistemi ile hizmet verilir. Randevu almak isteyen hasta, GTÜ sayfası Randevu Takip sistemi üzerinden randevusunu oluşturur. Hasta, randevu saati geldiğinde öğrenci ve personel ise üniversite kimliğini göstererek, personel yakını ise kendi nüfus cüzdanı ve personelin üniversite kimliğini göstererek muayeneye alınır.

Muayene öncesinde "Anamnez ve Onam Formu" doldurulur.

(2) Randevu Sistemi: Randevuya 15 dakikadan fazla gecikilmesi durumunda yeni bir online randevu alınması gerekir. Randevusuna gelemeyecek hastalar Randevu Takip Sistemi üzerinden randevusunu iptal etmelidir.

Diş Hekiminin “Acil” kanaati getirdiği vakalar, bekletilmeden muayene ve tedaviye kabul edilir.

(3) Muayene/Tedavi İşleyişi: Muayene/Tedavi hizmetleri hafta içi her gün 09:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arasında verilir. Muayene ve tedavi öncesinde hastaların, sistemik ve/veya bulaşıcı hastalıkları konusunda Diş Hekimine bilgilendirme yapma yükümlülüğü vardır. Diş Hekimi tedavi süresince gerekli görülen tahlilleri talep etme ve sonuçları görene kadar müdahalede bulunmama hakkına sahiptir. Diş Hekimi hastaya ağız ve diş sağlığı ve tedavi süreciyle ilgili bilgilendirmeyi yaparak, hasta kabul ettiği takdirde tedaviyi gerçekleştirir. Tedavi için röntgen filmi gerekiyorsa hasta durumdan bilgilendirilir. Kendisinden herhangi bir sağlık kuruluşundan röntgen filmi çektirmesi istenir. 18 yaş altında olan hastalar için anne-baba refakati gerekmektedir.

Diş Hekiminin Görevleri:

Madde 7- Başvuruda bulunanlara ağız-diş sağlığı hizmetleri kapsamında muayene ve tedavisinin yapılması; gerekli bilginin verilmesi ve tavsiye amaçlı yönlendirilmenin yapılması şeklinde hizmetler sunulur.

Hizmet kapsamında;

- Muayene,
- Diş taşı temizliği (Detertraj, polisaj),
- Dolgu,
- Kanal tedavisi,
- Ameliyatsız diş çekimleri,
- Flor uygulama,
- Sabit protez kalıcı ve geçici yapıştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

	DIŞ HEKİMLİĞİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0047
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	15.05.2019
		Revizyon No	1
		Sayfa	3-3

III. BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Çeşitli Hükümler:

Madde 8- Bu yönergede karşılığı bulunmayan tüm hususlar için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük:

Madde 9-

a) Bu yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

b) Bu Yönerge'nin Senatoda kabul edilmesiyle halen uygulanmakta olan "*Gebze Teknik Üniversitesi Dış Hekimliği Hizmetleri Yönergesi*" yürürlükten kalkar.

Yürütme:

Madde 10- Bu yönergeyi Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
	Tarihi	Sayısı
	05.12.2018	2018/14
	Yönerge'de Değişiklik Yapan Üniversitesi Senatosu Kararları	
	Tarihi	Sayısı
(1)	08.05.2019	2019/05