

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0096
		Yayın Tarihi	16.05.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Gebze Teknik Üniversitesi Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 47 inci maddenin birinci fıkrasının b bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: GTÜ'ye bağlı fakülte ve enstitü,
- b) Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün Danışma Kurulunu
- c) Koordinatör: Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Gebze Teknik Üniversitesi Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünü,
- d) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezun adres, kurum ve e-posta adreslerini temin ederek iletişim imkânını en üst düzeyde sağlamak,
- b) Mezunların kendi aralarında ve üniversite ile iletişimini sağlamak,
- c) Üniversite mezunlarının ulusal / uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesine ve zenginleşmesine yardımcı olmak,
- ç) Ulusal ve uluslararası platformlarda üniversitenin tanıtımına katkı sağlamak,
- d) Mezunların birikimlerini, Üniversitenin ve Türkiye'nin teknolojik, sosyal, kültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığının artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek,
- e) Mezunlara iş bulmaları konusunda destek olabilecek veri bankası, mezun kılavuzları gibi kaynakları ile Üniversite-sanayi işbirliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerde GTÜ Kariyer Merkezi ile koordine oluşturmak.
- f) Mezun dernekleri ile işbirliği yapmak,
- g) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve sivil toplum örgütleri ile amaçları ve faaliyet alanları konusunda işbirliği yapmak,
- ğ) Üniversitemiz mezunları ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak,
- h) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlamak,
- ı) Mezunlar günü düzenlemek,
- i) Mezunlarımızın yararlanabileceği tesisler, ortamlar ve aktiviteler oluşturmak,
- j) Mezunlar ile sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0096
		Yayın Tarihi	16.05.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-2

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Birimleri, Çalışma Grupları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Birim Koordinatörleri.

Koordinatör

MADDE 7 – (1) Koordinatör; Üniversitenin personelleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Rektör tarafından en çok iki kişi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör yardımcılarında birisi, koordinatör yardımcısı da bulunmazsa koordinatörün belirleyeceği birim koordinatörlerinden birisi Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevi şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
- c) Koordinatörlüğün idari ilişkilerini yürütmek,
- ç) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- d) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporunu süresi içerisinde Rektöre sunmak,
- f) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek.

Danışma Kurulu

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu; üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında; Rektör Danışmanı, Koordinatör, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü, Öğrenci Konseyi Başkanı, Araştırma Görevlileri Temsilcisi, Birim Koordinatörleri ile Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili konularda Üniversitede kadrolu ve tam gün görev yapan en az üç öğretim elemanından oluşur. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir defa başkanın daveti üzerine toplanır, gerekli görülen durumlarda Başkan Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(4) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(5) Danışma Kurulu, görevlerini yerine getirmek için alt komisyonlar oluşturabilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Koordinatörlüğün çalışması ve yönetimi ile ilgili önerilerde bulunur, yapılan önerileri değerlendirir.

Birim Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere, Fakültelerde dekan yardımcılarında biri, enstitülerde ise müdür yardımcılarında biri, ilgili birim yöneticisi tarafından Birim Koordinatörü olarak görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görev süresi bulunmuş olduğu idari görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi dolan Birim Koordinatörünün yerine idari göreve atanan kişi Birim Koordinatörü olarak göreve başlar.

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0096
		Yayın Tarihi	16.05.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-3

(3) Koordinatörlüğün aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarih	Sayısı
19.04.2023	2023/10