

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0095
		Yayın Tarihi	05.04.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-1

BİRİNCİ BÖLÜM **Amaç ve Kapsam**

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün amaç, faaliyet alanı, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönerge, GTÜ'de "sürdürülebilir kampüs" kapsamında yeşil alan, doğal çevre, atık, enerji, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı kampüs ve dijital uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönerge; 2872 sayılı Çevre Kanunu, 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine, Paris İklim Anlaşmasına ve Avrupa Yeşil Mutabakatı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönerge'de geçen;

- Birim: GTÜ bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerini
- Üst Komisyon: GTÜ Sürdürülebilir Kampüs Üst Komisyonunu
- Komisyon: GTÜ Sürdürülebilir Kampüs Komisyonunu
- Koordinatör: GTÜ Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü Koordinatörünü
- Koordinatörlük: GTÜ Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünü
- Merkez: GTÜ bünyesinde kurulmuş olan merkezleri
- Rektör: GTÜ Rektörü'nü
- Üniversite: GTÜ'yü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

Madde 5-(1) Koordinatörlüğün amaçları aşağıdaki gibidir:

- Üniversitede ekosistem, yaşam, çevre ve insan sağlığı, yönetim ve araştırma geliştirme alanlarında sürdürülebilir politikaların geliştirilebilmesi için araştırmalar yapmak, yenilikleri takip etmek ve süreçleri yönetmek.
- Üniversite çalışanlarında ve öğrencilerinde verimli ve sürdürülebilir kaynak kullanımı bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu amaca yönelik yenilikçi yaklaşımları yaygınlaştırmak.
- Yeşil kampüs ve sürdürülebilir kurumsal yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Üniversitenin gelişmesine sürdürülebilirlik hedeflerinden taviz vermeden devam etmesi, Üniversitedeki araştırma-geliştirme projeleri, sanayi işbirlikleri, eğitim-öğretim çalışmaları ve toplumsal faaliyet ve girişimlerin sürdürülebilirlik ilkelerini de içerecek şekilde düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.
- Sürdürülebilir bir dünya için sürdürülebilir bir kurum olma bilinciyle hareket etmek, Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen tüm sürdürülebilir gelişme hedeflerini önemseyerek sürdürülebilirlik açısından Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve öncelikli alanlarını tespit etmek. Özellikle eğitim, eşitlik, sağlık, iklim değişikliği ve etkileri ile mücadele, atık arıtımı ve geri dönüşümü, enerji tasarrufu gibi konuları merkeze alarak Üniversitenin güçlü ve sürdürülebilir bir kurum olarak öne çıkması için itici güç olmak.
- Üniversitenin sürdürülebilirlik ilkeleri ile ilişkili komisyon, birim ve merkezleri ile işbirliği içinde çalışmak, bu birimler arasındaki bilgi alışverişini artırmak ve sürdürülebilirlik faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla sürdürmek.
- Üniversitede sürdürülebilirlik politikaları ile ilişkili proje sayısının artırılması için çalışmalarda bulunmak, ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip etmek, Üniversitenin bu alanda faaliyet gösteren komisyonlar, birimler ve merkezleri

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0095
		Yayın Tarihi	05.04.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-2

ile işbirliği içinde çalışmak ve akademisyenlerimizi teşvik etmek.

f) Lisans ve lisansüstü öğrencilerin süreçlere katılımını sağlamak, sürdürülebilirlik bilincinin kampüs hayatına yansıtılabilmesi ve ilgili hedeflerin hayata geçirilebilmesi için öğrenci topluluklarını organize etmek.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 6-(1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversitedeki sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yönetilmesi, sürdürülebilirlik ile ilişkili Üniversite merkez, komisyon ve birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, işbirliğinin artırılması, detaylı ve bilgilendirici bir sürdürülebilirlik raporu hazırlanabilmesi için bu komisyon ve birimlerin faaliyetlerinin takip edilmesi, tüm faaliyetlerin zamanında raporlanmasının sağlanması.
- b) Sürdürülebilirlik ve yeşil kampüs çalışmalarının kamuoyu ile paylaşılabilmesi için web sitesinin hazırlanması ve güncellenmesi.
- c) Sürdürülebilirlik ile ilgili seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi, yeniliklerin takip edilmesi, faaliyetlerle ilgili olarak personel ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- ç) Eğitim-öğretimde sürdürülebilirlik kavramının yerleştirilmesi, sürdürülebilirlik ile doğrudan ilgili veya sürdürülebilirlik ile ilişkili ders sayısının artırılması, öğrenme çıktılarının düzenlenmesi için ilgili birimlerin bilgilendirilmesi ve akademisyenlerin teşvik edilmesi.
- d) Sürdürülebilirlik konusunda proje çağrılarının takip edilmesi, bu projelere başvuru koşullarının belirlenmesi, ekiplerin kurulması ve proje başvurularının yapılması, bu konuda ilgili birimler ile eşgüdümlü çalışılması.
- e) İklim Eylem Planı'nın hazırlanması için çalışmalar yapılması.
- f) Birleşmiş Milletler sürdürülebilir gelişme ilkeleri kapsamında, açlık ve yoksulluğun azaltılmasına yönelik olarak bu sorunlarla mücadele eden öğrencilerin tespit edilmesi aşamasında Rektörlüğün ilgili birimlerine yardımcı olunması.
- g) Üniversitede toplumsal cinsiyet eşitliğine dikkat çekilmesi ve azınlıkların haklarının korunması için farkındalık oluşturulması, bu konuda ilgili birimler ile birlikte çalışarak personel ve öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin artırılması.
- ğ) Sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir bir yaşam için öncelikle öğrenci ve personelin su, elektrik, temizlik, ulaşım, yemek ve barınma gibi ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik politikaların oluşturulmasında rehberlik edilmesi.
- h) Sorumlu tüketim bilincinin geliştirilmesi, su ve elektrik gibi kaynakların kullanımında tasarrufun öneminin aşılması için farkındalık çalışmaları yapılması, kampüs temizliğine dikkat çekilmesi, öğrencilerin bu konuda bilinçlendirilmesi.
- ı) Geri dönüşüm bilincinin aşılması, geri dönüştürülebilir ürünlerin üretimi ve tasarımına yönelik çalışmaların desteklenmesi, geri dönüştürülebilir ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi, bu konuda faaliyet gösteren firma temsilcilerinin veya konu ile ilgili proje yürüten akademisyenlerin sürdürülebilirlik çalışmalarına dahil edilmesi.
- i) Doğal hayatın korunması için tehlikeli atıkların bertarafı konusuna dikkat çekilmesi, kampüs ekosisteminin dengesinin değerlendirilmesi için kampüsteki hayvan ve bitki türlerinin belirlenmesine yönelik girişimlerde bulunulması.
- j) Karbon emisyonlarının azaltılması ve binalarda enerji tasarrufunun sağlanması suretiyle sürdürülebilirliğin desteklenmesi, emisyonların azaltılması için elektrikli araçların tanıtılması, kullanımının teşvik edilmesi, kısa mesafelerde araç kullanımının azaltılması ve sağlıklı yaşam için üniversite sakinlerinin yürüyüş yapmaya özendirilmesi, bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması için girişimlerde bulunulması, bina ve altyapılarda ısı ve elektrik tasarrufu sağlayacak öneriler sunulması ve sürdürülebilirliğe etkisinin takip edilmesi.
- k) Atık artımı ile ilgili olarak Sıfır Atık Komisyonu ile birlikte hareket edilmesi, kompostlaştırma ve atıktan enerji elde edilmesine yönelik projelerin kampüs içinde uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi, güneş enerjisi ve diğer temiz enerjiler konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik seminerlerin yapılması, projelerin teşvik edilmesi.
- l) Üniversite dışı diğer kurum ve kuruluşlar ile birlikte toplumsal sorumluluk projelerine katkıda bulunulması.
- m) Sorumlu tüketim ve üretim alanında yerel üretimin desteklenmesi, öğrencilerin sürdürülebilir tarım konusunda çalıştaylara katılımlarının sağlanması ve seminerler düzenlenmesi.
- n) Sürdürülebilirlik anlayışının öncelikle Gebze bölgesine yansıtılması, toplumun bilinçlendirilmesi için lise ve ilköğretim öğrencilerinin bilgilendirilmesinin sağlanması.
- o) Öğrenci toplulukları ve kulüplerinin faaliyetlerinin takip edilmesi, fotoğraflarla yapılan çalışmaların daha anlaşılır bir şekilde sunulmasının sağlanması, yapılan faaliyetlerin raporlanması.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0095
		Yayın Tarihi	05.04.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün Yapısı

Madde 7- (1) Koordinatörlüğün yapısı aşağıdaki gibidir:

- Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü, Üniversite Araştırma Geliştirme Komisyonuna bağlı bir birimdir. Koordinatörlük; koordinatör, akademik, teknik ve idari personel ile Komisyon üyelerinden oluşur. İhtiyaç halinde Komisyon altında çalışma grupları oluşturulabilir.
- Koordinatör, sürdürülebilirlik alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Koordinatörlükten sorumlu ilgili rektör yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.
- Koordinatörlük, faaliyetlerini Komisyon ile müştereken yürütür.
- Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları arasından en az bir kişiyi koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmek üzere teklif eder. Koordinatör'e, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatör'ün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcısının görevi de sona erer.
- Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Koordinatörlük proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde kısmi zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8-(1) Koordinatör'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Koordinatörlüğü temsil etmek.
- Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak.
- Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak ve ilgili konularda projeler geliştirmek.
- Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- Koordinatörlük çalışmalarıyla ilgili olarak Komisyonun görüşü doğrultusunda gelecek yılın çalışma programını hazırlamak.
- İç ve dış paydaşların Üniversitenin sürdürülebilir yeşil kampüs politikaları ve bunlara dayalı uygulamalardan haberdar olması için gerekli bilgilendirme, bilinçlendirme, farkındalık çalışmaları yapmak.
- Faaliyet alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri planlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak, onaylanan eğitim ve seminer faaliyetlerini organize etmek.
- Atık oluşumu ile su ve enerji tüketimini azaltacak tedbirlerin alınması ve uygulamaya geçirilmesi için ilgili merkezler, komisyonlar ve birimler ile iş birliği içinde çalışma yapmak.
- Görev alanı ile ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu

Madde 9-(1) Sürdürülebilir Kampüs Komisyonunun yapısı aşağıdaki gibidir:

- Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu, Üst Komisyon ve diğer komisyon üyelerinden oluşur. Üst Komisyon, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Koordinatör, en az bir koordinatör yardımcısı, en az üç en fazla dokuz komisyon üyesi ve Sürdürülebilir Kalkınma Kulübü danışmanının belirleyeceği bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Sürdürülebilirlik Komisyonu üyeleri, Üst Komisyon tarafından önerilen ve Koordinatörlüğün faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları olan veya gönüllü katkı sağlamak isteyen öğretim elemanları ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- Görevlendirme süresi 3 yıl olup süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.
- Komisyon, her üç ayda bir olağan şekilde ve Koordinatör'ün daveti veya üyelerin 2/3'ünün talebi üzerine olağanüstü olarak Koordinatör başkanlığında toplanır. Toplantı için yeter sayı, mevcut üye sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0095
		Yayın Tarihi	05.04.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-4

bir tutanakla karara bağlanır. Komisyon ihtiyaç duyması halinde toplantılarını iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirebilir.

Üst Komisyonun görevleri

Madde 10-(1) Üst Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- Çalışma gruplarını oluşturmak, bu çalışma gruplarının çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin kararları almak,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili gerekli görülen hallerde iç düzenlemeler yapmak, esaslar belirlemek.

Çalışma grupları

Madde 11-(1) Çalışma grupları aşağıdaki gibidir:

- Üst Komisyonun önerisi ile Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü tarafından çalışma grupları oluşturulmasına karar verilebilir. Çalışma grupları, komisyon üyeleri arasından seçilen ilgili alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanları ve konu ile ilgili çalışma yapabilecek idari personelden oluşur.
- Çalışma grupları çalışmalarını belirlenen usul ve esaslara göre yürütür.
- Görevlendirilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12-(1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13-(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14-(1) Bu Yönerge hükümlerini GTÜ Rektörü yürütür

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarih	Sayısı
15.03.2023	2023/06