	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0090</b>
		Yayın Tarihi	<b>18.08.2022</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>4-1</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri**

### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi'nde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabî olarak görev yapan idari personelin, olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari personele verilen belgeyi, ödüllendirilmesinde uygulanacak usulve esasları belirlemektir.

### **Dayanak**

**MADDE 2-** Bu yönerge 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen;

- 1) Bakanlık:** Milli Eğitim Bakanlığı'nı
  - 2) Başarı Belgesi Değerlendirme Ölçüt Puan Tablosu:** Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapan personelin puan değerlendirmesini,
  - 3) Başarı Belgesi:** Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari personele verilen belgeyi,
  - 4) İdari Personel:** Üniversitede 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
  - 5) Kamu Kaynağı:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkanlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,
  - 6) Kamu Zararı:** Kamu görevlilerinin kasit, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasını,
  - 7) Komisyon:** Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Fakülte/Enstitü Sekreteri veya Daire Başkanından oluşan ve sekreteryaya hizmetlerini Personel Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü kurulu,
  - 8) Ödül:** Üstün başarı belgesi alan idari personel arasından, komisyonca uygun görülenlere en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %200'üne kadar verilen para ödülünü,
  - 9) Personel Dairesi Başkanlığı:** Gebze Teknik Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nı,
  - 10) Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,
  - 11) Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesi'ni,
  - 12) Üstün Başarı Belgesi:** Üç defa başarı belgesi alanlara verilen belgeyi,
  - 13) Vali:** Kocaeli Valiliği'ni,
- ifade eder.


## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Başarı Kriterleri, Genel Şartlar, Teklif ve Değerlendirme Süreci**

### **Başarı Kriterleri**

**MADDE 4-** Üniversitede görev yapan idari personelin başarısının değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

- a) Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlamak,
- b) Kamu zararının oluşmasını engellemek,
- c) Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlamak.
- d) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasını sağlamak.
- e) Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde katkı sağlamak.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0090</b>
		Yayın Tarihi	<b>18.08.2022</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>4-2</b>

### Genel Şartlar

**MADDE 5-** Başarı belgesi alması talep edilen idari personelin aşağıda sayılan şartları başvuru tarihi itibarıyla taşıması gerekmektedir:

- a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede fiili olarak çalışıyor olmak ve aday memur olmamak,
- b) Geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış olmak veya almış olduğu disiplin cezasının aflat, yargıkararı ile ya da 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133 üncü maddesine göre silinmiş olmak.

### Başarı Belgesi Teklif Edilmesi ve Değerlendirme Süreci

**MADDE 6-** (1) Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle Madde 4'te yer alan başarı kriterlerine ve Madde 5'de yer alan genel şartlara sahip olan personelin, somut olaylara ve verilere dayanarak kuruma katkı sağladığının tespit edilmesi halinde, **EK-1 "Başarı Belgesi Değerlendirme Ölçüt Puan Tablosu"** düzenlenir. Söz konusu tablo, başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkili amirlerce gerekçeli ve gizli bir yazı ile her yılın Eylül ayı sonuna kadar, komisyona iletmek üzere Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir. (2) Süresi içinde Personel Daire Başkanlığı'na ulaştırılmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Bir yıl içinde yönergede belirtilen kriterleri ve şartları sağlayanlara birden fazla başarı belgesi verilmesi teklif edilebilir. (3) Komisyona gönderilecek başarı belgesi tekliflerinde idari personel hakkında somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler ile kanıtlayıcı belgeler sunulmak zorundadır. Somut belge ve kanıtlara dayanmadan komisyona gönderilen teklifler dikkate alınmaz.

### Başarı Belgesi Verilmesini Teklif Etmeye Yetkisi Olan Amirler

**MADDE 7-** İdari personele başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkili amirler:

- 1) Rektör,
- 2) Rektör Yardımcıları,
- 3) Dekanlar, Fakülte Sekreterleri,
- 4) Enstitü Müdürleri, Enstitü Sekreterleri,
- 5) Rektöre bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- 6) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı,
- 7) Hukuk Müşaviri,
- 8) Daire Başkanları'dır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi ve Ödüllendirme

### Başarı Belgesinin Verilmesi

**MADDE 8-** (1) Başarı belgesi verilmesi için sunulan teklifler, değerlendirilmek üzere Personel Dairesi Başkanlığı tarafından komisyona gönderilir. Bu teklifler, komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyonun başarı belgesi verilmesine ilişkin kararı Personel Dairesi Başkanlığı aracılığıyla Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamı'nın teklifi ve Valiliğin onayını takiben idari personele Vali tarafından Başarı Belgesi törenle verilir.

### Üstün Başarı Belgesi Verilmesi

**MADDE 9-** Üniversitede görev yapan idari personelden üç kez başarı belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere Rektörlük Makamı'nın teklifi ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın onayı ile üstün başarı belgesi verilir.

### Ödüllendirme

**MADDE 10-** (1) Üstün başarı belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülenlere, Milli Eğitim Bakanı'nın onayı ile en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 200'üne kadar ödül verilebilir. (2) Bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun bindeonundan fazla olamaz.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0090</b>
		Yayın Tarihi	<b>18.08.2022</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>4-3</b>

(3) Üstün başarı belgesi ile ödüllendirilen personele verilecek ödül miktarı, komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük Makamına sunulur.

(4) Onaylanan ödüllendirme kararları, Milli Eğitim Bakanlığı'na sunulur.

(5) Milli Eğitim Bakanınca onaylanan ödüllendirme kararı, gereği yapılmak üzere Üniversite Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

(6) Personel Dairesi Başkanlığı yıl içinde ödüllendirilen personel sayısını, Milli Eğitim Bakanı onayı ile birlikte izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Çalışma Genel Müdürlüğü'ne bildirir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Komisyon ve Komisyonun Çalışması**

#### **Komisyon**

**MADDE 11-** (1) İdari Personel Ödül Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında; Genel Sekreter ve Personel Dairesi Başkanı doğal üye olmak üzere, Enstitü, Fakülte Sekreterleri veya Daire Başkanları arasından Rektör'ün seçeceği 1 (bir) üyeye birlikte toplam 4 (dört) kişiden oluşur. Komisyonun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

(2) Rektör tarafından 4 (dört) yıllığına seçilen üyelere birinin ayrılması durumunda, yine Rektör tarafından yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

#### **Komisyonun Çalışması**

**MADDE 12-** (1) Komisyon, birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Başkanın daveti ile yılda en az bir kez toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli ve somut kanıtlara göre sunulan teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır.

(3) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlarının ödüllendirilmeye önerilmesi halinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

(4) Komisyon üyelerinden bu yönergenin 7 inci maddesi çerçevesinde ödüllendirme önerisinde bulunanlar, aynı personel hakkında Komisyonunda yapılacak oylamaya katılmaz.

(5) Komisyon ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Ekim ayı sonuna kadar sonuca bağlar.

(6) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimlerden istemeye yetkilidir. Birimler de söz konusu belge ve bilgileri zamanında komisyona vermekle yükümlüdür.

(7) Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır.

(8) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamı'na sunulur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0090</b>
		Yayın Tarihi	<b>18.08.2022</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>4-4</b>

**EK-1**

<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Başarı Belgesi Değerlendirme Ölçüt Puan Tablosu</b>					
<b>Adı-Soyadı-</b>		<b>T.C. Kimlik No-</b>			
<b>Kadro Yeri-</b>		<b>Sicil No-</b>			
<b>Fiili Görev Yeri-</b>		<b>Unvan</b>			
<b>1. KURUMA SAĞLAMIS OLUĞU MADDİ KATKILAR</b>					
<b>KRİTERLER</b>	<b>1 (çok zayıf)</b>	<b>2 (zayıf)</b>	<b>3 (orta)</b>	<b>4 (iyi)</b>	<b>5 (çok iyi)</b>
Kamu Zararının Oluşmasını Önlemesi					
Kamu Kaynağında Önemli Ölçüde Tasarruf Sağlaması					
Önlenemez Kamu Zararlarını Önemli Ölçüde Azaltması					
Kamusal Fayda ve Gelirleri Beklenenin Üzerinde Artırması					
Sunulan Hizmetlerin Etkinlik ve Kalitesini Yükseltmesi					
<b>TOPLAM PUAN-</b>					
<b>*TABLO 25 PUAN ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLECEKTİR.</b>					

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
17.03.2022	2022/06