

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0086
		Yayın Tarihi	05.05.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	6-1

1- Genel Hususlar

Gebze Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajları, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi ve Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Esasları'na uygun şekilde yapmaları gerekmektedir. Öğrencilerin staj işlemlerine başlamadan önce bu iki dökümanı ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı web sitesindeki ilgili duyuruları dikkatlice okumaları önem arz etmektedir.

Staj Komisyonu bölümler düzeyinde öğrencilerin staj çalışmalarının düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesini amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra aşağıdaki maddeleri düzenlemekle sorumludur.

- Staj fişi ve Kabul Formu'nu onaylamak ve imzalamak,
- Sektör stajı ve Değişim programı kapsamında veya kendi girişimiyle yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için onaylamak ve imzalamak
- Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve diğer belgeleri belirlenen usul ve esaslara göre incelemek ve değerlendirmek,
- Gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmalarını ile ilgili olarak görüşmeye çağırmak.
- Öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlamak

2- Staj zamanları

1. ENG 300 (20 iş günü) – Zorunlu : 4. Yarıyılı tamamlamak
 2. ENG 400 (20 iş günü) - Zorunlu – 6. Yarıyılı tamamlamak
 3. Sektör stajı (30-60 iş günü) -180 AKTS tamamlaması gerekmekte ve 3.00 ortalamaya sahip olunması gerekmektedir.ENG 300 veya ENG 400 ün yerine sayılabilir.
- Öğrenciler zorunlu stajlarının ilkinin (ENG300) 4. yarıyıldan sonra, ikincisini (ENG400) 6.

yarıyıldan sonra yapabilirler. Stajın yapılabilmesi için bir önkoşul ders bulunmamaktadır. Staj komisyonu onayladığı takdirde END 400 daha önce yapılabilir.

- Yaz Okulundan ders alan öğrencinin ders günleri ile staja gittiği günler çakışmamalıdır. Bu nedenle Yaz Okulundan ders alacak olan öğrenciler 20 iş günü zorunlu stajlarını yaz okulu ders günlerini de dikkate alarak 20 iş günü hesaplayarak yaz dönemi staj takvimi içinde kalmak şartı ile planlayabilirler. Staj Fişine Yaz Okulundan alınan derslerin ders programı eklenmelidir. Stajın geçerli olarak sayılabilmesi için bir işletmede en az 20 iş günü staj yapılmalıdır. Daha kısa süreli stajlar sayılmayacaktır. Yarıyıl tatilinde yazın yapılmayan zorunlu staj yapılabilir. Öğrenci yaz stajı yapmadığı takdirde ara dönemde staj yapılabilir. Ders döneminde öğrenci zorunlu stajını yapamaz.

- Öğrencilerin 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında yapmakla yükümlü oldukları her biri 20 iş günü olmak üzere iki zorunlu staj bulunmaktadır. Bu stajlar iki ayrı kurumda yapılmalıdır. Pazar ve resmi tatil günlerinde

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0086
		Yayın Tarihi	05.05.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	6-2

yapılan çalışmalar staj süresi içerisinde değerlendirilemez. Resmi tatile denk gelmemek kaydıyla cumartesi de staj yapılabilir. Bu durumu öğrencinin staj yöneticisi tarafından onaylanmış bir belge ile belirtmesi gerekmektedir. Staj yapılacak tarihler akademik takvime ve staj yönergesine (madde7(4)) uygun olarak belirlenir.

3- Staja başlama ve rapor süreci

- Staj başvuru işlemleri için öğrenci staja başlamadan en az 15 gün önce staj fişi başvuru formunu doldurmalıdır. Öğrenci tarafından başlatılan staj başvuru işlemleri Bölüm Başkanı, Staj Komisyon Başkanı ve Fakülte Dekanı onayından geçtikten sonra öğrenci mail adresine onay bildirim maili gönderilir. Öğrenci, Staj Fişi Dekanlık tarafından onaylandıktan sonra, Staj Kabul Formu, Müstehaklık Belgesi ve Staj Fişi fotokopilerini stajı başlamadan en az 5 (beş) iş günü öncesinde Mühendislik Fakültesi Dekanlığına teslim eder. Öğrencilerimiz; sigortalı ise sigortalı olduğunu gösteren belge, sigortalı değil ise Müstehaklık Belgesi (İnternet çıktısı kabul edilecektir), Staj Fişi, Staj Kabul Belgesi ile sigorta giriş işlemini yaptırır. Öğrenciler stajlarına ancak sigorta girişleri tamamlandıktan sonra başlayabileceklerdir. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi'nin diğer nüshasını staj yapacağı firmaya verir.
- Mücbir bir sebep olmadıkça staja başlayan öğrenci ilk 3 iş günü içinde Fakülteye resmi başvuru yaparak stajını iptal etme talebinde bulunabilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencinin stajı iptal edilir ve bu durum transkriptinde NA (devamsız) notu ile gösterilir.
- Öğrencilerin her bir zorunlu staj için rapor yazmaları gerekmektedir. Raporlar bilgisayar ortamında, İngilizce olarak ve Endüstri Mühendisliği tarafından belirlenen formatta hazırlanır. Staj raporunun yazılması ile ilgili genel hususlar GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi'nde belirtilmiştir. Öğrenci bu raporu işletmedeki staj süresi içinde doldurur ve staj bitiminde işletme yetkililerine onaylatır. Staj raporu her sayfasının işletmedeki staj sorumlusu veya sorumluları tarafından imzalı ve kaşeli olması gerekmektedir. Staj raporunun içeriği üretim ve yönetim ve sektör stajı için ayrı ayrı olarak bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır. Raporun güncel dökümanlar takip edilerek, bu içerik kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
- Öğrenci web sayfasından indireceği Staj raporunu zorunlu stajı süresince düzenler. Zorunlu Staj Değerlendirme Belgesi'ni (FR-0080) ise staja başlarken firma yetkilisine teslim eder ve staj bitiminde kapalı zarf içerisinde teslim alır. Sektör stajı için İsteğe Bağlı Staj Değerlendirme Belgesi doldurulması yeterlidir, Öğrenci, hazırlayacağı Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Belgesi'ni değerlendirilmek üzere, yaz dönemi stajı için en geç stajı izleyen eğitim-öğretim yarıyılıının birinci haftası sonuna kadar, dönem içinde biten staj için ise staj bitiminden itibaren 1 (bir) hafta içerisinde Bölüm Sekreterliğine imza karşılığında ulaştıracaktır. Bu süre içinde belgeleri teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır. Bu evrakların dışında anketler de (FR-0185 Staj Değerlendirme Anketi ve FR-0186 Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi) aynı anda teslim edilmelidir.

4- Staj başvuru kriterleri

- Öğrenciler zorunlu stajlarının ilkinin (ENG300) 4. yarıyıldan sonra, ikincisini (ENG400) 6. yarıyıldan sonra yapabilirler. Stajın yapılabilmesi için bir önkoşul ders bulunmamaktadır. İlk stajın (ENG300) üretim sektöründe, ilgili alanlarda çalışan bir mühendisin (tercihen endüstri mühendisi) gözetmenliğinde yapılması gerekmektedir. İkinci staj (ENG400) için bir sektör kısıtlaması bulunmamakla birlikte öğrencilere servis sektörü stajı önerilmektedir.

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0086
		Yayın Tarihi	05.05.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	6-3

- Online staj kabul edilmeyecektir.
- Aynı işletmede iki staj yapılamaz.
- İki farklı işletmede veya aynı işletmenin farklı departmanlarında aynı konuda staj yapılmasına izin verilmemektedir.
- Sektör stajı için öğrenci firma ile birlikte “dönemlik çalışma planı” hazırlamalı ve staj komisyonunun onayına sunulmalıdır. Çalışma planında yapılması planlanan projenin detayları zaman planı ile birlikte verilmelidir. Bölüm web sayfasında olan sektör stajı raporu için hazırlanan sorular cevaplanarak ilgili formatta rapor hazırlanmalıdır.
- Öğrenciler yurtdışında kendi girişimleri veya ERASMUS gibi programlar kanalı ile buldukları yerlerde de staj yapabilirler. ERASMUS programı kanalı ile yapılacak stajlarda GTÜ ERASMUS+ Öğrenci ve Personel Değişim Yönergesi uygulanır. Bu stajların zorunlu staj olarak değerlendirilebilmesi için öğrencinin staja başlamadan önce Madde 8 (3) ve (4)’e uygun olarak staj başvurusu yapılmak zorundadır. Öğrenciler yurtdışında Erasmus veya kendi girişimleri ile buldukları yerlerde staj yapabilirler. Yurtdışı stajlarında sigorta masrafları dâhil her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- Stajların içerikleri ve türleri aşağıdaki gibidir.

ENG300: Üretim sektöründe yapılması zorunlu olan bu stajda, stajın yapıldığı departmandan bağımsız olarak ilgili ürün(ler) için üretim sisteminin genel yapısı ve kurumun bu sistemi nasıl yönettiği hakkında da gözlemler yapılması ve bilgi edinilmesi beklenmektedir. Öğrenci bu sayede belirli bir ürün için üretim sürecini ve bu süreçteki farklı departmanların rol ve etkileşimlerini bütünlük içerisinde kavrayabilecektir.

ENG400: Bu staj kapsamında öğrencilerin tercihen bir projeye ya da sürmekte olan bir çalışmaya dahil olup, bir departman ve operasyona yoğunlaşarak, ENG300’e kıyasla daha yoğun bir mesleki tecrübe kazanmaları önerilmektedir. İlk stajın aksine, ENG400 için sektör kısıtlaması bulunmamaktadır. Ancak bu stajın servis sektöründe yapılması, öğrencilerin mezun olmadan farklı yapıdaki sektörleri tanıyabilmesi açısından tavsiye edilmektedir.

- Stajın kabulü için öğrencinin staj raporunu departmanında endüstri mühendisi olan birine imzalatması gerekmektedir. Endüstri mühendisinin bulunmadığı durumlarda ilgili departmandaki yöneticisine-stajından sorumlu olan supervizörüne imzalatması gerekmektedir.

5- Staj Defterlerinin Doldurulması ve Onayında Dikkat Edilecek Hususlar

- Staj defteri formatı bölüm sayfasında belirlenen formata göre hazırlanmalıdır.
- Staj raporu web sitesinde yayınlanan Üretim ve Yönetim staj defter formatlarına uygun olarak hazırlanmalı, rapor ana başlıklarını içermeli ve sorular cevaplanmalıdır. Buna ek olarak aşağıda belirtilen maddeler değerlendirme kriterleri olarak belirlenmiştir.
- Stajyer ıslak imzası
- Süpervizör ıslak imzası

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0086
		Yayın Tarihi	05.05.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	6-4

- Firma kaşesi
- İlgili anketlerin varlığı ve doldurulmuşluğu
- Rapor ciltli, bilgisayar ortamında yazılmış olarak oluşturulmalıdır

6- Sektör stajı

Sektör stajı ile alakalı aşağıdaki maddeler geçerlidir.

- Üniversite tarafından Kurumlar ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler bir eğitim dönemi içerisinde öğretim planını aksatmayacak şekilde sektör Stajı yapabilir.
- Üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlarda sektör stajı yapılabilir. Anlaşmalı kurumlarda Dönem içi staj yapacak öğrencilerin haftalık ders programında en az 2 iş günü boş olmalıdır.
- dönem staj başvurusundan önce protokol resmi hale gelmiş olmalıdır.
- Bu staja seçilecek öğrenciye Kurum ve ilgili Bölüm Staj Komisyonu karar verir.
- Sektör stajı yapabilmek için öğrencinin 3.0 ve üzeri genel not ortalamaya sahip olması ve en az 180 AKTS krediyi başarı ile tamamlamış olması ve zorunlu stajlarından en az birini başarı ile tamamlamış olması gerekir.
- Sektör stajı başvurusunun kabul edilmesi öğrencinin firma ile birlikte hazırlayacağı dönemlik çalışma planını Bölüm Staj Komisyonunun onayına tabidir.
- Sektör stajı dönem içinde haftada en az 2 tam gün ve en çok 4 tam gün olarak yapılabilir.
- Öğrencinin sektör stajı yaptığı günlerde kayıtlı olduğu ders olmamalıdır. Öğrencinin derse devam zorunluluğu olsun veya olmasın, kayıtlı olduğu dersler çakışan günlerde staj yapması durumunda stajı iptal edilir ve sektör stajı ve isteğe bağlı staj talepleri karşılanmaz.
- Yazın sektör stajı yapılamaz.
- Staj raporunu dönem sonunda teslim etmeyen öğrencinin sonraki dönemlerdeki sektör stajı talepleri değerlendirilmeye alınmaz.
- Bu staj, en az 30 staj günü yapılması kaydıyla Bölüm Staj Uygulama Esasları'nda belirtilen kriterler çerçevesinde Bölüm Staj Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda zorunlu stajlardan birine sayılabilir.
- Her staj çalışması sonrasında öğrenci stajda yaptığı çalışmalarını Bölüm Staj Uygulama Esaslarında belirtildiği şekilde bir rapor hazırlar.
- Sektör stajı ilişkisine girilen firma ile birkaç dönem içinde ARGE işbirliği başlatılması hedeflenmektedir.
- Bu staj türünde protokol yapılan firma ve öğrenci staj başlamadan önce staj planını ve staj hedeflerini içeren bir teklif verir. Öğrencinin staj raporunun bu plana ve staj hedeflerine uygun tamamlanıp

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0086
		Yayın Tarihi	05.05.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	6-5

tamamlanmadığı kontrol edilecektir. Sektör stajı ilişkisine girilen firma ile birkaç dönem içinde ARGE işbirliği başlatılması hedeflenmektedir.

SIK SORULAN SORULAR

- Staj Başvuru İşlemi Elden Yapılabilir mi?

Staj başvuru işlemleri elden yapılamaz. Mühendislik Fakültesi öğrencileri Staj Fişi Başvuru Formunu online olarak doldurmalı ve formda bildirilen talimatlara uygun olarak belge teslimini yapmalıdır.

- Staj Başvuru İşlemleri için En Son Tarih Nedir?

Staj başvuru işlemleri için öğrenci staja başlamadan en az 15 gün önce staj fişi başvuru formunu doldurmalıdır

- Staj Başvuru İşlemlerinden Sonra Evraklar Kime ve Nasıl Teslim Edilir?

Staj başvuru işlemlerinden sonra staj fişi, staj yeri kabul belgesi, staj ücretlerine işsizlik fonu katkısı öğrenci ve işveren bilgi formu ve müstehaklık belgesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı idari personelinden Ramazan KADIOĞLU'NA (0262 605 27 95, ronge@gtu.edu.tr) elden veya e-mail yoluyla teslim edilmelidir.

- Yaz Stajı Yapılmadığı Takdirde Ara Dönemde Staj Yapılabilir mi? Öğrenci yaz stajı yapmadığı takdirde ara dönemde staj yapabilir.

- Staj Başvuru İşlem Onayı Nasıl Takip Edilir?

Öğrenci tarafından başlatılan staj başvuru işlemleri Bölüm Başkanı, Staj Komisyon Başkanı ve Fakülte Dekanı onayından geçtikten sonra öğrenci mail adresine onay bildirim maili gönderilir.

- Yaz Okulu ile Staj Tarihlerinin Çakışması Durumunda Nasıl Bir Yol İzlenilmeli?

Yaz Okulundan ders alan öğrencinin ders günleri ile staja gittiği günler çakışmamalıdır. Bu nedenle Yaz Okulundan ders alacak olan öğrenciler 20 iş günü zorunlu stajlarını yaz okulu ders günlerini de dikkate alarak 20 iş günü hesaplayarak yaz dönemi staj takvimi içinde kalmak şartı ile planlayabilirler.

- Zorunlu stajların ikisi de aynı yerde yapılabilir mi?

Zorunlu Stajlar, her biri 20 iş günü olmak üzere iki ayrı kurumda yapılır.

- Bir iş yerinde 20 günden daha kısa staj yapılabilir mi?

Stajın geçerli olarak sayılabilmesi için bir işletmede en az 20 iş günü staj yapılmalıdır. Daha kısa süreli stajlar sayılmayacaktır.

- Hafta sonu Staj Yapılabilir mi?

Eğer işyeri Cumartesi günleri çalışıyor ise ve cumartesi günü çalışıldığı konusunda yazılı belge verirse Cumartesi günleri de iş günü olarak staj gününe sayılır.

- Staj Fişi Eksik Veya Yanlış Doldurulduğu ve Onaylandığı Durumda Ne Yapılmalı?

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0086
		Yayın Tarihi	05.05.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	6-6

Öğrenci tarafından doldurulan staj fişi gerekli onayları aldıktan sonra eksik veya yanlış bilgi olması halinde yeni bir staj fişi ile başvuru yapılması halinde başvuru güncellenir.

- Rapor formatını neye göre hazırlamalıyım?

Rapor formatı bölüm internet sitesinde, bölüm staj yönergesinde bulunmaktadır.

- Staj yaparken sağlık raporu almam gereken bir durumla karşılaşırsam, sağlık raporlu olduğum günler staj süresinden sayılır mı?

Evet.

- Stajla ilgili taslak formlara nereden erişebilirim?

Bütün form ve dilekçe örnekleri www.gtu.edu.tr adresinde formlar kısmında bulunabilir.

- Staj onayı aldığım işletmede staj yapmaktan vazgeçip, başka bir işletmede staj yapabilir miyim?

Evet. Bir dilekçe ile staj onayı iptal edilip, staj başvuru işlemleri yeni staj yeri için yeniden başlatılması gerekir.

- Yurtdışı stajı zorunlu staj yerine geçer mi?

Aynı başvuru süreci adımları tamamlanması ve sağlık sigortasının öğrenci tarafından karşılanması şartıyla uygundur.

Esaslar'ın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu'nun	
Tarih	Sayısı
07/02/2024	2024/01