

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-1</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç:**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Gebze Teknik Üniversitesi spor tesislerinin her türlü eğitim, sosyal, kültürel ve spor amaçlı işletilmesi; Öğrenci, personel ve yakınlarına sağlıklı yaşam koşulları içerisinde spor yapma imkânı sağlamaktır.

#### **Kapsam:**

Madde 2- Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### **Hukuki Dayanak:**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

#### **Tanımlar:**

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

- 1- Antrenör** : Gençlik ve Spor Bakanlığı ve İlgili Spor Federasyonlarından alınan Antrenörlük vb. belgelere / sertifikaya sahip kişi,
- 2- Başkan** : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- 3- Daire Başkanlığı** : Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- 4- Rektör** : Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- 5- Senato** : Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- 6- Şube Müdürü** : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürünü,
- 7- Tesisler** : Gebze Teknik Üniversitesi Spor Tesislerini,
- 8- Üniversite** : Gebze Teknik Üniversitesini,
- 9- Yönetim Kurulu** : Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Personellerin Yetki ve Sorumlulukları Antrenörlerin Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 5- Antrenörlerin;**

- 1-** Sporcuyu teknik ve taktik yönden yetiştirmek ve gelişimlerini sağlamak,
- 2-** Sporcuları spor faaliyetlerine hazırlamak,
- 3-** Sporcu potansiyelini artırmak için faaliyetler yapmak,
- 4-** Günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarını hazırlamak ve onaylandıktan sonra uygulamak,
- 5-** Sporculara verilen spor malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- 6-** Spor dalı ile ilgili iç ve dış yayınları takip etmek,
- 7-** Spor dalı ile ilgili araştırma yapmak ve temini için birim amirine teklifte bulunmak,
- 8-** Spor dalı ile ilgili olarak düzenlenen kurs, seminer ve diğer eğitim faaliyetlerine birim amirinin onayı doğrultusunda katılmak,

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-2</b>

- 9- Yetenekli sporcuların daha üst düzeydeki performansa ulaşmaları için özel spor eğitim programları hazırlamak,
- 10- Sporcuların periyodik olarak sağlık ve psikolojik kontrollerinin yapılabilmesi için girişimde bulunmak,
- 11- Sporculara doğru beslenme alışkanlığı kazandırmak amacıyla diyetisyen veya beslenme uzmanlarıyla işbirliği içerisinde çalışmak,
- 12- Çalıştırdığı sporculardan başarılı olanları ilgili yerlere bildirmek,
- 13- Çalıştırdıkları sporcuların fiziksel, psikolojik ve motivasyon durumlarını takip etmek,
- 14- Spor tesislerini amacına uygun kullanmak,
- 15- Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak yetki ve sorumlulukları arasındadır.

### **Şube Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 6- Şube Müdürünün;**

- 1- Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- 2- Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- 3- Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- 4- Tesisler ile ilgili yapılması gereken yazışmaları düzenlemek,
- 5- Tesislerdeki hizmetlerin yürütülmesi için personel planlaması yapmak ve personel ihtiyaçlarını Başkana bildirmek,
- 6- Her akademik dönem başında eğitim-öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerine yönelik kendisine iletilen tüm tesis kullanım taleplerini dikkate alarak; öğrenci, personel, personel yakınları ile misafir üyelerin tesisleri kullanılabilecekleri serbest zaman kullanım saatlerini belirleyerek ilan etmek,
- 7- Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak,
- 8- Tesislerin bilgi dosyasının tutulmasını sağlamak,
- 9- Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- 10- Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman taleplerini değerlendirmek,
- 11- Üç ayda bir Başkana tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- 12- Tesislerin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletilmek üzere raporları düzenlemek,
- 13- Yönergede belirtilen yetkiler dâhilinde Başkana önerilerde bulunmak,
- 14- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tesislerin İşleyişi, Bakım ve Onarımı**

#### **Madde 7- Tesisler;**

- a- Ulusal, resmi ve dini bayram günleri ile resmi tatillerde tesisler kapalıdır.

#### **Tesislere giriş kartlarının verilmesine ilişkin esaslar**

**Madde 8- (a)** Tesisler, Üniversite öğrenci ve personellerine kurum kimlik kartları ile kullanılır.

**(b)** Giriş kartları:

- 1- Üniversite personellerinin ve kurum emeklisi ile bunların alt soy, üst soy ve eşlerine,
- 2- Tesislerden faydalanmak üzere başvuran ve kart verilmesi uygun görülen diğer üyelere verilir.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-3</b>

#### **Tesislere giriş kartı verilmesi için gerekli belgeler**

##### **Madde 9- Giriş kartı düzenlenebilmesi için;**

- a) Ek-1 giriş kartı başvuru formu,
- b) Bir adet vesikalık fotoğraf,
- c) Kimlik fotokopisi, gereklidir.

#### **Tesislerde ücret tahsilatı ve diğer hususlar**

##### **Madde 10- Tesislerde ücret tahsilatı aşağıdaki şartlarda yapılır:**

- 1- Belirlenen ücretler kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden tahsil edilir.
- 2- Kartlarını kaybeden üyelere ücreti karşılığında yeni kart verilebilir.
- 3- Öğrenci, personel ve diğer üyelere tesis kullanım ücretleri elden tahsil edilemez.
- 4- Otomasyon veya kart arızaları durumunda tesis kullanım ücretleri Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bir kamu bankasında açtırılan sosyal tesis gelir hesabına yatırılır.

#### **Tesislerin bakım ve onarımı**

##### **Madde 11- Tesislerin ihtiyaçları;**

- 1- Tesislerin bakım ve onarım işleri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca,
- 2- Elektrik, su ve doğalgaz giderleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca,
- 3- Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca,
- 4- Diğer giderler Daire Başkanlığınca karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tesisler ve Tesislerde Uyulması Gereken Genel Kurallar**

##### **Madde 12- Bu Yönergeye esas olan tesisler;**

- 1) Çok amaçlı salon,
- 2) Halı saha,
- 3) Basketbol Sahası,
- 4) Kapalı spor salonu,
- 5) Kapalı yüzme havuzu,
- 6) Kondisyon / fitness salonu,
- 7) Sauna ve buhar odası,
- 8) Tenis kortları, oluşturur.

#### **Tesislerde Uyulması Gereken Genel Kurallar**

##### **Madde 13- Tesislerde uyulması gereken genel kurallar aşağıda belirtilmiştir:**

- 1- Tesisleri kullananların giriş kartı başvuru formundaki sağlık beyanı esas alınacaktır.
- 2- Kullanıcıların bir seanslık kullanım süresi altmış dakikadır. Süre aşımalarında ekstra bir seans ücreti talep edilecektir.
- 3- Üniversite, sunduğu spor hizmetlerinin saat, seans ve ücret tarifesinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-4</b>

- 4- Faydalanılan bölümün kurallarına uygun kıyafetlerin giyilmesi zorunludur.
- 5- Giriş kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
- 6- Tesislere görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- 7- Tesisler içerisinde; alkol, sigara, uyuşturucu gibi maddeleri kullanmak yasaktır.
- 8- Kullanıcı, yararlandığı spor branşına göre gerekli şort, mayo, tişört, spor ayakkabısı, spor çorabı, yüzme branşına özgü bone, gözlük, havlu, terlik gibi spor malzemelerini yanında bulundurmakla yükümlüdür.
- 9- Seans saatleri içinde izinsiz çekim yapılamaz.
- 10- Tesislere ruhsatlı dahi olsa silahla girilemez.
- 11- Kullanıcıların; tesislerden faydalanmayan yakınlarının yüzme havuzu, sauna, buhar banyosu ve fitness salonlarına girmeleri yasaktır.
- 12- Kullanıcının ya da yanında getirdiği misafirin tesisin herhangi bir yerine zarar vermesi halinde tutanağa istinaden verilen zarar üyeden tazmin edilir.
- 13- Kullanıcılar; tesisler hakkında her türlü öneri ve eleştirilerini Şube Müdürüne iletebilirler.
- 14- Üniversite, üyelik kurallarını değiştirme, kaldırma ya da yeni kurallar ekleme hakkına sahiptir.
- 15- Kullanıcı, öğrenci/ personel/ misafir giriş kartı olmadan seansına başlayamaz. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.
- 16- Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak program dahilinde kullanılır.
- 17- Rezervasyon gereken tesisler için rezervasyon yaptırılması zorunludur,
- 18- Tesislerde, kaybolan şahsi eşyalardan Üniversite sorumlu tutulamaz.
- 19- Kullanıcı, tesis içerisinde kullandığı spor alet ve ekipmanlarının yerini değiştiremez,
- 20- Kullanıcı, tesislerin kullanım kurallarına uymak zorundadır. Aksi takdirde giriş kartları iptal edilir ve yatırmış oldukları ücret iade edilmez.
- 21- Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları dikkate alınmak suretiyle hazırlanır ve Şube Müdürünün teklifi ve Başkanının önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 22- Tesislerde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunlarından Üniversite sorumlu değildir.
- 23- Tesislerde ders programı dahilinde eğitim hizmetlerine, öğrenci ve personelimize öncelik tanınır. Bu faaliyetlerin dışında kalan zamanlar ilan edilir.
- 24- Tesise evcil hayvan, dışarıdan yiyecek, oyun amaçlı malzeme getirilemez.

### **Çok Amaçlı Salon**

#### **Madde 14- Çok amaçlı salondan faydalanacak olanların;**

- 1- Uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı kullanmaları,
- 2- Havlu bulundurmaları,
- 3- Su hariç gıda maddesi tüketmemeleri,
- 4- Salona girmeden önce görevliye müracaat edip, görevli nezaretinde çalışmalarını,
- 5- Salon içerisindeki aletlerin parçalarını sökmemeleri ve yer değiştirmemeleri,
- 6- Seans ve sürelerine uymaları, gerekmektedir.

### **Halı Saha**

#### **Madde 15- Halı sahadan faydalanacak olanların;**

- 1- Rezervasyon yaptırılmaları,

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-5</b>

- 2- Uygun spor kıyafeti ve ayakkabı giymeleri,
- 3- Soyunma dolabı anahtarlarını salon görevlilerinden temin etmeleri,
- 4- Zemine zarar veren ayakkabı kullanmamaları,
- 5- Alınan seans sürelerinin başlama ve bitiş saatlerine uymaları,
- 6- Saat ücretini, tesisi kullanmadan önce makbuz/dekont karşılığı peşin olarak yatırmaları,
- 7- Sahanın istenilen saatlerde uygun olup olmadığını görevliden teyit ettikten sonra, bir saat içerisinde bilgi amaçlı ücretin yatırıldığına dair dekontu e-posta, fax veya elden spor tesislerine ulaştırmaları, gerekmektedir.

### **Kapalı Yüzme Havuzu**

#### **Madde 16- Kapalı yüzme havuzundan faydalanacak olanların;**

- 1- Açık yarası, bandajı, keşiği ve cilt hastalığı bulunmaması,
- 2- Kullanım öncesi duş alınması ve girişteki dezenfektanlı suya hijyen açısından ayaklarını batırmaları,
- 3- Havuza girmeden önce bütün takılarını çıkarmaları,
- 4- Havuz çevresine sadece yüzme amaçlı malzeme getirmeleri,
- 5- Havuzu kullanacak üyeler sağlık raporlarını almaları gerekmektedir.
- 6- Mayo, şort, veya haşema giymeleri ve bone, ıslak alanda terlik kullanmaları,
- 7- Kullanıcılar tarafından temin edilmek kaydıyla; deniz topu, deniz yatağı, can simidi, kolluk, palet, maske, simit gibi malzemeleri havuz yönetiminin izni doğrultusunda kullanmaları,
- 8- Yüzme bilmeyenlerin havuzu kullanmamaları, (Antrenör veya eğitmen eşliğinde üyelerin havuzu kullanmaları )
- 9- Havuz kullanım programındaki personel ve öğrenci seanslarına uymaları,
- 10- Alkol veya uyuşturucu madde bağımlılığı olan kişilerin havuza girmemeleri,
- 11- Tehlikeli ve rahatsızlık verici hareketlerden kaçınmaları,
- 12- On iki yaşından küçük çocukların ebeveynsiz havuzu kullanmamaları ve beş yaşından küçük çocuklara ise suya dayanıklı özel bez giydirmeleri,
- 13- Yüzerken kulvarın sağından gidip sağından gelmeleri ve kulvar ortasında beklememeleri,
- 14- Havuz çevresinde görevli cankurtaran olmaması halinde havuza girmemeleri,
- 15- Görevliden dolap anahtarı alarak eşyalarını dolaplara koymaları,
- 16- Havuzun kurs ve eğitim amaçlı kullanıldığı seanslarda ders öğretmeni gelmeden öğrencilerin havuza girmemeleri,
- 17- Havuz kullanımında aksi bir uygulama olmadığı sürece, havuzu boylamasına kullanmamaları,
- 18- Havuz merdivenleri ve kulvar üzerine oturmamaları,
- 19- Kişiye özel ücretli ders talebinde bulunmamaları, gerekmektedir.

### **Kondisyon ve Fitness Salonu**

#### **Madde 17- Kondisyon ve fitness salonundan faydalanacak olanların;**

- 1- Salona temiz spor ayakkabısı ve spor kıyafeti ile gelmeleri:
- 2- Terlik, atlet, ıslak kıyafet ve dışarıda kullanılan spor ayakkabısı ile salonu kullanmamaları,
- 3- Kullanıcıların spor esnasında yanlarında ter havlusu bulundurmaları, oturulan veya yaslanılan alanlara hijyen açısından havlu sererek kullanmaları,
- 4- Tüm spor aletlerini, eğitmenlerin rehberliğinde ve bilgisi dâhilinde kullanmaları,'
- 5- Kullanılan ağırlık ve ekipmanları kullanım sonrası yerlerine bırakmaları,
- 6- Spor aletlerinin parçalarını sökmemeleri ve yerlerini değiştirmemeleri,
- 7- Spor çantalarını soyunma odalarında bırakmaları ve fitness alanına getirmemeleri,

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-6</b>

- 8- Öğrenci, personel ve diğer üyelerin seans saatlerine uymaları,
- 9- Su hariç hiçbir gıda maddesini tüketmemeleri,
- 10- Üyelerin sağlık kontrollerini yaptırmadıkları takdirde oluşabilecek sorunlarında sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilmeleri,
- 11- On beş ve altı çocukların salondan faydalanmamaları, gerekmektedir.

### **Sauna ve Buhar Odası**

#### **Madde 18- Sauna ve buhar odasından faydalanacak olanların;**

- 1- Hipertansiyon, böbrek yetmezliği, epilepsi, açık yara, cilt hastalıkları, kalp, tansiyon, astım, yüksek şeker ve dolaşım sisteminde rahatsızlığı olanların bu bölümü kullanmamaları,
- 2- On beş dakika önceden görevliye müracaat edip görevli nezaretinde uygun kalma süresinin ayarlanması, rehber danışmanlığı alınmadığı durumlarda oluşabilecek sağlık sorunlarından kişi kendisinin sorumlu olacağını bilmeleri,
- 3- Sağlık açısından on beş yaş altı üyelerimizin kullanmamaları,
- 4- Cep telefonu kullanmamaları ve yüksek sesle konuşmamaları,
- 5- Metabolizmanın zarar görmemesi için seans öncesi ve sonrası sıvı almamaları,
- 6- En fazla on beşer dakikalık ve iki seans olarak kullanmaları,
- 7- Kullanıcıların sıcaklığa olan mukavemet gücüne göre sauna basamaklarının yukarı ya da aşağı katlarını kullanmaları,
- 8- Gözlük, kontak lens ve takılarını çıkarmaları,
- 9- Terliklerini çıkarmaları,
- 10- Tesis kurallarına uygun olan havuz kıyafeti ya da havlu ile kullanmaları,
- 11- Hijyen açısından sauna içerisinde kullanılan alana havlu sermemeleri,
- 12- Hamilelerin odayı kesinlikle kullanmamaları,
- 13- Alkollü veya tok karnına kullanmamaları,
- 14- En az beş kişilik grup olmaları, gerekmektedir.

### **Tenis Kortları**

#### **Madde 19- Tenis kortlarından faydalanacak olanların;**

- 1- Uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı kullanmaları,
- 2- Su hariç gıda maddesi tüketmemeleri,
- 3- Raket ve topları kullanıcıların kendileri temin etmeleri,
- 4- Seans ve sürelerine uymaları, gerekmektedir.

### **Soyunma Odaları ve Duşlar**

#### **Madde 20- Soyunma odaları ve duş alanlarından faydalanacak olanların;**

- 1- Tesisten ayrılırken dolapları boşaltmaları ve Üniversitenin boşaltılmayan kilitli dolapları gün sonunda açmaya yetkili olduğunu bilmeleri,
- 2- Hijyen ve güvenlik gereği tüm eşyalar soyunma dolabına yerleştirilmeli, ayakkabı, terlik gibi eşyaları dışarıda bırakmamaları,
- 3- Güvenlik gereği dolaplarda değerli eşya bulundurmamaları,
- 4- Kaybolan veya unutulmuş eşyalarından Üniversitenin sorumlu olmayacağını bilmeleri,
- 5- Lavabo ve duşlarda kişisel bakım yapmamaları, gerekmektedir.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-7</b>

#### **0-15 (sıfır-onbeş) yaş arası kullanıcılar**

##### **Madde 21- Tesislerden faydalanan;**

- 1- Sıfır- on iki yaş arası çocukların havuzda velisi ile bulunmaları,
- 2- Yedi- on iki yaş grubu çocukların yanına girmek istemeyen velilerin izin dilekçe talep formu doldurmaları,
- 3- Sıfır- on beş yaş grubu çocukların fitness ve sauna bölümlerine girmemeleri,
- 4- Sıfır- beş yaş grubu çocukların suya dayanıklı özel bez giymeleri, gerekmektedir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme**

##### **Madde 22- Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilir:**

- 1- Üniversitemiz öğrencilerinin ders programı çerçevesinde belirtilen tesislerden yararlanmaları halinde, Yönetim kurulunca gerekli görüldüğü takdirde bedel alınmaya bilir veya daha az bir bedel alınabilir.
- 2- Eğitim-öğretim ve Üniversitenin sportif faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısının ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık, aylık ve yıllık ücretler karşılığı öğrenci bütçesine destek olmak amacıyla Üniversite dışı spor kulüplerine ve diğer kuruluşlara Yönetim Kurulu tarafından tahsis edilebilir.
- 3- Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

##### **Tahsis Başvurusu**

##### **Madde 23- Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:**

- 1- Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Daire Başkanlığına en az on beş gün önceden başvurur.
- 2- Başvurular eğitim-öğretimi ve Üniversite faaliyetlerini engellemeyecek şekilde, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- 3- Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve gerçek ve tüzel kişilere de tesis kullanım ücreti karşılığında kullanılabilir.
- 4- Tahsis bedelinin, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

##### **Ücret**

##### **Madde 24- Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:**

- 1- Tesislerin kullanım ücretleri her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ “ esasları dikkate alınmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2- Ücretler, tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından takip ve tahsil edilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler, Yürürlük**

##### **Madde 25- Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.**

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0073</b>
		Yayın Tarihi	<b>12.10.2020</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>8-8</b>

**Madde 26-** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren daha önce bu konuda Üniversitemizce yapılmış her türlü düzenlemeler yürürlükten kaldırılmıştır.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
07.10.2020	2020/19