

	<b>T.C</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MİSAFİR, DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI VE</b> <b>KİSMİ ZAMANLI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0069</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2019</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15.02.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>7-1</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılara ilişkin kabul ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2– (1)** Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi dışından araştırma faaliyetinde bulunmak üzere gelen araştırmacıların Üniversiteye başvuru, kabul ve Üniversitede buldukları süreçteki sorumluluk ve işlemlerini düzenleyen usul ve esasları kapsar.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Doktora Sonrası Araştırmacı:** 2547 sayılı Kanununun Ek Madde 34 ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Gebze Teknik Üniversitesi kadrosunda olmayıp doktorasını son 7 yıl içinde tamamlamış olan araştırmacıları,
- Misafir Araştırmacı:** Gebze Teknik Üniversitesi dışından araştırma faaliyetinde bulunmak üzere gelen araştırmacıları,
- Kısmi Zamanlı Araştırmacı:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 46 ve Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Gebze Teknik Üniversitesinde kısmi zamanlı görevlendirilen nitelikli araştırmacıları
- Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Üniversite / GTÜ:** Gebze Teknik Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sorumluluklar

**MADDE 4-** (1) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıların sorumlulukları:

- Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıların GTÜ'ye kabulü için, GTÜ'de görev yapan bir öğretim üyesinin araştırmacıyı davet etmiş olması ve/veya danışmanlık yapmayı kabul etmesi, kısmi zamanlı araştırmacılar için 2547 sayılı Kanunun Ek Madde 46 kapsamında ilgili kurullardan görevlendirme onaylarının bulunması gerekir.
- Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora sonrası araştırmacılar, GTÜ bünyesinde yürüttüğü her türlü eğitim öğretim ve araştırma faaliyetinde ve GTÜ adresi ile yaptığı ulusal ve uluslararası proje başvuruları veya yürüttüğü projelerde GTÜ'ye ait tüm mevzuat ve kurallara uymakla yükümlüdür. Bu çerçevede, Misafir Araştırmacı Bilgi Formu (Ek-1) ve Taahhütnamesinin (Ek-2), Doktora Sonrası Araştırmacı Başvuru Formunun (Ek-3) ve Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Başvuru Formunun (Ek-4) doldurulmuş olması ve ilgili akademik birime teslim edilmiş olması gerekmektedir.
- Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar vize, oturma izni, sigorta, konaklama, ulaşım ve ilgili işlemlerden masraflardan kendileri sorumludur.

	<b>T.C</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MİSAFİR, DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI VE</b> <b>KISMİ ZAMANLI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0069</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2019</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15.02.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>7-2</b>

- 4) Yapılan araştırma faaliyeti kapsamında akademik yayın/çıkıtı üretilmesi hâlinde Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı, araştırmanın yapıldığı yer olarak GTÜ'yu belirtmelidir. Araştırmanın fikri mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması hâlinde ise araştırmacı, GTÜ'nün kendi öğretim elemanı için geçerli olan hak ve yükümlülüklerine tabidir.
- 5) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı, akademik ve sosyal olanaklardan GTÜ personelinin yükümlü olduğu ilgili mevzuat uyarınca yararlanabilir.
- 6) 3 ay ve daha uzun süre ile GTÜ'ye gelen Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı geçici "gtu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini ve birim web sayfasında tanımlanmasını, misafir olduğu birim aracılığıyla Rektörlükten talep edebilir.
- 7) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı, kendisine verilen "GTÜ Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartı" araştırma süresinin bitiminde Üniversite'den ayrılmadan önce iade etmekle yükümlüdür.

**MADDE 5-** (1) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası araştırmacının kabul edildiği birimin sorumlulukları:

- 1) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıyı davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden GTÜ öğretim üyesinin, bağlı olduğu birime; Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacının özgeçmişini ile Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Bilgi Formu (Ek-1) ve Taahhütnamesini (Ek-2), Doktora Sonrası Araştırmacı Başvuru Formunu (Ek-3) ve Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Başvuru Formunu (Ek-4) dilekçe ile sunması gerekir.
- 2) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar da başvuru, Bölüm/ABD Başkanlığı onayı doğrultusunda ve ilgili Yönetim Kurulu Kararıyla Rektör'ün olurlarına sunulur. Kısmi Zamanlı ve Doktora Sonrası Araştırmacılar da başvuru ve onay süreci ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşir.
- 3) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı, kabul edildiği akademik birim tarafından sağlanacak olanaklar konusunda davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden GTÜ öğretim üyesi, ilgili birim veya Rektörlük aracılığı ile bilgilendirilir.
- 4) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıya bilgilendirme faaliyeti, ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda destek sağlamak araştırmacıyı davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden GTÜ öğretim üyesinin, geçici görevlendirildiği süre boyunca bağlı bulunacağı birim amirinin ve uluslararası tanınırlığı olan yabancı yükseköğretim kurumundan gelecek araştırmacılar da GTÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır.

**MADDE 6-** (1) Üniversitenin sorumlulukları:

- 1) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacının üniversiteye kabulü için Rektör'ün onayı gerekir.
- 2) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacının üniversiteye kabul onayı misafir edilecek birim ile birlikte GTÜ Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığına ve ilgili harcama birimine bildirilir.
- 3) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı ile ilgili tüm belgeler GTÜ Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı tarafından arşivlenir.
- 4) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı, GTÜ kütüphanesi, yemekhanesi ve bilişim sisteminden ziyaretçi statüsünde faydalandırılır.
- 5) Araştırmacının talebi ve Rektörlük onayı ile Personel Daire Başkanlığı tarafından Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıya "Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartı" verilebilir.

	<b>T.C</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MİSAFİR, DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI VE</b> <b>KISMİ ZAMANLI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0069</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2019</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15.02.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>7-3</b>

- 6) Rektörlük onayı ile 3 ay ve daha uzun süreli GTÜ'ye gelen araştırmacıya geçici "@gtu.edu.tr" uzantılı e-posta adresi verilebilir.
- 7) Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıların görev/davet süreleri, GTÜ'nün bilimsel yayın ve çalışmaları, eğitim-öğretim ve araştırma performansına katkıları gibi kriterler dikkate alınarak ilgili birim onayı ve Rektörlük oluru ile uzatılabilir.
- 8) Ödev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen Kısmi Zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıların görevlendirmeleri, görev süresi dolmadan da ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı ile sona erdirilebilir. Kısmi zamanlı, Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacıların ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı ile davet iptal edilebilir.
- 9) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda bu madde ile sağlanan imkânları hiçbir gerekçe göstermeksizin geri alabilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

#### Genel Hükümler

##### MADDE 7-

- (1) Erasmus, Mevlana ve benzeri uluslararası değişim programları çerçevesinde GTÜ'ye gelen akademik ve/veya idari personelin tüm işlemleri, GTÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilgili programın yönetmelik ve yönergeleri dikkate alınarak belirlenir ve yürütülür.
- (2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde GTÜ Senatosu Kararları ve yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (3) Çeşitli kurumlarla yapılmış protokoller veya ulusal/uluslararası farklı destek programları kapsamındaki araştırmacılar için bu yönerge esaslarına bağlı kalmak üzere ilgili Protokol hükümleri veya ilgili destek programlarının mevzuatları geçerlidir.

#### Yürürlük

##### MADDE 8 -

- (1) Bu Yönerge GTÜ Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunun 06.11.2019 tarihli ve 2019/13 sayılı oturumunda kabul edilen "Gebze Teknik Üniversitesi Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesi" yürürlükten kalkar.

#### Yürütme

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümlerini GTÜ Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
06.11.2019	2019/13
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
08.02.2024	2024/05

	<b>T.C</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MİSAFİR, DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI VE</b> <b>KISMİ ZAMANLI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0069</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2019</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15.02.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>7-4</b>

EK-1

<b>MİSAFİR ARAŞTIRMACI BİLGİ FORMU</b>	
Adı-Soyadı	
Unvan	
T. C. Kimlik No / Pasaport Numarası	
Çalıştığı Kurum/Üniversite (varsa)	.
İletişim Bilgileri	Adres :  Telefon :  e-posta :
Akademik Birim	
Davet Eden Akademisyen/Danışman	
Referans Mektubu (En az iki)	
Araştırma Süresi	Başlangıç : ...../...../..... Bitiş : ...../...../.....
Ziyaretin Amacı	
Planlanan Katkılar/Çıktılar	

	<b>T.C GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR, DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI VE KISMİ ZAMANLI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0069</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2019</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15.02.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>7-5</b>

EK-2

## TAAHHÜTNAME

### GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Gebze Teknik Üniversitesinde yürüteceğim akademik çalışmalardan doğabilecek her türlü ürün ve/veya çıktılarla ilgili olarak Gebze Teknik Üniversitesinin kendi öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlülüklerle tabi olduğumu kabul eder ve ilgili yasal düzenlemelere riayet edeceğimi taahhüt ederim.

...../...../.....

İmza  
Adı-Soyadı  
Unvan

	<b>T.C</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MİSAFİR, DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI VE</b> <b>KISMİ ZAMANLI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0069</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2019</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15.02.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>7-6</b>

EK-3

## Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı Başvuru Formu

Adı-Soyadı	
Proje ismi	
Proje türü ve destek veren kurum	
Proje süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, bütçesi	
Proje özeti	
Projenin amacı	
Projenin adayın çalışma konusu ve akademik birikimiyle uyumu	
Projenin iş paketleri ve adayın iş paketlerindeki yapacağı işler	
Projenin önerilmesi aşamasında aday proje ekibi içinde yer aldı mı?	
Projenin adayın akademik gelişimine katkısı	
Süre uzatımı talep ediliyor ise adayın daha önceki çalışmalarının özeti	
Adayın lisans ve lisansüstü eğitim bilgileri, yabancı dil bilgisi	
Aday başka proje(ler)den burs alıyor mu? Evet ise proje ismi/türü ve burs miktarı	
Aday başka proje(ler)de yürütücü ve/veya araştırmacı olarak yer alıyor mu? Evet ise proje bilgisi ve proje kapsamında adaya yapılan ödeme miktarı	
Yürütücü ve/veya bölüm/ABD başkanının aday hakkındaki değerlendirmesi	
Adayın istihdam edileceği akademik birim	
Önerilen ücret katsayısı	

Aday

Proje Yürütücüsü

Bölüm/ABD Başkanı

	<b>T.C</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MİSAFİR, DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI VE</b> <b>KISMİ ZAMANLI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0069</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2019</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15.02.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>7-7</b>

EK-4

**Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Başvuru Formu**

Aday araştırmacının ev sahibi üniversitede çalışacağı akademik birim, bu birimde görev yapan akademik personel sayısı, haftada kaç gün görev yapacağı (gün/hafta)	
Araştırmacının çalışmayı planladığı tarih aralığı	
Aday araştırmacının hali hazırda görev yaptığı kurumdaki çalışmaları ve görev tanımı	
Aday araştırmacının ev sahibi üniversitedeki yürüteceği faaliyetler (ders, danışmanlık, proje vb)	
Aday araştırmacının yetkinliği, ev sahibi üniversitede görevlendirme gerekçesi, görev yaptığı kurumdaki tecrübesinin ev sahibi üniversiteye katkısı (ek olarak ayrıca özgeçmiş verilecektir)	
Uzatma talep edilmesi halinde aday araştırmacının ev sahibi üniversiteye yaptığı katkılar	
Eğer var ise ev sahibi üniversitenin öncelikli alanlarına* aday araştırmacının yapabileceği katkılar (*Araştırma üniversiteleri ve bölgesel kalkınma odaklı üniversiteler için)	
Yurt dışından görevlendirmeler için aday araştırmacının akademik/ sektör tecrübesi ve ev sahibi üniversiteye katkısı için ilave bilgiler	
Çalışacağı Akademik Birim Yöneticisinin/Bölüm/ABD başkanının aday araştırmacı hakkındaki değerlendirmesi	

<b>ÖNERİLEN ÜCRET</b>			
<b>Unvan / Nitelik</b>	<input type="checkbox"/>	Doktora mezunu araştırmacılar	
	<input type="checkbox"/>	Doçent unvanına sahip araştırmacılar	
	<input type="checkbox"/>	Profesör unvanına sahip araştırmacılar ile doçent unvanını aldıktan sonra en az 5 yıllık bilimsel çalışması bulunanlar	
<b>GÜNDELİK</b>	..... Gösterge Rakamı		
<b>AYLIK (TOPLAM)</b>	..... Gösterge Rakamı	<b>SÜRE</b>	.....AY

Aday

Proje Yürütücüsü

Bölüm/ABD Başkanı