

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-1 |

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge Gebze Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge;

- a. 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi”,
- b. 1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 Sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek 34. Madde
- c. 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- d. “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

Madde 3. Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. **Yükseköğretim Kurumu:** Gebze Teknik Üniversitesi’dir.
- b. **Yönetim Kurulu:** Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu’dur.
- c. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Gebze Teknik Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projeleridir.
- d. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Gebze Teknik Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu ifade eder.
- e. **BAP Komisyonu Başkanı:** Gebze Teknik Üniversitesi adına komisyona başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.
- f. **Alt Komisyonlar:** Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri alt komisyonlarıdır.
- g. **BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca, bu Yönergenin 1’inci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla, BAP Komisyonu’nun sekretarya

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-2 |

hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; Gebze Teknik Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; Gebze Teknik Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

h. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Gebze Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

ı. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Gebze Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

i. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

j. Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

k. Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.

l. Konuk Araştırmacı: Her türlü akademik çalışma ve Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine destek vermek amacıyla Yurt içindeki/dışındaki üniversitelerde öğretim üyesi olarak çalışmakta olan Türk/yabancı seçkin bilim insanlarıdır.

m. Doktora Sonrası Araştırmacı: Üniversitemizde yürütülen projelere katkıda bulunmak ve araştırma yapmak için yurt içinden/dışından doktora dereceli (doktora eğitimini son 5 yılda tamamlamış olan) araştırmacılarıdır.

n. Harcama yetkilisi mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişilerdir.

o. Özel hesap: Gebze Teknik Üniversitesinin bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı, 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabıdır.

ö. YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

p. Bursiyer: Gebze Teknik Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

r. Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkıdır.

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-3 |

s. Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Gebze Teknik Üniversitesi içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi ifade eder.

t. Üst yönetici: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörüdür.

u. Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

ü. Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve Gebze Teknik Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 4. (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Gebze Teknik Üniversitesinin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev sürelerinin dolmasını beklemeden görevden alınabilirler.

(4) Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın, bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(5) Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde, Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyon'un Toplanması ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5. Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, gizli oylama yapılır. Gizli oylama yapılmasına rağmen oyların eşit olması durumunda, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a. Proje başvuru takvimi ile başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usulleri ve esasları belirleyerek araştırmacılara duyurur.

b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.

c. Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler ve araştırmacılara duyurur.

d. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.

e. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ile Gebze Teknik Üniversitesi bilim politikaları veya ulusal bilim ve teknoloji politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-4 |

değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.

f. Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini, hakemlere ve/veya ilgili alt komisyonlara gönderir. Gelen raporları değerlendirerek projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

g. Gerekli gördüğü proje önerileri için, tespit edeceği katılımcılar ile paneller düzenleyebilir ve panellerde proje ekibi tarafından sunum yapılmasını isteyebilir.

h. Tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü tez projesi önerilerini alt komisyona ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir.

ı. Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.

i. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.

j. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

k. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

l. Ülkemiz ve Gebze Teknik Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak projelerin seçiminde öncelik verilebilecek araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur.

m. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

n. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

o. Yürütücülüğünü Gebze Teknik Üniversitesi mensubu araştırmacılarının yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında, BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

p. Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

r. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak, desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

s. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

t. Gebze Teknik Üniversitesinin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

Alt Komisyonlar

Madde 7. (1) Gerekli görüldüğü takdirde, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt komisyonlar Rektör tarafından görevlendirilen ve alanında özgün araştırmaları ile tanınan yeter sayıda öğretim üyesinden oluşur ve üniversite dışından araştırmacılar da alt komisyonlarda üye olarak görevlendirilebilir. Rektör, alt komisyon üyelerinden birini Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Alt komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden alt komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(3) Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyonun projelerle ilgili değerlendirmeleri alt komisyon başkanları tarafından Proje Süreçleri

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-5 |

Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili alt komisyon başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 8. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 9. Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet eder.
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
- d. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.
- e. Komisyon toplantılarında raportörlük yapar.
- f. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- g. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar.
- h. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini atar.
- ı. İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **PROJE TÜRLERİ**

Madde 10. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

- a. **Yüksek Lisans Tez Projesi (GTÜ101):** Yüksek lisans tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Öğrenim süresinin bitmesine 6 aydan az kalan Öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez.
- b. **Doktora Tez Projeleri (GTÜ102):** Doktora tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Öğrenim süresinin bitmesine 6 aydan az kalan Öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez.
- c. **Kapsamlı Araştırma Projeleri (GTÜ105):** Gebze Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren Üniversite üst yönetimi veya BAP Komisyonu'nun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.
- d. **Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (GTÜ106):** Gebze Teknik Üniversitesi araştırmacılarının ulusal kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.
- e. **Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (GTÜ107):** Üniversite araştırmacılarının, uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen Üniversitelerinde/ Enstitülerinde/ Araştırma

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-6 |

merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

f. Hızlı Destek Projeleri (GTÜ108): Halen yürütülmekte olan araştırma projelerinin acil ihtiyaçlarının karşılanmasına veya kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

g. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (GTÜ110): Üniversite araştırmacılarının, uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen Üniversitelerinde/Enstitülerinde/Araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

j. Patent Teşvik Desteği Projesi (GTÜ111): Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet hakları tescil süreçlerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. GTÜ Buluş Bildirim Formu ([FR-0492 Buluş Bildirim Formu](#)) ile GTÜ TTO'ya başvuru yapılır. Ön araştırma süreci olumlu olan başvurular, GTÜ TTO tarafından GTÜ Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Kuruluna yönlendirilir. FSMHK'da onay alan araştırmacı, e- BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Başkanlığına, Patent Desteği Projesi başvurusunda bulunabilir.

h. (GTÜ 112) : Eş Finansman Destek Bilimsel Araştırma Projesi: Gebze Teknik Üniversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları, ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

Madde 11. Proje başvuruları, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılır. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

- Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

- Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

- Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-7 |

-Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12. (1) Bilimsel araştırma projeleri, Gebze Teknik Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, **Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu** kararlarına veya Gebze Teknik Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak, gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, proje ekibinin önceki projelerindeki başarımlarını ve gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon uygun gördüğü proje türlerini doğrudan karara bağlayabilir. Ayrıca, Komisyon gerekli gördüğü tüm değerlendirme süreçlerinde ilgili alt komisyonların veya konuyla ilgili diğer uzmanların görüşlerine başvurabilir ve proje ekibinin de katılımı ile panel düzenleyebilir. Komisyon veya alt komisyon üyeleri, kendilerinin de dâhil olduğu proje önerilerinin değerlendirilmesi ile ilgili görüşmelerin gerçekleştirilmesi esnasında toplantıya katılmazlar.

(3) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

Madde 13. 1-) Desteklenmesine karar verilen projelerin uygulamaya geçirilmesi, proje yürütücüsü ve BAP Komisyonu tarafından hazırlanan, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği protokolün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır.

2-) Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

3-) Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

4-) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenen belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmeleri zorunludur. Talep edilen belge ve dökümanları teslim etmemeleri halinde, proje kapsamında harcama yapamazlar. Projelerin onaylanmasından sonra, yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde gerekli belgeleri teslim etmeyen proje yürütücülerinin, projeleri iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 14. (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporları sözleşme tarihinden 1 yıl sonra ve sonraki izleyen altı aylık dönemlerde BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya alt komisyon incelemesine gönderebilir.

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-8 |

(2) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan Lisansüstü tez projeleri için ara rapor istenmez. Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunların ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 15. (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen ilk 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren Proje Sonuç Raporunu ([FR-0251 BAP Sonuç Raporu Formu](#)) BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim eder. Lisansüstü tez kapsamındaki projeler için Sonuç Raporu olarak jüri tarafından başarılı bulunmuş tezin elektronik ortamdaki nüshası ile birlikte ilgili Enstitüden tezin tamamlandığına dair karar belgesi sunulur. Proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur.

(2) BAP komisyonu belirli dönemlerde proje raporlarını İç/Dış hakeme göndererek değerlendirmesini yaptırır. BAP komisyonu tarafından proje raporunun başarılı sayılıp sayılmayacağı karar verilir. Komisyon, gerekli gördüğü projeler için hakem veya ilgili alt komisyondan da yardım olarak değerlendirmesini yapabilir.

(3) BAP komisyonunun oluşturduğu proje kütüphanesinde proje başlığı ve özet bilgilerinin çok yakın benzerlikler göstermesi durumunda proje değerlendirmeye alınmadan, iptal edilir.

a. Sosyal Bilimler alanında yürütülen ve (a) bendinde belirtilen projeler için ulusal bir yayınevi tarafından yayımlanan bir kitap veya kitapta bölüm de yeterli kabul edilir.

b. Sonuçlarından patent alınan, endüstriyel ürün veya prototip geliştirilen projeler için yayın şartı aranmaz.

c. Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda Komisyon, yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

Madde 16. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work has been supported by Research Fund of the Gebze Technical University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Madde 17. Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları, Gebze Teknik Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile eser sahipleri ile ortaklaşa kullanılabilir veya eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 18. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı v.b. talepler için sınırlama getirebilir.

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-9 |

(1) Projeden elde edilen sonuçlardan üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulmasında gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

(4) Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında edinilen dayanıklı taşınırların etkin ve verimli kullanılması adına, proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu Fakülte ve Enstitü yöneticileri, söz konusu taşınırları projenin tamamlanmasının ardından proje yürütücülerinden geri alarak başka bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere diğer araştırmacıların kullanımına verme hususunda yetkilidir.

(5) Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında yapılan ön ödemelerde, harcama yetkilisi mutemetleri tarafından mahsup süresi sonunda kapatılmayan avanslar hakkında “6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” hükümleri uygulanır. Ayrıca kanunen geçerli bir mazereti olmaksızın avanslarını süresinde mahsup etmeyen mutemetler hakkında, tabi oldukları personel mevzuatının disiplin hükümlerine göre de işlem yapılır.

(6) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(7) Gebze Teknik Üniversitesi Öğretim Elemanları, şahsına ait Bilimsel Araştırma Projeleri çıktılarını düzenli olarak YÖKSİS ‘e işleyerek veri tabanını oluşturmakla sorumludur.

Madde 19. Projeler, esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün, proje süresinin bitmesine 45 gün kala gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 20. (1) Araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok üç yıl içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 yıla kadar ek süre verilebilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-10 |

YEDİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 21. Projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti, BAP Koordinasyon Birimi'ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Yürütücüler, makine, teçhizat ve donanımların korunması ile bakım ve onarımından sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar, ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 22. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması veya alımına ihtiyaç duyuluyor olması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Madde 23. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 10 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 24. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Komisyon, sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde, projenin normal süresinden sayılmamak üzere, çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 25. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp bölüm başkanlığına demirbaş olarak kayıt edilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, konunun Üniversitemiz Etik Kurulu'nda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 26. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, Komisyon kararı ile projeler iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp bölüm başkanlığına demirbaş olarak kayıt edilir. Aksi takdirde, bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, kusur veya ihmali ile projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin, proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-11 |

göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Madde 27. Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp bölüm başkanlığına demirbaş olarak kayıt edilir. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Tanımlar

Madde 28. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan veyahut hiç teslim etmeyen proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. 15 gün içerisinde, sonuç raporlarını tüm uyarılara rağmen zamanında teslim edilmemesi, projenin başvuruda öngörülen amaca uygun olarak yürütülmemesi, yapılan harcamaların projenin amacı ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması gibi durumlardaki projeler, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu kapsamda iptal edilen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz. Ayrıca, proje desteği kapsamında temin edilmiş olan araç, gereç ve donanım ile kalan sarf malzemeleri geri alınır ve tüm harcamaların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsü tarafından BAP hesabına geri ödeyeceğini proje sözleşmesiyle taahhüt eder. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projelerde, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyon'un uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Verilecek ek süreyle birlikte projenin toplam süresi 36 aydan fazla olamaz.

Madde 29. Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, yayın şartı sağlayıncaya kadar, herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma, Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work has been supported by Research Fund of the Gebze Technical University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara, 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

Madde 30. (1) Lisansüstü tez projelerinde, araştırmacı olarak görev alan öğrencinin çalışma tamamlanmadan herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin, proje yürütücüsü tarafından bireysel olarak devam ettirilmesi veya çalışmayı birlikte yapabileceği yeni araştırmacıların proje ekibine dahil edilmesi suretiyle sürdürülmesi beklenir. Ancak, bu durumun mümkün olmaması halinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir. Projenin iptal edilmesi ile ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(2) Başarısızlıkları veya çalışmalara devam etmemesi nedeniyle projeden ayrılan veya projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-0043 |
| | | Yayın Tarihi | 25.12.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | 16.04.2021 |
| | | Revizyon No | 4 |
| | | Sayfa | 12-12 |

Madde 31. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Birimi'nin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 32. Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 33. GTÜ Senatosunun 04.05.2016 tarih ve 2016/04 oturum sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "GTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kalkar.

Mevcut Yönetmeliğin Uygulanması

Madde 34. Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri “Hakkında yönetmelik uygulanır.

Geçici Madde 1- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce devam eden proje ve komisyon çalışmaları Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunun 07.05.2002 tarih ve 2002/09 oturum sayılı kararı ile kabul edilen GTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yürütülecektir.

(22.06.2016 tarih ve 2016/06 Oturum Sayılı Senato Kararı ile eklenmiştir.)

Yürürlük

Madde 35. İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36. Bu yönerge hükümleri Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının | |
|---|---------------|
| Tarih | Sayısı |
| 04.05.2016 | 2016/04 |
| Yönerge’de Değişiklik Yapan Senato Kararının | |
| Tarih | Sayısı |
| 22.06.2016 | 2016/06 |
| 28.12.2016 | 2016/12 |
| 10.01.2018 | 2018/01 |
| 29/05/2019 | 2019/06 |
| 05.02.2020 | 2020/02 |
| 01.04.2021 | 2021/06 |