

I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI	
NUMARASI	
ANABİLİM DALI	
PROGRAMI	
DANIŞMANI	
PROJE KONU BAŞLIĞI	
DERS KODU/ADI	
ÖĞRENİM YILI	
	GÜZ
	BAHAR

II. ONAY BİLGİLERİ

<p>İlgili öğrenci projesini tarafıma teslim etmiş olup, projesini "P" (Başarılı) notu ile geçmiştir. Mezuniyet işlemleri için projesini karton ciltli 2 nüsha olarak ve 2 CD'ye kayıt ederek Enstitüye teslim edecektir. GTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğininin 44. maddesine göre mezuniyet işlemlerinin başlatılmasını saygılarımla arz ederim.</p>
<p style="text-align: right;">Danışmanı (Adı, Soyadı, İmza)</p>
<p>İlgili öğrenci mezuniyet için gerekli ders ve kredilerini tamamlamıştır.</p>
<p style="text-align: right;">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Adına (Adı, Soyadı, İmza)</p>
<p>İlgili öğrenci projesini tamamlayarak ekteki belgelerle birlikte teslim etmiştir. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde mezuniyet işlemleri için ilgili evrakları Enstitüye teslim edecektir.</p>
<p style="text-align: right;">Program Koordinatörü (Adı, Soyadı, İmza)</p>

Acıklama:

- Bu form 2 suret düzenlenmeli, Danışman ve Öğrenci İşleri onayından sonra 1 sureti Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmeli, diğer sureti de aşağıda belirtilen ekleriyle birlikte Program Koordinatörü onayından sonra, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından EBYS aracılığıyla Enstitüye iletilecektir.

Ekler :

- Proje PDF Dosyası
- Akademik İntihal Raporu (Danışmanın "Uygundur" ifadesiyle onayladığı)
- Uygunluk Raporu (Danışman ve bölüm tez kontrol görevlisinin onayladığı)
- İlişik kesme belgesi