

I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI	
NUMARASI	
ANABİLİM DALI	
DANIŞMANI	
TEZ KONU BAŞLIĞI	
ÖĞRENİM YILI	<input type="radio"/> GÜZ <input type="radio"/> BAHAR

II. ONAY BİLGİLERİ

<p>İlgili öğrenci Uzmanlık Alan Dersinden “P” (Başarılı) notunu alarak başarılı olmuştur. GTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları 37 (SE) maddesine göre ve Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tezin savunmaya alınması hususunda gereğini arz ederim.</p> <p style="text-align: center;">Danışmanı (Adı, Soyadı, İmza)</p>
<p>İlgili öğrenci bütün ders ve kredilerini tamamlamış olup tezini teslim etmesinde bir sakınca yoktur.</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Adı, Soyadı, İmza)</p>
<p>İlgili öğrenci tezini tamamlayarak ekteki belgelerle birlikte teslim etmiştir. Tez savunma jürisinin Enstitü Yönetim kurulunda kabulünden sonra öğrenci, tez nüshalarının jüri üyelerine teslim edildiğine dair imzalı “Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağını” bir hafta içinde Enstitüye teslim edecektir.</p> <p style="text-align: center;">Program Koordinatörü (Adı, Soyadı, İmza)</p>

Açıklama:

- Bu form 2 suret düzenlenmeli, Danışman ve Öğrenci İşleri onayından sonra 1 sureti Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmelidir.
- Diğer sureti aşağıda belirtilen ekleriyle birlikte Program Koordinatörü onayından sonra EBYS üzerinden Enstitüye iletmek üzere Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir.

Ekler:

- Form FR-0117 YL Tez Savunabilirlik-Makale-Taahhüt-Jüri Öneri Formu
- Akademik İntihal Engelleme Raporu değerlendirme çıktısının 1. sayfası (Danışman imzası ile uygun olduğunu onaylamalıdır)
- Yayın tam metni/özeti kopyası ve katılım belgesi
- Tezin PDF dosyası