

**STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE**

Staj yapacak öğrencilerimiz Üniversitemiz web sitesinden Kalite Yönetim Sistemi/ Doküman Yönetimi/ Formlar bölümüne girerek aşağıdaki formları **sırasıyla** doldurup belirtilen yerlere teslim etmeleri gerekmektedir.

**(FR-0078) STAJ BEYAN TALEP DİLEKÇESİ**

Doldurulup Dekanlığımıza teslim edilmelidir.



Dekanlığımız tarafından onaylanan  
Staj Belgesinin bir nüshası Bölüm Sekreterliğine  
bir nüshası Staj yapılacak yere teslim edilmelidir.



**(FR-0075) STAJ YERİ KABUL BELGESİ**

2 adet doldurulacak (Kurum veya Şirketin kaşesi ve imzası eksiksiz olmalı).

**(FR-0076) ÖĞRENCİ STAJ FİŞİ**

2 adet doldurulacak ve imzalatıp 1 nüshasını Bölüm Sekreterliğine,  
1 nüshasını ise staj yapılacak kuruma teslim etmelidir.



Üstteki evrakları eksiksiz teslim edenler  
Staj Defterini Bölüm Sekreterliğinden almalıdır.  
(İsteğe bağlı staj yapan öğrencilerimiz bu işlemi yapmayacaktır. )



Sigorta işlemlerinin zamanında yapılması için staja başlamadan **en az 1 hafta önce** Maaş Mutemetliğine Müstahak belgesi teslim edilmelidir.

(e devlet üzerinden temin edilebilir)



Stajını tamamlayan öğrenci, **STAJ DEFTERİNİ** ve Kurum tarafından doldurulacak olan **(FR-0080) STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ**'ni kapalı zarf içinde Bölüm Sekreterliğine teslim etmelidir.