

## GTU 101 Müfredat Dışı Etkinlik Dersi Bilgilendirmesi Hakkında

**Önemli Not:** GTÜ101 dersinin bilgilendirmesi Teams platformu üzerinden yapılmıştır. Derse Teams üzerinden katılmanız için gerekli ekip kodunuz “q459eev” ve ekip isminiz "GTU 101-Harita Mühendisliği" şeklindedir. Ekip kodunu girerek derse kaydolabilir ve ders hakkında bilgilendirme videosunu izleyebilirsiniz. Ders ile ilgili sorularınız var ise Teams ders sayfası üzerinden sorularınızı sorabilirsiniz.

GTU 101 dersi Harita Mühendisliği bölümünde **4. (2. Sınıf Bahar Dönemi) veya 7.dönem (4. Sınıf Güz Dönemi) teknik olmayan seçmeli** ders olarak açılabilir.

**Dersin amacı;** öğrencilerin müfredat dışı bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetlerde bulunmasını ve bu faaliyetlerinin analizlerini yapmasını desteklemek, öğrencilerin bireysel olarak ve/veya takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisini gerçek hayat süreçlerinde kazanmasına yardımcı olmak, öğrencilerin farklı disiplinlerdeki muhatapları ile etkin iletişim kurma becerisini deneyerek geliştirmesini desteklemek, dünyadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisini müfredat dışı kaynaklardan beslenerek kazanmalarını desteklemektir.

Öğrenciler derse kaydolmadan önce, GTÜ'ye kaydolduğu ilk günden itibaren katıldığı etkinlikleri içeren raporu, kendi bölümlerinde dersi veren öğretim elemanına sunmak ve aynı öğretim elemanının onayını (consent) almak durumundadır. **Dersi veren öğretim elemanı, her dönemin ekle/çıkartma süresinin bitmesinden sonra gelen ilk iş günü, onay (consent) verdiği öğrenci listesini ilgili bölüm başkanlıkları ve dekanlıklar vasıtasıyla Öğrenci İşlerine iletir.** Öğrenci İşleri bu liste dışında olan öğrencileri kayıt listesinden düşürür.

- İstihdam ve kariyer günleri ile bilimsel (TÜBİTAK vb.), kültürel, sosyal proje ve çalışma gruplarına katılmak;
- Kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer, çalıştay, topluma hizmet uygulamaları,
- Sergi etkinlikleri, müze ziyaretleri, fuar, bienal, trienal, festival,
- Ulusal ve uluslararası yarışmalar,
- Öğrenci kulüpleri tarafından kampüste düzenlenen etkinlikler,
- Üniversite spor müsabakaları gibi faaliyetlerde yer almak;
- Öğrenci konseyinde temsilci olarak görev yapmak;
- GTÜ'deki birimler, resmî ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından açılan kurs ve eğitimlere ve diğer üniversiteler tarafından düzenlenen etkinliklere katılmak vb.

gibi kampüs içinde veya dışında düzenlenecek her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliği içerir.

**GTU 101 Müfredat Dışı Etkinlik**  
**GTU 101 Extracurricular Activities**

**UYGULAMA ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1.** Bu Yönerge'nin amacı Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) lisans programlarında açılacak GTU 101 kodlu Müfredat Dışı Etkinlik dersinin uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin uygulama esaslarını belirlemektedir. Dersin amacı; öğrencilerin müfredat dışı bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetlerde bulunmasını ve bu faaliyetlerinin analizlerini yapmasını desteklemek, öğrencilerin bireysel olarak ve/veya takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisini gerçek hayat süreçlerinde kazanmasına yardımcı olmak, öğrencilerin farklı disiplinlerdeki muhatapları ile etkin iletişim kurma becerisini deneyerek geliştirmesini desteklemek, dünyadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisini müfredat dışı kaynaklardan beslenerek kazanmalarını desteklemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2.** Üniversiteye lisans düzeyinde kayıt yaptıran öğrencilerin, öğrenci oldukları süre içerisinde kampüs içerisinde ve dışarısında doğrudan katılacakları eğitsel, sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki çalışmalarının seçmeli ders yüküne dönüştürülmesini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3.** Bu Yönerge, GTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Uygulama Esasları**

**MADDE 4.**

**(1)** Etkinlik dersi GTU 101 koduyla tüm lisans programları için 3 (üç) AKTS değerinde, teknik olmayan ortak seçmeli ders olarak yeterli talep olan her akademik dönemde, her bölüm için ayrı açılır. Her bölüm, bölümün eğitim diline uygun şekilde ders verme yetkinliğine sahip öğretim elemanını, dersi vermek üzere görevlendirir.

**(2)** Etkinlik dersi; istihdam ve kariyer günleri ile bilimsel (TÜBİTAK vb.), kültürel, sosyal proje ve çalışma gruplarına katılmak; kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer, çalıştay, topluma hizmet uygulamaları, sergi etkinlikleri, müze ziyaretleri, fuar, bienal, trienal, festival, ulusal ve uluslararası yarışmalar, öğrenci kulüpleri tarafından kampüste düzenlenen etkinlikler ve üniversite spor müsabakaları gibi faaliyetlerde yer almak; öğrenci konseyinde temsilci olarak görev yapmak; GTÜ'deki birimler, resmî ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından açılan kurs ve eğitimlere ve diğer üniversiteler tarafından düzenlenen etkinliklere katılmak vb. gibi kampüs içinde veya dışında düzenlenecek her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliği içerir.

**(3)** Üniversitede açılan herhangi bir ders kapsamında gerçekleşen ve/veya öğrencinin sorumlu olduğu öğretim planının zorunlu bir bileşeni olan etkinlikler bu dersin kapsamına girmez.

**(4)** Öğrencinin akademik yıl ve dönem fark etmeksizin GTÜ'ye kaydolduğu ilk günden itibaren katıldığı etkinlikler ders raporuna eklenebilir.

(5) Öğrenciler derse kaydolmadan önce, GTÜ'ye kaydolduğu ilk günden itibaren katıldığı etkinlikleri içeren raporu, kendi bölümlerinde dersi veren öğretim elemanına sunmak ve aynı öğretim elemanının onayını (consent) almak durumundadır. Dersi veren öğretim elemanı, her dönemin ekle/çıkar süresinin bitmesinden sonra gelen ilk iş günü, onay (consent) verdiği öğrenci listesini ilgili bölüm başkanlıkları ve dekanlıklar vasıtasıyla Öğrenci İşlerine iletir. Öğrenci İşleri bu liste dışında olan öğrencileri kayıt listesinden düşürür.

### **Değerlendirme Yöntemi**

#### **MADDE 5.**

(1) Her etkinlik için öğrenci tarafından "Müfredat Dışı Etkinlik Raporu" hazırlanır. Hazırlanan etkinlik katılım belgesine, katılımı doğrulayıcı belgeler eklenir. Öğrenci; katıldığı tüm etkinlikleri belgeleriyle birlikte bir rapor (Müfredat Dışı Etkinlik Dersi Raporu) haline getirerek, derse kaydolduğu dönemin final haftasının ilk cuma gününe kadar, dersi veren öğretim elemanına sunar.

(2) Etkinlik dersinin değerlendirme jürisi; dersin yürütücüsü olan öğretim elemanı, öğrencinin danışmanı ve bölüm başkanından oluşur. Jüri, öğrencinin sunmuş olduğu raporu değerlendirerek "Müfredat Dışı Etkinlik Dersi Değerlendirme Formu" ile uygun harf notunu kayıt altına alır.

(3) Öğrenci tarafından sunulan ders raporunun jüri değerlendirmesine alınması için; etkinliklerin 4'üncü maddenin 3'üncü fıkrasında belirtilen kapsam dışında kaldığı ve öğrencinin 4'üncü maddenin 2'inci fıkrasında listelenen en az 8 (sekiz) farklı tür ve başlıkta etkinliğe doğrudan katıldığı ilgili formlar ve eklerle beyan edilmelidir.

(4) Öğrencinin etkinlik katılım belgesine eklediği resmi görevlendirme belgesi veya katılım sertifikası gibi belgeler dersin öğretim elemanı tarafından kontrol edilir ve bu belgelerin bir kopyası muhafaza edilir. Bu belgelerin aslı öğrenciye geri verilir.

(5) Yatay ve dikey geçiş kapsamında GTÜ'de öğrenim görmeye hak kazanan öğrenciler, GTÜ'ye kayıt olmadan önceki katıldıkları etkinlikleri bu ders kapsamında raporlayamaz.

### **Yürürlük**

**MADDE 7.** Bu Yönerge, 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Döneminden itibaren geçerlidir.