

**İKTİSAT ANABİLİM DALI**

Program Adı	*ALES (sayısal-sözel-EA) (GRE/GMAT)	(en az biri)		Diğer Şartlar
		*YDS/ Eşdeğeri	*GTÜ İngilizce	
Tezli Yüksek Lisans	60	*	*	Herhangi bir lisans programı mezunu veya mezuniyet aşamasında olmak. <a href="https://www.gtu.edu.tr/kategori/567/3/iktisat.aspx">https://www.gtu.edu.tr/kategori/567/3/iktisat.aspx</a>
Doktora	65	65	-	Herhangi bir yüksek lisans programı mezunu veya mezuniyet aşamasında olmak.

\*Türkçe programlar için “40 ve üzeri puan alanlar giriş sınavına girebilir.”

\*GRE/GMAT-ALES Eşdeğerlik Tablosu İçin [Tıklayınız.](#)

\*YDS veya Eşdeğeri İçin [Tıklayınız.](#)

\*GTÜ İngilizce için [Tıklayınız.](#) GTÜ Akademik Takvim için [Tıklayınız.](#)

**Başvuru İçin PDF Formatında Yüklenmesi Gereken Belgeler;**

• [https://obs.gtu.edu.tr/oibs/foa\\_app](https://obs.gtu.edu.tr/oibs/foa_app) üzerinden başvuru yapılmalıdır.

• [Başvuru Formunun Doldurulması ile ilgili açıklama için Tıklayınız.](#)

• Başvuru formu doldurulur ve başvuru ekranındaki 'Belgeler' menüsünden "Belge Tipi" kısmındaki "Başvuru Formu" belgesi kısmına yüklenir.

• Evrakları eksik olan veya son başvuru tarihine kadar tamamlanmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Belgelerin sisteme yüklenmesinin zaman alacağı göz önünde bulundurularak başvurunun son günlere bırakılmaması önem arz etmektedir.

**Başvuru için İstenen Belgeler**

• [FR-0426 Application Form for International Graduate Students](#)

• Noter veya Resmi Tercüman Onaylı Lisans ve Yüksek Lisans Transkripti

• Noter veya Resmi Tercüman Onaylı Lisans ve Yüksek Lisans Diploması

• Pasaport

• Özgeçmiş (Curriculum Vitae)

• Referans Mektubu

• ALES [Eşdeğeri \(GRE/GMAT\) Belgesi](#)\*\*

• İngilizce Dil Belgesi [YDS veya Eşdeğeri](#)\*\*\*

\*\*ALES veya Eşdeğeri (GRE/GMAT) belgesi olmayan adaylar belge yerine şartlı kayıt dilekçelerini doldurup imzaladıktan sonra “Belge Tipi” menüsünden “ALES belgesi” seçilerek imzalı dilekçeyi ilgili menüye yüklemeleri gerekmektedir. ALES veya Eşdeğeri GRE/GMAT için [Sartlı Kayıt Dilekçesi tıklayınız.](#)

\*\*\*İngilizce Dil Belgesi, YDS veya Eşdeğeri belgesi olmayan adaylar belge yerine şartlı kayıt dilekçelerini doldurup imzaladıktan sonra “Belge Tipi” menüsünden “İngilizce Dil Belgesi” seçilerek imzalı dilekçeyi ilgili menüye yüklemeleri gerekmektedir. [İngilizce Dil Belgesi için Sartlı Kayıt Dilekçesi tıklayınız.](#)

**Konu Yeterlik Sınavları**

Bazı programlar Konu Yeterlik Sınavları gerektirebilir. Bu sınavlar öğrencinin başvurduğu Anabilim Dalı tarafından resmi bir sınav ve/veya mülakat şeklinde olabilir.

**Başvuru Değerlendirme ve Kabul**

• Başvurular, ilgili Anabilim Dalı Program Yürütme Kurulları ve/veya EABD Başkanlıkları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu Enstitüye bildirilir.

• Başvurusu kabul edilmeyen öğrenciye kabul edilmediğine dair yazı gönderilir.

• Başvurusu Anabilim tarafından kabul edilen öğrencinin yabancı ülkeden alınmış önceki diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınırlığı teyit edilir.

• Yabancı ülkeden alınmış önceki diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınırlığı yoksa başvurunun ret edildiği öğrenciye ve Anabilim Dalına bildirilir.

• Tanınma belgesi ile Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.

- Yönetim Kurulunda alınan karar öğrenciye, Anabilim Dalı Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.
- Programa kabul edilen öğrencilere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca davet mektubu (kabul mektubu) gönderilir.
- Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler belirlenen son başvuru tarihine kadar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gelerek başvuru için istenilen belgelerin asılları veya onaylı kopyalarını teslim ederler ve yüz yüze kayıt işlemini gerçekleştirir.

Barınma, vize şartları ile ilgili sorularınızı lütfen [Uluslararası Ofise](#) yönlendiriniz. [cooperation@gtu.edu.tr](mailto:cooperation@gtu.edu.tr)  
Başvuru süreci ile ilgili sorularınızı lütfen [Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne](#) yönlendiriniz. [lee@gtu.edu.tr](mailto:lee@gtu.edu.tr)  
Kesin kayıt işlemleri ilgili sorularınızı lütfen [Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına](#) yönlendiriniz. [ogrenci@gtu.edu.tr](mailto:ogrenci@gtu.edu.tr)