



AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME,
DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ

Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından akademik teşvik uygulaması usul ve ilkelerine ilişkin başvuru rehberi olarak 02.02.2025 tarihinde güncellenmiştir.

AMAÇ ve KAPSAM

14.05.2018 tarihli ve 11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yenilenen “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği”nin 4. maddesinin 3. fıkrasına göre “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu”, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.” Bu kapsamda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi, Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Teşvik ödemesi yalnızca başvuru yapılan yılın 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen ve mevzuatlara uyan faaliyetleri kapsamaktadır. Bu tarihler dışında veya kapsam dışında kalan faaliyetler kabul edilmeyecektir.

Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS’ten alınan çıktının (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafı) ve FR-0551 Akademik Teşvik Ödeneği Beyan Formunun (imzalı) ilgili birime teslim edilmesi, ayrıca bu imzalı ve parafı belgelerin taranarak, her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerin <https://akademiktesvik.gtu.edu.tr/> adresinden GTÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi’ne (ATYS) yüklenerek sunulması zorunludur.

İlgili mevzuata erişmek için:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

İlgili formlar için:

<https://www.gtu.edu.tr/kategori/2382/0/display.aspx>

YÖK Akademik Teşvik Yardım Dosyasının güncel versiyonuna YÖKSİS sisteminden ulaşılabilir.

2024 AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

04.01.2025 - 16.01.2025	Öğretim elemanlarının akademik teşvik belgelerini hazırlayarak ATYS online başvuru sistemine (https://akademiktesvik.gtu.edu.tr/) yüklemeleri ve online başvurularının yapılması; akabinde Akademik Teşvik YÖKSİS Başvuru Formu ile Akademik Teşvik Ödeneği Beyan Formunun (FR-0551) ıslak imzalı olarak kadrolarının bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına teslim edilmesi
17.01.2025 - 20.01.2025	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından sunulan belgelerin, ATYS sistemi üzerinden incelenmesi, sonuçların sistem üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi ve tutanak formunun ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna sunulması
22.01.2025 - 25.01.2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ön inceleme heyeti kararlarının ATYS sistemi üzerinden incelenmesi ve nihai kararın verilmesi
27.01.2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının GTÜ web sitesinde ve ATYS web sitesinde KVKK'ya uygun olarak ilan edilmesi (Bireysel sonuçlar ve varsa açıklamaları ATYS başvuru sisteminden kişiye özel olarak erişilebilecektir.)
27.01.2025 - 31.01.2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına itirazların ATYS online başvuru sistemi üzerinden ve ıslak imzalı olarak alınması
03.02.2025 - 06.02.2025	İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından görüşülerek karara bağlanması, kesin sonuçların ilanı ve bu sonuçların ödeme yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi

BAŞVURU BİRİMİ

Teşvik ödeneği başvurusunda, akademik faaliyetlere ilişkin **YÖKSİS'ten alınan çıktı (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafalı) ile birlikte, FR-0551 Akademik Teşvik Ödeneği Beyan Formunun aşağıda belirtilen birime teslim edilmesi, sırasıyla her bir faaliyet türü için belirlenen kanıt belgelerinin ise ATYS online başvuru sistemi (<https://akademiktesvik.gtu.edu.tr/>) üzerinden yüklenmesi gerekmektedir:**

- Fakültelerde/Enstitülerde görevli öğretim elemanları, kadrolarının bağlı bulunduğu bölüm veya anabilim dallarında kurulacak olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna,
- Rektörlüğe bağlı bölümlerde (Örn.Yabancı Diller Bölümü) görevli öğretim elemanları, Rektörlük Birim Akademik Teşvik Başvuru İnceleme Komisyonuna veya Lisans/Yüksek Lisans/Doktora alanları ile ilgilil bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna,

BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu için öğretim elemanları **01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında** gerçekleştirdikleri ve Faaliyet Tablosunda yer alan akademik faaliyetlerini **YÖKSİS'e** (<https://yoksis.yok.gov.tr/> “**Özgeçmiş Oluşturma**” menüsünden) girmelidir. Bir faaliyetin başvuru yılı faaliyeti olarak değerlendirilebilmesi için faaliyete ait basılı çıktının (makale, kitap vb.) ilgili yılda olması gerekmektedir. Örneğin, 2024 yılında online yayınlanması gerçekleşmiş, ancak basım tarihi 2025 olarak görünen bir makale, 2024 yılı faaliyeti olarak değerlendirilmeyecektir.
2. Akademik teşvik ödeneği için öğretim elemanlarının yalnızca kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir. Puanlamalar alan kodlarına uygun olarak hesaplanır:
 - **A1 Alanları:** Eğitim Bilimleri, **Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik**, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri.
 - **A2 Alanları:** Filoloji, Hukuk, İlahiyat, **Sosyal**, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri.
 - **A3 Alanları: Mimarlık, Planlama ve Tasarım.**
 - A4 Alanları: Güzel Sanatlar
3. Öğretim elemanlarının akademik teşvik başvurusu yapabilmesi için **toplam puanlarının en az otuz (30) olması** gerekmektedir. Toplam akademik teşvik puanı ise yüz (100) puanı geçemez.

4. Çok isimli yayın (makale, derleme, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (k) katsayısı esas alınır (Tablo 1).

Kişi sayısı	k
1	1
2	0,8
3	0,6
4	0,45
5	1/5
6	1/6
7 veya daha fazla	1/kişi sayısı

5. Akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilecek projeler için başvuru sahibinin projedeki rolü, sadece Yürütücü, Araştırmacı ve Bursiyer olarak aşağıdaki tabloda yer alan (r) katsayısı esas alınarak belirlenir (Tablo 2).

Projedeki rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı, Bursiyer	0,5

6. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi, derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) için akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayınlandığı yıl için derginin ULAKBİM puanını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan (p) katsayısı kullanılır (Tablo 3).

Dergi ULAKBİM puanı (makalenin yayınlandığı yıl için)	p
$50 \leq p \leq 100$	1
$25 \leq p < 50$	0,8
$0 \leq p < 25$	0,4

7. Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması veya derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için "oran/kişi sayısı" oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler ve uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilir.
8. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
9. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.

10. Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının **başvuru yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır**. Öğretim elemanının teşvik ödeneği alabilmesi için kadrosunun üniversitede olması gerekmektedir. Kadrosu üniversitede olmakla birlikte başka üniversite veya kurumlarda görevli olan ve maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar teşvik ödeneği alamayacaktır.
11. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında olan öğretim elemanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilenler hariç), süresi içinde, ilgili birimlere başvuruda bulunur.
12. Üniversitemizden vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan üniversitemiz kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
13. Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

FAALİYETLER İÇİN SUNULACAK KANIT BELGELERİ

1. PROJE

Proje; amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü ifade eder.

PROJE TÜRÜ	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları	1. Proje sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren tarihli belge 2. Proje görevini tanımlayan belge 3. Proje türünü belirten belge
TÜBİTAK 1005, 3001	
H2020	
Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliği olan proje	Yukarıdaki 1, 2 ve 3 belgelerine ek olarak: 4. .Proje süresini belirten belge 5. Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge veya ilgili kurul kararı sunulmalıdır.
Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliği olan proje (ADEB projeleri BAP projesidir. Bu kapsamda değerlendirilemez.)	

2. ARAŞTIRMA

Araştırma; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış çalışmaları ifade eder. **Proje, fizibilite çalışması, envanter çalışması, vb. faaliyetler ile dört aydan az süren araştırmalar, araştırma faaliyeti kapsamında değerlendirmeye alınmaz.**

ARAŞTIRMA TÜRÜ	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
Yurtdışı	1. Görevlendirme ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulu kararı 2. Araştırma faaliyeti üniversite başlangıç onayı ve tarihi 3. Onaylanmış sonuç raporu (tarihli)
Yurtiçi	

Koşullar: Kapsam dâhilinde olanlar

- 1) Araştırma başvuru yılının yıl içerisinde tamamlanmış ve raporu kabul edilmiş olmalıdır.
- 2) Yurt içi ve yurt dışı diğer ilgili kurumlarca önceden onaylanması ve araştırma için üniversite yönetim kurulu tarafından resmi görevlendirme yapılmış olması gerekmektedir.
- 3) Başarıyla yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırma olması gerekmektedir.
- 4) Araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda en az 4 ay süre ile kurum dışı ve tam zamanlı görevlendirilmesi gerekmektedir.
- 5) Akademik teşvikten faydalanacak kişi mutlaka görevlendirilen kişi veya kişiler olmalıdır.
- 6) Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikteki araştırmalar dikkate alınacaktır.
- 7) Araştırma süresi başvuruda sunulacak belgelerde açıkça belirtilmiş olmalıdır. Kapsam dışı olanlar
 - a) Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması değerlendirmeye alınmaz.
 - b) Dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.
 - c) 1 nolu PROJE faaliyet alanında değerlendirmeye alınmayan proje türlerinin bu kapsamda sunulmaması gerekmektedir.
 - ç) Teknogirişim, TRB vb. proje faaliyetleri kapsam dışıdır.

3. YAYIN

Yayın; dergilerde yayınlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

YAYIN TÜRÜ	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
* SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası 2. İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri 3. Makale tipini (özgün makale, teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, kitapeleştiris, araştırma notu, vb.)
* SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme makale (müstakil yayınlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka	

<p>takdimi, teknik not, araştırma notu, kitap eleştirisi)</p>	<p>gösteren belge (bu belgenin bulunmaması durumunda, makalenin tümü yüklenmelidir.)</p> <p>4. Makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web of Science tarafından en son yayınlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını gösteren belge (https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search adresinden alınmalıdır.)</p>
<p>* Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi</p>	<p>Yukarıdaki 1, 2, 3 ve 4 belgelerine ek olarak:</p> <p>5. Derginin ÜAK tarafından temel alanlara ilişkin tanımlanan alan endekslerinde olduğunu gösteren belge:</p> <p>a) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı için; ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS</p> <p>b) Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel alanı için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Avery Index to Architectural Periodicals • DAAI (Design and Applied Arts Index) • Art Index (Art Research Database, EBSCO) • ICONDA (The International Construction Database) • Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs) <p>Mühendislik Temel Alanı ile Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı için alan endeksi yoktur.</p>
<p>* Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi (Diğer Uluslararası Hakemli dergi: En az beş (5) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanan, editör veya yayın kurulu uluslararası olan, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği internet sayfasında yer alan ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilen dergi)</p>	<p>Yukarıdaki 1, 2, 3 ve 4 belgelerine ek olarak:</p> <p>5. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar</p>

* ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	Yukarıdaki 1, 2 ve 3 maddelerinde belirtilen belgeler
--	--

DERGİLERDE EDITÖRLÜK *	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
¹ SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	1. Editör olduğunu gösteren belge (dergi yılı ve sayısına da gösteren) değerlendirilir. 2. Derginin tarandığı indekse ilişkin belge
² Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	
³ Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük <i>(Diğer Uluslararası Hakemli dergi: En az beş (5) yıldır, yılda en az bir sayı ile yayınlanan, editör ve yayın kurulu uluslararası olan, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği internet sayfasında yer alan ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilen dergi)</i>	Yukarıdaki 1 ve 2 belgelerine ek olarak; 3. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
⁴ ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	Yukarıda 1 ve 2 maddelerinde belirtilen belgeler

* Yönetmeliğe göre çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında; ilgili Yönetmeliğin Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi başlıklı Madde 7'nin (4) bendinde "Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir." ifade edilmektedir.

KİTAP TÜRÜ ¹	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı ²	1. Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar) 2. Kitap Bölümü yazarlığı için ayrıca; adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası
* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü ²	

* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.) ²	3. Editörlük için ayrıca; editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adının, editörlerinin, yayınevi, ISBN ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaları 4. Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu 5. Yayınevinin Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler (Başvuru yapılan yıla ait olmalıdır.)
* Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı ³	
* Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır) ³	

¹Kongre, sempozyum, konferans, vb. bilimsel etkinlik kitapları, tezler, sergi kapsamındaki küratörlük kitapları ve soru kitapları Makale veya Kitap olarak değerlendirilmez. Kitabın yayınlanma yılı esas olup, önceden değerlendirilmiş kitabın yeni baskısı değerlendirilmez.

² **Tanınmış Uluslararası Yayınevi:** En az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda (sosyal, fen, mühendislik veya sağlık bilimlerinde) farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayınlamış yayınevini.

³ **Tanınmış Ulusal Yayınevi:** En az beş (5) yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda (sosyal, fen, mühendislik veya sağlık bilimlerinde) farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevini.

PERFORMANSA DAYALI YAYIMLANMIŞ KİŞİSEL SES VE/VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
* Uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	1. Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge 2. Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge 3. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge, veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
* Uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	
* Ulusal boyutta performans dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	

4. TASARIM

Tasarım; bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını ifade eder.

TASARIM TÜRÜ	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
<p>* Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı</p> <p><i>(Tasarım faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayacak şekilde, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış, tescil edilmiş ve ticarileştirilmiş tasarımlar)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya, <ul style="list-style-type: none"> - Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya, - Tasarımın uygulandığı, tescil edildiği veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge 2. Tasarımın sureti

5. SERGİ

Sergi; sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

SERGİ TÜRÜ	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
* Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sergi etkinliğinin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge 2. Sergi etkinliğinin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge 3. Serginin tarihini ve yerini gösteren belge
* Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
* Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
* Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

6. ATIF

Atıf; öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

ATIF TÜRÜ ⁴	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
* SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	<p>1. Başvuru sahibinin atıf yapılan eserin ilk sayfası</p> <p>2.</p> <p>a) Web of Science (WOS) erişimi olan atıflar için atıf çıktısı</p> <p><i>(İlgili kişiye yapılan atıflar olması: Başvuru yapılan yılda yayınlanmış olması (Early Access atıflar hariç tutulmalıdır.) makale, derleme makale, kişinin kendine yaptığı atıflar hariç olması sunulan evrakta görünmelidir.)</i></p> <p>Örnek WOS atıf çıktısı hazırlama videosu: https://youtu.be/R2HQ6P5o4h8</p> <p>VEYA (WOS çıktısı yeterli değil ise)</p> <p>a) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu eserin ilk sayfasının, atıfın bulunduğu sayfanın ve atıfı belirten kaynakça sayfasının eklenmesi, ilgili atıfların PDF dosyası üzerinde “Metni vurgula (Highlight)” özelliği ile belirtilmesi gerekmektedir.) (Early access olup basılı versiyonu faaliyete ait yılda yayınlanmamış olan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmemektedir.)</p> <p>b) Derginin tarandığı endekse yönelik belge</p>
* Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	

<p>* Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru sahibinin atıf yapılan eserinin ilk sayfası 2. Atıfa dair belge (Atfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atfın bulunduğu sayfa ve atfı belirten kaynakça sayfası eklenmeli, ilgili atıfların PDF dosyası üzerinde “Metni vurgula (Highlight)” özelliği ile belirtilmesi gerekmektedir) 3. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu ve bilimsel değerlendirme süreci olduğunu gösteren internet sayfası veya belge
<p>* ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru sahibinin atıf yapılan eserinin ilk sayfası 2. Atıfa dair belge (Atfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atfın bulunduğu sayfa ve atfı belirten kaynakça sayfası eklenmeli, ilgili atıfların PDF dosyası üzerinde “Metni vurgula (Highlight)” özelliği ile belirtilmesi gerekmektedir. 3. Derginin ULAKBİM tarafından tarandığını gösteren belgesi.
<p>* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf ²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru sahibinin atıf yapılan eserinin ilk sayfası 2. Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası ve atfı belirten kaynakça sayfası eklenmeli, ilgili atıfların PDF dosyası üzerinde “Metni vurgula (Highlight)” özelliği ile belirtilmesi gerekmektedir.) 3. Yayınevinin tanınmış uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge.
<p>* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf ²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru sahibinin atıf yapılan eserinin ilk sayfası 2. Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası ve atfı belirten kaynakça sayfası eklenmeli, ilgili atıfların PDF dosyası üzerinde “Metni vurgula (Highlight)” özelliği ile belirtilmesi gerekmektedir.) 3. Yayınevinin tanınmış uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge.
<p>* Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunun belgelenmesi

* Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime	2. Atfın ulusal/uluslararası olma durumunun belgelenmesi 3. Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge
--	---

⁴ Bu yönetmelik kapsamında yapılan yayınlara atıflar değerlendirilecektir, diğerleri kapsam dışıdır. Sadece Türkiye'deki devlet üniversitelerinde iken yapılan yayınlara atıflar kabul edilecektir, diğerleri kapsam dışıdır. Aynı yayına, kitabın/makalenin farklı yerlerinde yapılan atıflar yalnızca bir atıf kabul edilecek iken; bölüm yazarlıkları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

7. PATENT

Patent; ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

PATENT TÜRÜ	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
* Uluslararası Patent	1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi veya web sayfası çıktısı (tarihli)
* Ulusal Patent	

* Uluslararası patentlerde; PCT (Patent Cooperation Treaty) araştırma raporunun düzenlendiği tarih, EPC (European Patent Convention) başvurularında patentin tescil edildiği tarih esas alınır. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında yapılan faaliyetler Akademik Teşvik kapsamında olduğundan; patentle ilgili evraklarda bir Devlet Yükseköğretim Kurumu adresinin bulunması gerekmektedir.)

8. TEBLİĞ

Tebliğ; hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriye ifade eder.

TEBLİĞ TÜRÜ	ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER
Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	1. Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren tebliğler kitabının kapak sayfası, tebliği gösteren içindekiler sayfası, tebliğin ilk sayfası (Tebliğin bulunduğu sayfalar belirtilmemiş ise tebliğin tam metni eklenmelidir.) 2. Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan sunum programı veya etkinliğe katılım belgesi veya online sunum ekran görüntüsü 3. Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge 4. Uluslararası toplantıdaki tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge

	(Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarımından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.)
--	--

9. ÖDÜL

Ödül; öğretim elemanının, **kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere** akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

ÖDÜL TÜRÜ	SUNU ATYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK LACAK BELGELER
* YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü (Doktora öğrencisi ve/veya Danışman Akademisyen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yetkili mercilerce onaylanmış tarihli ödül belgesi 2. Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3. Ödül veren kurul değerlendirmesinin usulü veya yönetmeliğe uygunluğunu gösteren belge
* TÜBİTAK Bilim Ödülü	
* TÜBA Akademi ödülü	
* Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
* Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
* Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2. Ödülün daha önce en az 5 kez verilmiş olduğunu gösterir belge 3. Ödül veren kuruluşun internet sayfasındaki ödül duyurusu 4. Akademik ağırlıklı olması kaydıyla ödülü değerlendiren jüri veya seçici kurul listesi
* Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç)	

<p>* Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi2. Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı3. Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge
---	--

Mevzuatla ilgili destek için İletişim

E-posta: rektoryrd@gtu.edu.tr

Tel: +90 262 605 15 35

ATYS Sistemi ile ilgili teknik destek için:

ATYS web sayfası : <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3358/0/display.aspx>

ATYS Başvuru linki: <https://akademiktesvik.gtu.edu.tr/>

E-posta: atys@gtu.edu.tr

Tel: 1067