

BASIL KİTAP ALIM İSTEKLERİ

Yayın Alımı Bütçe Ödeneği çerçevesinde kütüphanemize; üniversitemiz akademik ve idari personeli, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde (ve genel kültür konusunda) ihtiyaç duydukları (ulusal ve uluslararası bilimsel yayın) ve (Türkçe sosyal ve kültürel) basılı kitap alımı gerçekleştirilecektir.

Bu konuda; öncelikle üniversitemiz mensubu ve **kütüphanemize üye (*)** olan **öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlileri** ve **idari personel** basılı kitap isteğinde bulunabileceklerdir.

Ayrıca **doktora** ve **yüksek lisans öğrencileri** de **danışmanları aracılığıyla** basılı kitap isteğinde bulunabileceklerdir.

BASIL KİTAP İSTEKLERİ NEREDEN VE NASIL YAPILACAKTIR?

1. GTÜ-Kütüphane Web sayfasından "**Katalog Tarama**" seçilir.
2. Açılan katalog tarama sayfasında, öncelikle talep edeceğiniz kitabın kütüphane koleksiyonunda bulunup bulunmadığı kontrol edilmelidir. Ayrıca istek formunda yer alan bilgiler girilirken, talep edilen eser kütüphane koleksiyonumuzda mevcutsa veya daha önce istekte bulunulmuşsa sağ tarafta liste halinde gösterilecektir.
3. Katalog tarama sayfasında bulunan "**Oturum Aç**" sekmesi seçilir.
4. Açılan pencerede "**Üye Kodu**" ve "**Şifre**" bilgileri girilerek **oturum açılır**.
5. Oturum açıldıktan sonra sol tarafta "**Üye İşlemleri**" menüsünün altında yer alan "**Eser İstek**" kısmına giriş yapılır. Talep edilecek kitap ders kitabı ise üst tarafta yer alan "**Ders Kitap İstek**" butonu tıklanır.
6. Sayfadaki formda istenen **Eser Adı, Yazar Soyadı/Adı, ISBN/ISSN, Yayın Tarihi, Baskı, Yayın Yeri** ve **Yayınlayan** bilgileri eksiksiz girilerek "**Kaydet**" butonu tıklandığında, işlem tamamlanır ve form yeni kayıt için hazır hale gelir.
7. Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra yine aynı sayfada bulunan "**Listemi Göster**" butonundan da talep edilen kitapların listesi ve durum bilgileri (aynı sayfanın aşağısında) görüntülenebilir.
8. Ayrıca açılan listedeki **kitap istekleri**, her birinin son sütununda yer alan "**Sil**" butonuyla **iptal edilebilir**, "**Değiştir**" butonuyla ise bilgileri değiştirilebilir.

Sorularınız için:

Erol TUNCAY / e-posta; eroltuncay@gtu.edu.tr / Tel: 0(262) 605 1669

Hatice DEMİRTAŞ DOĞAN / e-posta; hdemirtas@gtu.edu.tr / Tel: 0(262) 605 1666

Basılı Kitap istekleri için erişim linki: <http://kutuphane.gtu.edu.tr/>

Not: Basılı kitap istekleri sayısında kısıtlama yoktur.

(*) Üniversitemiz öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinden henüz kütüphanemize üye olmayan varsa (çok az sayıda olabilir) Kurum Kimlikleri ile birlikte Kütüphaneye gelerek üye olmalıdırlar.