

# **I. GENEL BİLGİLER**

## **A- MİSYON-VİZYON**

### **Misyon**

Eğitim Birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmek; öğrencilere mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi ve belge hizmeti sunmak.

### **Vizyon**

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmak.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görevlerini aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür;

I- 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi çerçevesinde yapmakla yükümlü olduğu görevler:

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
3. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

II- 05.12.1994 tarih ve 1994-1995/5 sayılı Senato kararıyla belirtilen görevler:

1. ÖSYS sonuçlarına göre Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması,
2. Lisansüstü öğrenim için aday öğrencilerin ön başvurularının kabulü, Sınav Giriş Belgelerinin ve şahsi dosyalarının tanzim edilerek ilgili Sınav Komisyonlarına gönderilmesi,
3. Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin kalıcı şahsi dosyalarının hazırlanarak, başarı durumlarına göre tasnif edilmesi,
4. Yeni kayıt olan öğrencilerle Hazırlık sınıfında okuyan öğrencilerin dönemler itibariyle başarı durumlarının takibi ve sonucuna göre yapılan işlemler (Başarılı olarak ders aşamasına geçen öğrencilerin danışman ataması için listelerinin hazırlanarak Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve Fakültelerine, tüm süresini kullanarak başarısız olanların Enstitü Müdürlüklerine bildirilmesi),
5. Her dönem ders aşamasında olan öğrencilerimizin Ders Kayıtlarının ve Tez Bildirim Formlarının kontrol edilerek Öğrenci İşleri Otomasyon Programına ve kartekslerine işlenmesi,

6. Her dönem sonu tüm kayıtlı öğrencilerin durumlarının yönetmeliklerimiz doğrultusunda kontrol edilerek Fakültelerine/Enstitü Müdürlüklerine bildirilmesi ve bunlarla ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararlarının işleme konması, gerekli dış yazışmaların yapılması,
7. Her dönem öğrenci kimliklerinin tanzimi ve hazırlanıp kontrol edilerek dağıtılması,
8. Dönemler itibariyle öğrencilerin yatırması gereken öğrenci harçlarının takibi ve Öğrenci İşleri Otomasyon Programına işlenmesi,
9. Yönetmelikler doğrultusunda öğrencilerimize, aday öğrencilerin Enstitüye kabulü, burslar, harçlar, ders ve kredi transferleri, ders kayıtları, dönem izni, akademik ölçme ve değerlendirme, açılan dersler, not değişiklikleri diploma programları, disiplin işlemleri ile izlek, yönerge ve yönetmelikler konusunda destekleyici rehberlik hizmeti verilmesi,
10. Her yıl celp dönemi gelen öğrencilerimizin askerlik sevk tehir işlemleri ile ilgili gerekli yazışmaların Askerlik Dairesi Başkanlıklarına/Askerlik Şubelerine gönderilmesi ve gelen cevaba göre takibi,
11. Dönemler itibariyle mezuniyet ve kayıt sildirme sonucunda sevk tehir takibi, iptali ve ilgiliye tebliğ edilmesi,
12. Talepler doğrultusunda öğrencilere Transkript, Not Döküm Belgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Öğrenci Belgelerinin tanzimi,
13. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal başvurularında kabul edilen öğrencilerin öğrencilikle ilgili işlemlerinin yapılması,

### III- Ayrıca;

1. “Öğrenci Anket Form”larının düzenlenmesi,
2. ERASMUS kapsamında gelen öğrencilerin ikamet izinlerinin alınması ve öğrencilik işlemlerinin takibi ve sonucunun üniversitelere bildirilmesi,
3. Yurt dışına çıkacak öğrencilerin pasaport işlemleri için gerekli belgelerin tanzimi,
4. YÖK tarafından eğitim-öğretim yılı başında istenen lisans- lisansüstü öğrenci ve mezun sayıları ile ilgili istatistikî formların doldurularak gönderilmesi.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

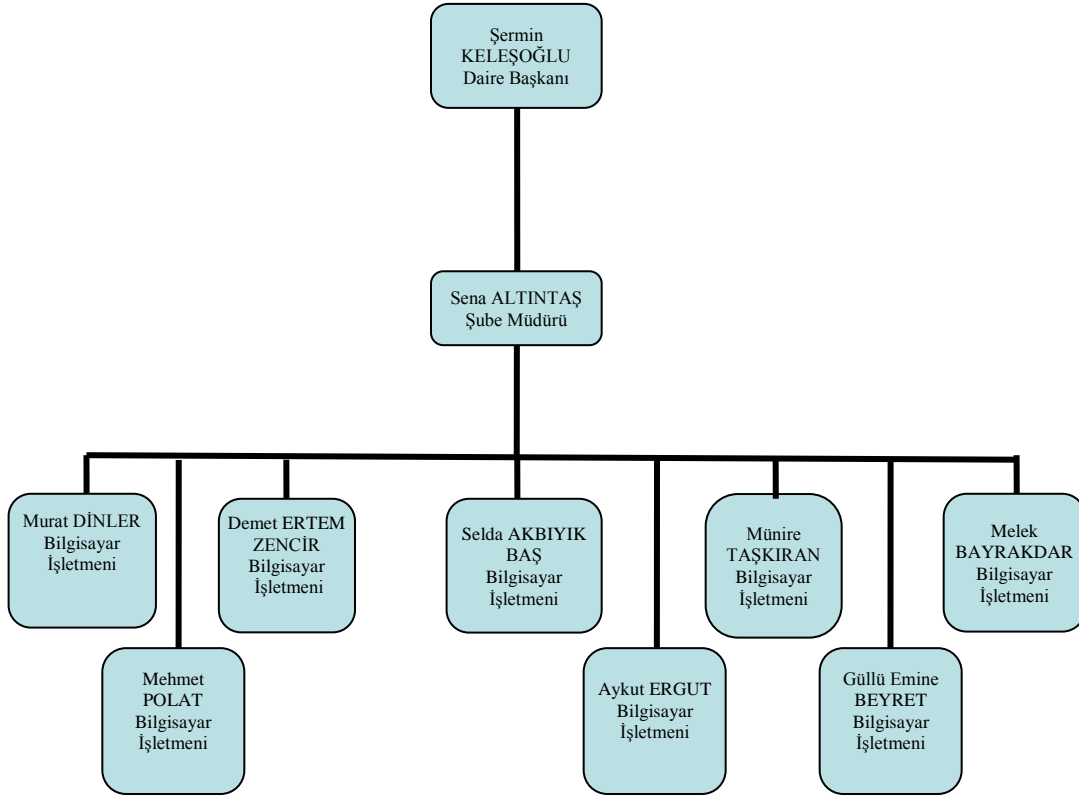
### 1- Fiziksel Yapı

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Gebze Teknik Üniversitesi Çayırova Yerleşkesinde öğrencilerle ilgili hizmetleri sunmaktadır. İdari personelimizin görev yaptığı alanlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	4	371,75	7
Çalışma Odası	3	67,68	3
Toplantı Odası	1	27,86	7
Dinlenme Odası	1	16,92	7
Arşiv	2	81,87	7
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>566,08</b>	<b>7</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın örgüt yapısı.



Melek BAYRAKDAR, 19.06.2014 tarihinde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nda Bilgisayar İşletmeni olarak görevlendirilmiştir.

Mehmet POLAT, 01.12.2014 tarihinde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nda Bilgisayar İşletmeni olarak görevlendirilmiştir.

Aykut ERGUT, 04.08.2015 tarihinde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nda Bilgisayar İşletmeni olarak görevlendirilmiştir.

Güllü Emine BEYRET, 18.09.2015 tarihinde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nda Bilgisayar İşletmeni olarak görevlendirilmiştir.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Faks	1
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	2
Dizüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	15
Kişisel Bilgisayar	12
Projeksiyon	-

### 4- İnsan Kaynakları

YIL	İDARİ PERSONEL		AKADEMİK PERSONEL		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
2016	10	15							10	15

#### İdari Personel Sayısı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Bölümü	10	15	25
Teknik Hizmet Bölümü			
Sağlık Hizmetleri Bölümü			
Yardımcı Hizmetler Bölümü			
Denetim Hizmetleri Bölümü			
Toplam	10	15	25

## İdari Personel (Genel İdare Hizmetleri Bölümü)

	Sayısı
Genel Sekreter	
Genel Sekreter Yrd.	
Hukuk Müşaviri	
Daire Başkanı	1
Daire Başkanı (Mühendis)	
Daire Başkanı (İstatistikçi)	
Fakülte Sekreteri	
Fakülte Sekreteri (Mühendis)	
Enstitü Sekreteri (Mühendis)	
Enstitü Sekreteri	
Şube Müdürü	1
Sivil Savunma Uzmanı	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Araştırmacı	
Programcı	
Şef	
Ayniyat Saymanı	
Bilgisayar İşletmeni	6*
Memur, Daktilograf, Sekreter, Santral Memuru, Şoför	2**
Koruma Güvenlik Şefi	
Koruma Güvenlik Görevlisi	
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

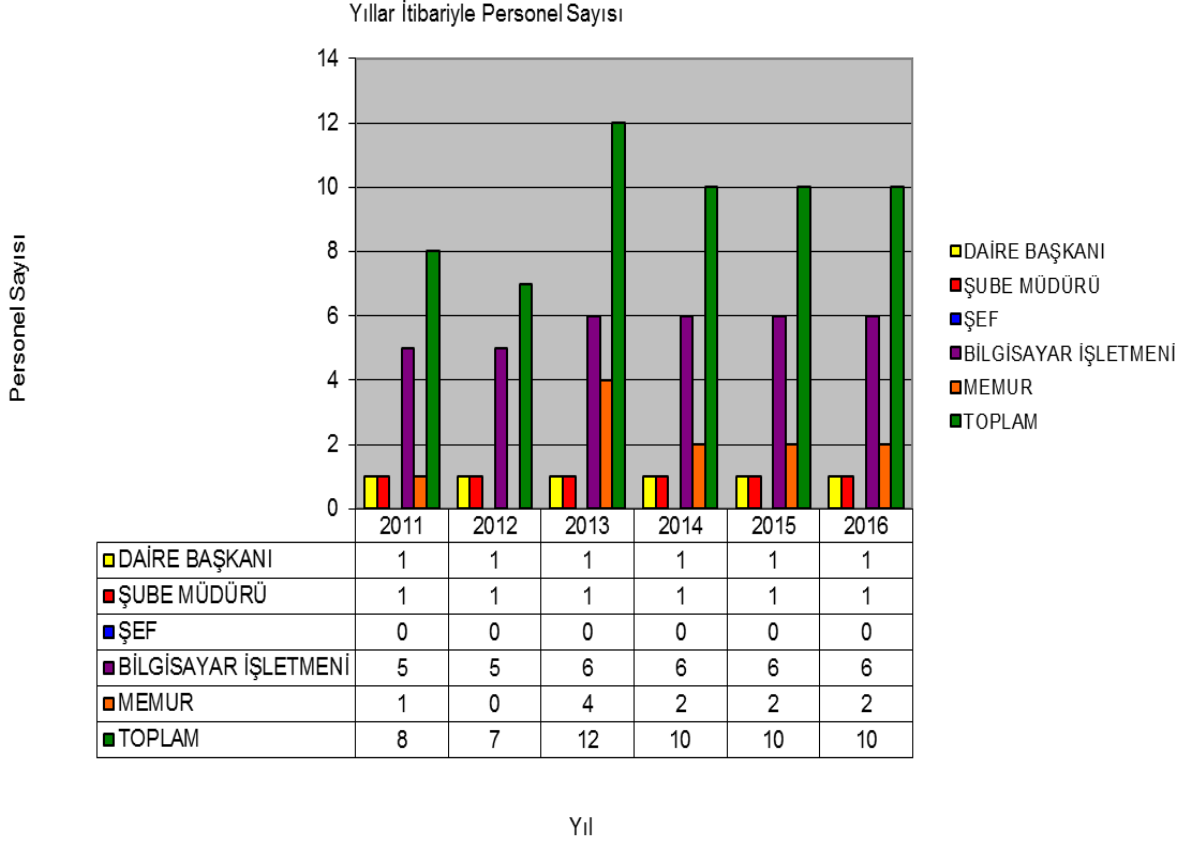
(\* ) Muhammed BARLAK, 23.07.2014 tarihinde, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda Bilgisayar İşletmeni olarak görevlendirilmiştir.

(\* ) Derya ÖZFINDIK, 11.02.2015 tarihinde, Rektör Yardımcılığı'na Bilgisayar İşletmeni olarak görevlendirilmiştir.

(\*\*) Ecem CİCİ, 05.01.2017 tarihinde, Fen Bilimleri Enstitüsü'ne Memur olarak görevlendirilmiştir.

(\*\*) Figen YAVUZ, 03.09.2016 tarihinde, Rektör Yardımcılığı'na Sekreter olarak görevlendirilmiştir.

## Yıllar İtibariyle Personel Sayıları



## İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	60+	51 - 60	41 - 50	31 - 40	26 - 30	18 - 25
Genel İdare Hizmetleri		1	1	4	4	
Teknik Hizmet Bölümü						
Sağlık Hizmetleri Bölümü						
Yardımcı Hizmetler Bölümü						
Denetim Hizmetleri Bölümü						
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

#### İdari Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

	30+	21 - 30	11 - 20	0 - 10
Genel İdare Hizmetleri		2	2	6
Teknik Hizmet Bölümü				
Sağlık Hizmetleri Bölümü				
Yardımcı Hizmetler Bölümü				
Denetim Hizmetleri Bölümü				
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

#### İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Bayan	Bay
Genel İdare Hizmetleri	8	2
Teknik Hizmet Bölümü		
Sağlık Hizmetleri Bölümü		
Yardımcı Hizmetler Bölümü		
Denetim Hizmetleri Bölümü		
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

#### İdari Personelin Ayrılma Nedeni

YIL	NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	ÖLÜM	TOPLAM
2016	-	-	-	-	-

#### Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Akademik ve İdari)

	Sayısı
Doktora	
Yüksek Lisans	1
Lisans	7
Ön Lisans	1
Lise	1
Ortaokul	
İlkokul	
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

## **5- Sunulan Hizmetler**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nda öğrencilere hizmet olarak; öğrenci belgesi, transkript, not dökümü ve geçici mezuniyet belgesi öğrencinin belge istek formu doldurmasıyla verilmektedir. Yönetmelikler doğrultusunda öğrencilerimize, aday öğrencilerin Enstitüye kabulü, burslar, harçlar, ders ve kredi transferleri, ders kayıtları, dönem izni, akademik ölçme ve değerlendirme, açılan dersler, not değişiklikleri diploma programları, disiplin işlemleri ile izlek, yönerge ve yönetmelikler konusunda destekleyici rehberlik hizmeti verilmektedir.

Ayrıca diplomalar diploma kütüklerine işlenerek imza karşılığı bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciye verilir. Yurt dışına çıkacak öğrencilerin pasaport işlemleri için gerekli belgeler tanzim edilir. Öğrencilerin askerlik işlemleri de Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan yürütülmektedir.

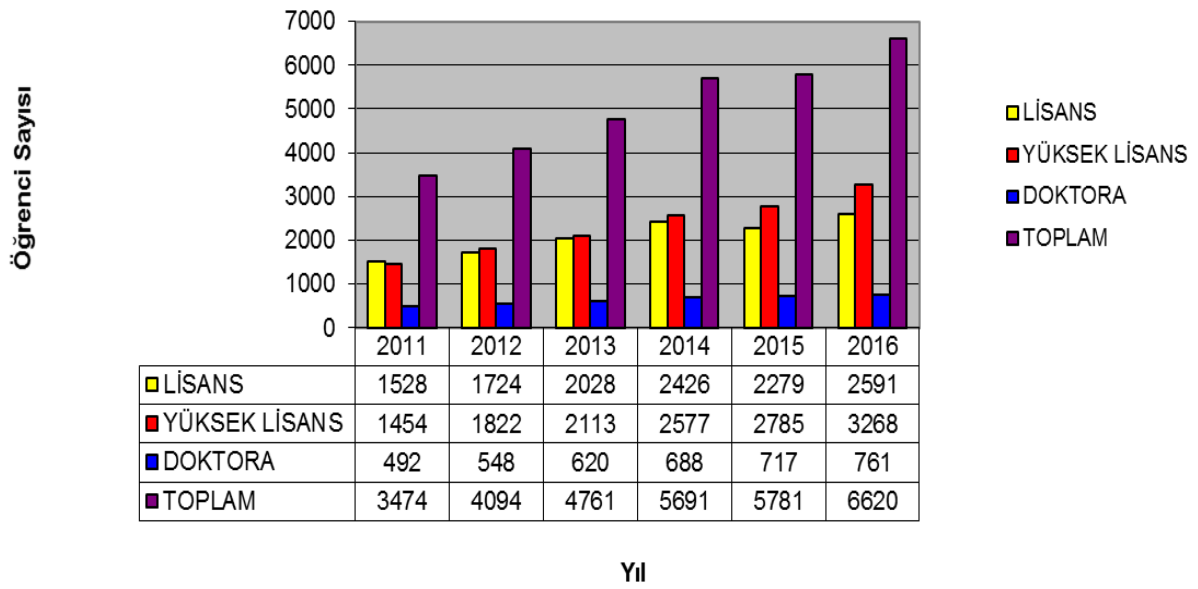


2016 Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Sayısı

2016 Kayıtlı Öğrencilerin Sayıları												Genel Toplam
Bölüm Adı	Lisans			Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	
Bilgisayar Müh.	115	444	559	47	195	242	7	52	59	169	691	860
Elektronik Müh.	74	464	538	25	166	191	5	63	68	104	693	797
Malzeme Bil.ve Müh.	109	185	294	49	102	151	14	31	45	172	318	490
Mimarlık	181	146	327	44	31	75	0	1	1	225	178	403
Matematik	152	60	212	31	23	54	8	15	23	191	98	289
Fizik	29	56	85	26	64	90	30	45	75	85	165	250
İşletme	147	140	287	73	202	275	56	160	216	276	502	778
Moleküler Biy.ve Gen.	187	61	248	59	24	83	25	15	40	271	100	371
Çevre Müh.	22	19	41	90	80	170	43	32	75	155	131	286
Deprem ve Yapı Müh.	-	-	-	13	117	130	2	14	16	15	131	146
Makine Müh.	-	-	-	25	253	278	2	31	33	27	284	311
Şehir ve Bölge Plan.	-	-	-	49	45	94	-	-	-	49	45	94
Jeodezi ve Fotogrametri	-	-	-	17	73	90	1	1	2	18	74	92
Kimya	-	-	-	56	45	101	35	34	69	91	79	170
Kimya Müh.	-	-	-	83	32	115	22	10	32	105	42	147
Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi	-	-	-	6	7	13	-	-	-	6	7	13
Cam Bilimi ve Teknolojisi	-	-	-	3	0	3	-	-	-	3	0	3
Metroloji	-	-	-	4	6	10	-	-	-	4	6	10
Sibe Güvenlik	-	-	-	1	6	7	-	-	-	1	6	7
Mimarlık II.Öğretim	-	-	-	5	14	19	-	-	-	5	14	19
Bilişim Sistemleri II.Öğretim	-	-	-	2	7	9	-	-	-	2	7	9
Strateji Bilimi	-	-	-	75	199	274	-	-	-	75	199	274
İşletme II.Öğretim Tezsiz	-	-	-	115	436	551	-	-	-	115	436	551
İşletme II.Öğretim Tezli	-	-	-	2	3	5	-	-	-	2	3	5
Gir.Yen.Yön.II Öğretim	-	-	-	8	48	56	-	-	-	8	48	56
Ulus.Tic.Fin.II.Öğretim	-	-	-	26	65	91	-	-	-	26	65	91
İktisat	-	-	-	22	69	91	2	5	7	24	74	98
<b>Genel Toplam</b>	<b>1016</b>	<b>1575</b>	<b>2591</b>	<b>956</b>	<b>2312</b>	<b>3268</b>	<b>252</b>	<b>509</b>	<b>761</b>	<b>2224</b>	<b>4396</b>	<b>6620</b>

## Yıllar İtibariyle Program Bazında Öğrenci Sayıları

### Yıllar İtibariyle Program Bazında Öğrenci Sayıları

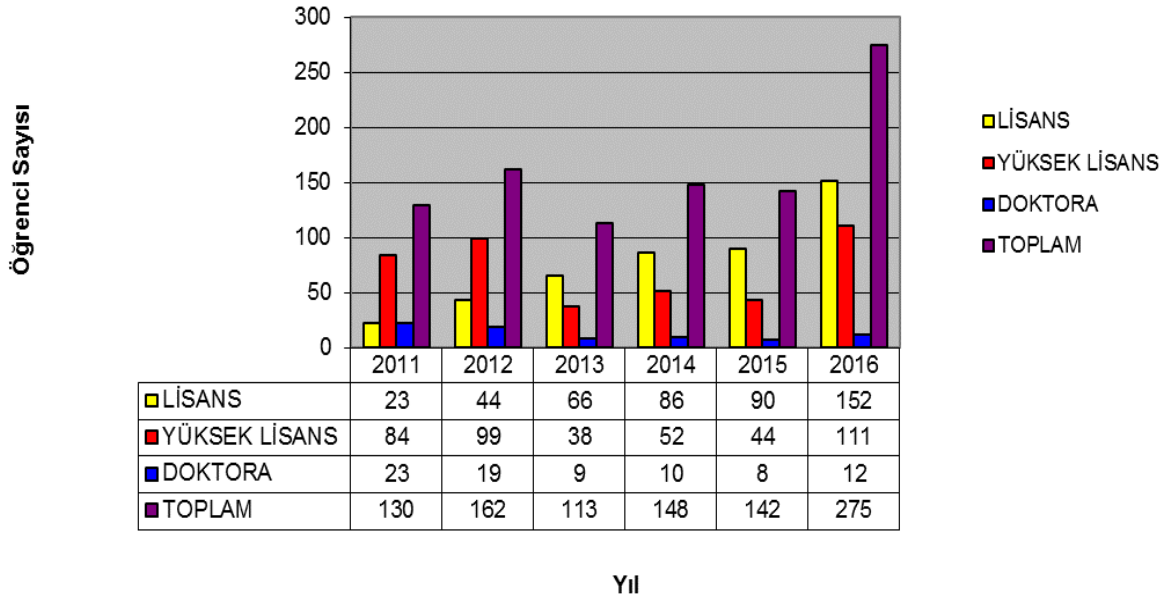


2016 Yılında İlişği Kesilen Öğrencilerin Sayısı

İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları												
Bölüm Adı	Lisans			Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	
Bilgisayar Müh.	9	23	32	0	13	13	0	0	0	9	36	45
Elektronik Müh.	3	18	21	1	12	13	0	1	1	4	31	35
Malzeme Bil.ve Müh.	3	15	18	0	10	10	0	0	0	3	25	28
Mimarlık	4	7	11	1	1	2	0	0	0	5	8	13
Matematik	11	12	23	0	3	3	0	1	1	11	16	27
Fizik	3	12	15	2	0	2	0	3	3	5	15	20
İşletme	7	14	21	3	3	6	0	0	0	10	17	27
Moleküler Biy.ve Gen.	6	5	11	4	0	4	2	0	2	12	5	17
Çevre Müh.	0	0	0	5	6	11	1	1	2	6	7	13
Deprem ve Yapı Müh.	-	-	-	1	2	3	0	0	0	1	2	3
Makine Müh.	-	-	-	1	4	5	0	0	0	1	4	5
Şehir ve Bölge Plan.	-	-	-	1	0	1	-	-	-	1	0	1
Jeodezi ve Fotogrametri	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kimya	-	-	-	4	4	8	2	1	3	6	5	11
Kimya Müh.	-	-	-	1	2	3	0	0	0	1	2	3
Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Cam Bilimi ve Teknolojisi	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Metroloji	-	-	-	1	1	2	-	-	-	1	1	2
Siber Güvenlik	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Mimarlık II.Öğretim	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Bilişim Sistemleri II.Öğretim	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Strateji Bilimi	-	-	-	1	0	1	-	-	-	1	0	1
İşletme II.Öğretim Tezsiz	-	-	-	1	13	14	-	-	-	1	13	14
İşletme II.Öğretim Tezli	-	-	-	1	0	1	-	-	-	1	0	1
Gir.Yen.Yön.II Öğretim	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Ulus.Tic.Fin.II.Öğretim	-	-	-	0	2	2	-	-	-	0	2	2
İktisat	-	-	-	0	7	7	-	-	-	0	7	7
<b>Genel Toplam</b>	46	106	152	28	83	111	5	7	12	79	196	275

## Yıllar İtibariyle Program Bazında İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

### Yıllar İtibariyle Parogram Bazında İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

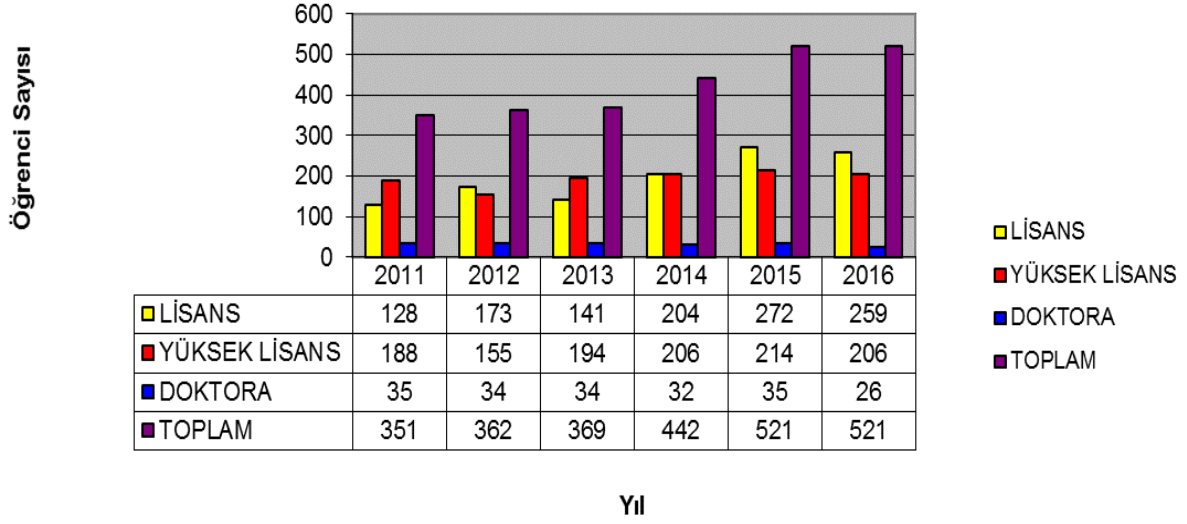


## 2016 Yılında Mezun Olan Öğrencilerin Sayısı

Mezun Olan Öğrenci Sayıları												
Bölüm Adı	Lisans			Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	
<b>Bilgisayar Müh.</b>	6	34	<b>40</b>	0	2	<b>2</b>	0	1	<b>1</b>	6	37	<b>43</b>
<b>Elektronik Müh.</b>	10	55	<b>65</b>	0	6	<b>6</b>	0	7	<b>7</b>	10	68	<b>78</b>
<b>Malzeme Bil.ve Müh.</b>	0	14	<b>14</b>	6	7	<b>13</b>	0	1	<b>1</b>	6	22	<b>28</b>
<b>Mimarlık</b>	29	7	<b>36</b>	3	1	<b>4</b>	0	0	<b>0</b>	32	8	<b>40</b>
<b>Matematik</b>	24	5	<b>29</b>	1	3	<b>4</b>	2	3	<b>5</b>	27	11	<b>38</b>
<b>Fizik</b>	3	7	<b>10</b>	2	7	<b>9</b>	4	6	<b>10</b>	9	20	<b>29</b>
<b>İşletme</b>	22	15	<b>37</b>	0	2	<b>2</b>	7	9	<b>16</b>	29	26	<b>55</b>
<b>Moleküler Biy.ve Gen.</b>	17	11	<b>28</b>	5	3	<b>8</b>	1	1	<b>2</b>	23	15	<b>38</b>
<b>Çevre Müh.</b>	0	0	<b>0</b>	10	5	<b>15</b>	4	1	<b>5</b>	14	6	<b>20</b>
<b>Deprem ve Yapı Müh.</b>	-	-	-	1	3	<b>4</b>	0	0	<b>0</b>	1	3	<b>4</b>
<b>Makine Müh.</b>	-	-	-	1	8	<b>9</b>	0	0	<b>0</b>	1	8	<b>9</b>
<b>Şehir ve Bölge Plan.</b>	-	-	-	1	0	<b>1</b>	-	-	-	1	0	<b>1</b>
<b>Jeodezi ve Fotogrametri</b>	-	-	-	0	1	<b>1</b>	0	0	<b>0</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Kimya</b>	-	-	-	7	6	<b>13</b>	3	4	<b>7</b>	10	10	<b>20</b>
<b>Kimya Müh.</b>	-	-	-	2	3	<b>5</b>	0	2	<b>2</b>	2	5	<b>7</b>
<b>Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>
<b>Cam Bilimi ve Teknolojisi</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>
<b>Metroloji</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>
<b>Siber Güvenlik</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>
<b>Mimarlık II.Öğretim</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>
<b>Bilişim Sistemleri II.Öğretim</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>
<b>Strateji Bilimi</b>	-	-	-	1	2	<b>3</b>	-	-	-	1	2	<b>3</b>
<b>İşletme II.Öğretim Tezsiz</b>	-	-	-	19	62	<b>81</b>	-	-	-	19	62	<b>81</b>
<b>İşletme II.Öğretim Tezli</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>	-	-	-	0	0	<b>0</b>
<b>Gir.Yen.Yön.II Öğretim</b>	-	-	-	1	2	<b>3</b>	-	-	-	1	2	<b>3</b>
<b>Ulus.Tic.Fin.II.Öğretim</b>	-	-	-	7	15	<b>22</b>	-	-	-	7	15	<b>22</b>
<b>İktisat</b>	-	-	-	1	0	<b>1</b>	0	0	<b>0</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Genel Toplam</b>	111	148	<b>259</b>	68	138	<b>206</b>	21	35	<b>56</b>	200	321	<b>521</b>

## Yıllar İtibariyle Program Bazında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

### Yıllar İtibariyle Program Bazında Mezun Olan Öğrenci Sayıları



## Lisans Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Lisans Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı																
Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı				ÖSS sonucu Yerleşen				Boş Kalan				Doluluk Oranı %			
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016
Bilgisayar Mühendisliği	77	77	77	77	77	77	77	77	0	0	0	0	100	100	100	100
Elektronik Mühendisliği	77	77	77	77	76	77	77	77	1	0	0	0	98.7	100	100	100
Malzeme Bilimi ve Müh.	47	47	47	57	45	47	47	57	2	0	0	0	95.7	100	100	100
Çevre Mühendisliği	-	-	-	41	-	-	-	41	-	-	-	0	-	-	-	100
Mimarlık	47	47	47	82	47	47	47	82	0	0	0	0	100	100	100	100
Matematik	47	31	47	52	47	31	47	52	0	0	0	0	100	100	100	100
Fizik	21	11	21	21	8	10	20	21	1 3	1	1	0	38.1	90.9	95.24	100
Moleküler Biyoloji ve Genetik	47	47	48	52	46	47	48	52	1	0	0	0	97.8	100	100	100
İşletme	57	57	57	57	56	55	57	57	1	2	0	0	98.2	96.5	100	100

## 2016 Yılında Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı												
Bölüm Adı	Lisans			Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	
Bilgisayar Müh.	4	16	20	3	12	15	1	4	5	8	32	40
Elektronik Müh.	0	11	11	0	2	2	0	2	2	0	15	15
Malzeme Bil.ve Müh.	0	2	2	0	0	0	1	0	1	1	2	3
Mimarlık	4	3	7	0	0	0	0	0	0	4	3	7
Matematik	5	6	11	3	2	5	0	1	1	8	9	17
Fizik	2	2	4	0	0	0	0	2	2	2	4	6
İşletme	2	3	5	0	4	4	3	0	3	5	7	12
Moleküler Biy.ve Gen.	1	4	5	2	4	6	1	2	3	4	10	14
Çevre Müh.	0	0	0	2	2	4	2	1	3	4	3	7
Deprem ve Yapı Müh.	-	-	-	0	5	5	0	1	1	0	6	6
Makine Müh.	-	-	-	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Şehir ve Bölge Plan.	-	-	-	2	3	5	-	-	-	2	3	5
Jeodezi ve Fotogrametri	-	-	-	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Kimya	-	-	-	1	1	2	1	3	4	2	4	6
Kimya Müh.	-	-	-	1	0	1	0	1	1	1	1	2
Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Cam Bilimi ve Teknolojisi	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Metroloji	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Siber Güvenlik	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Mimarlık II.Öğretim	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Bilişim Sistemleri II.Öğretim	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Strateji Bilimi	-	-	-	2	2	4	-	-	-	2	2	4
İşletme II.Öğretim Tezsiz	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
İşletme II.Öğretim Tezli	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Gir.Yen.Yön.II Öğretim	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
Ulus.Tic.Fin.II.Öğretim	-	-	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0
İktisat	-	-	-	0	3	3	0	0	0	0	3	3
<b>Genel Toplam</b>	17	43	60	16	41	57	8	17	25	41	101	150



## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında; Daire Başkanının yönetiminde, Şube Müdürünün kontrolünde 9 personelle ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmetler yürütülmektedir. Yönetmelikteki ve mevzuattaki değişikliklerin çalışan personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi ve birimimizle ilgili önemli hususların görüşülmesine yönelik belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmektedir. Birimimizin yürüttüğü hizmetlerle ilgili süreçler genel itibariyle aşağıdaki gibidir.

Birimimize gelen evraklar, Daire Başkanımız tarafından incelendikten sonra ilgili personel tarafından kayda alınmakta, evraklarla ilgili işlemler yapıldıktan sonra son olarak yine Daire Başkanımız tarafından incelenip, imzalandıktan sonra ilgili yerlere iletilir.

Öğrencilerimizin birimimizden belge istek formunu doldurarak belge talep etmektedir. Talep edilen belge ilgili personel tarafından hazırlanıp, şahsi dosyasındaki ve öğrenci işleri otomasyon sistemindeki bilgilerle karşılaştırıldıktan sonra, Şube Müdürümüz ya da Daire başkanımız tarafından incelenip onaylanır.

Fakülte ve Enstitülerden gelen Yönetim Kurulu Kararları, Daire Başkanımız tarafından yönetmelikler göz önüne alınarak incelendikten sonra, ilgili personel tarafından kayda alınmakta daha sonra Şube Müdürümüz Yönetim Kurulu Kararlarını ve bunla ilgili işlemleri Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine ve öğrencilerin şahsi dosyalarına işlemektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ**

Program dönemine ilişkin öncelikli amaç ve hedeflerle idare performans hedeflerinden Başkanlığımız sorumluluğunda olan bulunmamaktadır.

### **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan enstitü performans programında belirtilen öncelikler başkanlık olarak önceliklerimizdir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

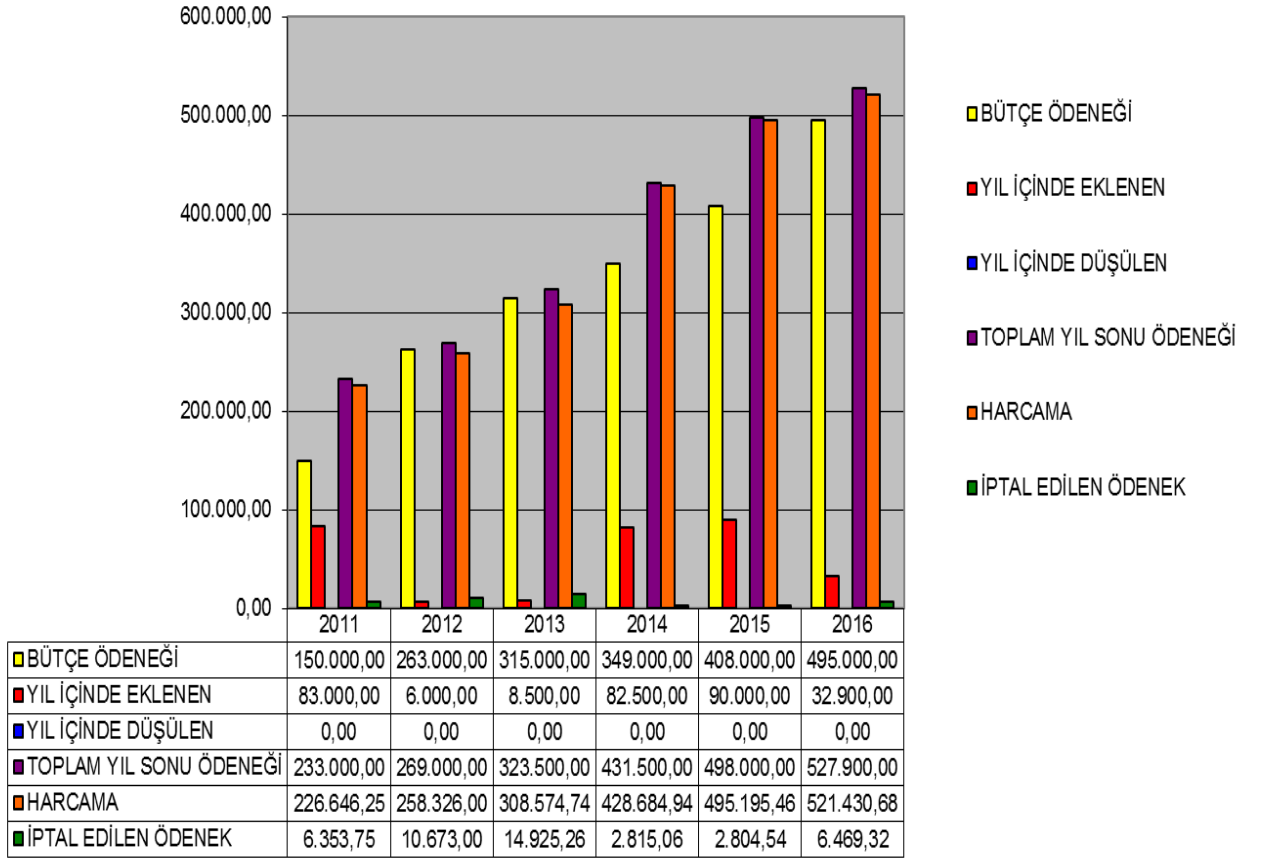
##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 2016 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek Ve Harcama Tutarı

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)	YIL İÇİNDE EKLENEN (B)	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN (C)	TOPLAM YILSONU ÖDENEĞİ D=(A+B)-C	HARCAMA (E)	İPTAL EDİLEN ÖDENEK (D-E)
01 PERSONEL GİDERLERİ	396.000,00	0,00	0,00	396.000,00	394.244,59	1.755,41
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	65.000,00	2.000,00	0,00	67.000,00	66.646,01	353,99
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.000,00	30.900,00	0,00	64.900,00	60.540,08	4.359,92
05 CARİ TRANSFERLER						
06 SERMAYE GİDERLERİ						
<b>GENEL TOPLAM</b>	495.000,00	32.900,00	0,00	527.900,00	521.430,68	6.469,32

**2016 Mali Yılı Fonksiyonel Kodlara Göre Ödenek Ve Harcama Tutarı**

<b>GİDER TÜRLERİ</b>	<b>BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)</b>	<b>YIL İÇİNDE EKLENEN (B)</b>	<b>YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN (C)</b>	<b>TOPLAM YILSONU ÖDENEĞİ D=(A+B)- C</b>	<b>HARCAMA (E)</b>	<b>İPTAL EDİLEN ÖDENEK (D-E)</b>
01 Genel Kamu Hizmetleri						
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri						
08 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri						
09 Eğitim Hizmetleri	495.000,00	32.900,00	0,00	527.900,00	521.430,68	6.469,32
<b>GENEL TOPLAM</b>	495.000,00	32.900,00	0,00	527.900,00	521.430,68	6.469,32



## 2016 Mali Yılı Kurumsal Koda Göre Ödenek Ve Harcama Tutarı

KURUMSAL KOD				BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)	YIL İÇİNDE EKLENEN (B)	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN (C)	TOPLAM YILSONU ÖDENEĞİ D=(A+B)-C	HARCAMA (E)	İPTAL EDİLEN ÖDENEK (D-E)
38	31	09	10	495.000,00	32.900,00	0,00	527.900,00	521.430,68	6.469,32

## 2016 Mali Yılı Bütçe Gelirlerinin Gelişimi

BÜTÇE GELİRLERİ	TAHMİN	GERÇEKLEŞME
01 - Vergi Gelirleri		
02 - Vergi Dışı Gelirler		
03 - Sermaye Gelirleri		
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	495.000,00	527.900,00
08 - Alacaklardan Tahsilâtlar		
09 - Red ve İadeler (-)		

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın 2016 mali yılı kesintili başlangıç ödeneği 495.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, 2011 yılından itibaren artış göstererek, 2016 yılında son 6 yılın en yüksek seviyesine ulaşmıştır. 2016 yılsonu itibari ile gerçekleşme 527.900,00 TL olup, yıllar itibariyle artış göstererek, 2016 yılında en yüksek seviyeye ulaşmıştır. 2016 Yılı içinde eklenen tutar 32.900,00 TL olup, yıl içinde düşülen tutar bulunmamaktadır. Harcamalar 2010 yılından itibaren artış göstermiş olup 2016 yılında en yüksek seviyesine ulaşmıştır. 2016 yılı iptal edilen ödenek 6.469,32 TL olup, iptal edilen ödenekte 2011 yılında 2010 yılına göre bir azalış, 2012 ve 2013 yıllarında 2011 yılına göre bir artış, 2012 yılında 2011 yılına göre bir artış, 2014 ve 2015 yıllarında azalış, 2016 yılında 2014 ve 2015 yıllarına göre artış söz konusudur.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2016 yılı harcamaları ile ilgili olarak Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış borç olmadığından bu kısım doldurulmamıştır.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

Program döneminde idare performans hedeflerine yönelik olarak birim performans hedefleri belirlenmediğinden bunları etkileyen faktörlere, birim performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergelerine ve birim performans hedeflerinin kaynak ihtiyacına yer verilmemiştir.

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

### **2- Performans Sonuçları Tablosu**

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Geleneksel olarak oluşmuş deneyimli, uyum sağlama kapasitesi yüksek bir idari kadronun oluşu
- Yönetimin deneyimli ve yetişmiş kişilerden oluşması
- Yönetim ve idari personelin öğrenciler ile iyi ilişkiler kurması
- Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması
- Bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarımıza cevap verebilecek bir fiziki mekanımızın olması
- Bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarımıza cevap verebilecek web tabanlı ve Bologna sürecini destekleyen Öğrenci İşleri Otomasyon Programına sahip olmamız

### **B- Zayıflıklar**

- Bütçe olanaklarının kısıtlı olması
- Personel yetersizliği

### **C- Değerlendirme**

Öğrenci sayımızın ve buna paralel olarak öğrencilerle ilgili tutulan evrak ve dosyaların giderek artması ve bu gelişmeler karşısında fiziki mekanımızın ihtiyaçlarımıza cevap vermemesi üzerine inşa edilen yeni binamız problemlerimizin büyük ölçüde çözüme kavuşmasına ve daha kaliteli hizmet sunmamıza yardımcı olmuştur.

## EKLER

### Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**Ek-3:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup>  
(Gebze-12.01.2016)

Şermin KALIN KELEŞOĞLU  
Daire Başkanı

<sup>1[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.