

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde Koruma ve güvenlik hizmetleri ve trafik uygulamalarına ilişkin ilke, usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde mesai saatleri içi ve dışında, koruma ve güvenliğin sağlanması ile trafiğin yönetilmesi hususlarında kontrolün sağlanmasını, sabotaj, soygun her türlü afet ve yıkıcı faaliyetlere karşı caydırıcı, önleyici tedbirlerin alınmasını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yerleşke içerisinde trafik düzenini temin etmek maksadıyla dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu yönergenin uygulanmasında;

- (1) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini
- (2) Rektörlük: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- (3) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- (4) Genel Sekreter: Gebze Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
- (5) Birimler: Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde yer alan tüm birimleri,
- (6) Güvenlik Koordinatörlüğü: Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesine bağlı tüm birimleri, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca koruyan ve güvenliğini sağlayan teşkilatı,
- (7) Güvenlik Birim Amiri: Rektör tarafından görevlendirilen Koruma Güvenlik Koordinatörünü,
- (8) Güvenlik Görevlisi: Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde görev yapan kadrolu ve özel Koruma ve Güvenlik Görevlilerini,
- (9) Yerleşke Kontrol Amiri: Güvenlik Koordinatörünün teklifi ve Genel Sekreterin onayı üzerine görevlendirilen ve mesai saatleri içerisinde yerleşke içinde denetleme ve kontrol yapan özel güvenlik görevlisini,
- (10) Kapı Kontrol Amiri: Koruma ve Güvenlik Koordinatörünün teklifi üzerine görevlendirilen ve yerleşkeye giriş ve çıkış yapılan tüm alanları denetleyen, kontrol eden ve gerekli tedbirler alan güvenlik görevlilerini,
- (11) Nöbetçi Amir: Mesai saatler dışında yerleşke içerisinde denetleme ve kontrol esnasında görülen aksaklıkları üstlerine rapor eden güvenlik görevlilerini,
- (12) Plaka Tanıma ve Kontrol Sistemi: Güvenlik koordinatörlüğü içinde faaliyet gösteren ve yerleşke içerisine giriş yapacak araçların plaka tanıma sistemine kayıt eden, denetleyen ve kayıtları tutan birimini,
- (13) Trafik Amiri: Güvenlik Koordinatörünün teklifi ve Genel Sekreteri'nin onayı ile görevlendirilen ve yerleşke içerisinde gerekli trafik kontrollerini yapan güvenlik görevlisini ifade eder.
- (14) Ticari araçların Plaka Tanıma ve Kontrol Sistemi: Üniversitemizin çevresinde bulunan ticari araçların Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü tarafından sisteme kaydının yapılmasını

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-2

İKİNCİ BÖLÜM Güvenlik Hizmetleri ve Güvenlik Uygulamaları

Güvenlik Hizmetleri

Madde 5- (1) Güvenliğin sağlanması için aşağıda belirtilen uygulamalar yapılır.

- (a) Üniversite ve bağlı birimlerini yangın, sabotaj, hırsızlık, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korumak,
- (b) 24 saat esasına göre Üniversite yerleşkesinin genel işleyiş ve düzenini sağlamak,
- (c) Üniversite içerisine girecek taşıtları ve sürücülerini kontrol etmek, kayıt altına almak,
- (ç) Plaka tanıma sisteminin kayıtlarını düzenlemek,
- (d) Üniversite içerisinde faaliyet gösteren firmalar ve ziyaretçilerini denetlemek ve kontrol etmek,
- (e) Yangın, doğal afet, gibi durumlarda Afet Acil Durum Müdürlüğüyle koordineli olarak hızlıca gerekli tedbirler almak, ilgili resmi kurumlarla eş güdümlü olarak çalışmak,
- (f) Üniversite içerisinde işlenmiş ve işlenmekte olan suçları Rektörlüğün bilgisi dâhilinde süratle kolluk kuvvetlerine bildirmek ve kolluk kuvvetleri gelinceye kadar olaya geçici olarak el koymak,
- (g) Genel trafik işleyişini düzenlemek, kontrol etmek, gerekli fiziki şartları oluşturmak,
- (ğ) Yerleşke içerisinde ve çevresinde olabilecek yangınlarda gerekli fiziksel önlemlerin alınmasında Afet Acil Durum Müdürlüğüne yardımcı olmak, gerektiğinde önleyici tedbirlere başvurmak,
- (h) Üniversite içerisindeki telsiz işleyişini düzenlemek ve kontrol etmek,
- (ı) Yerleşke içerisinde üniversite açılış töreni, diploma töreni, bahar şenlikleri ve festivaller gibi toplu organizasyonlarda gerekli tedbirleri almak,
- (i) Toplu taşıma araçlarını ve sürücülerini yerleşke içerisinde denetlemek,
- (j) Yerleşke sosyal ve spor alanlarına giren misafirleri kontrol etmek ve kayıt altına almak,
- (k) İlan panolarına asılan ilanları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının talebi üzerine kontrol etmek.
- (l) Vuku bulan olaylarda (hırsızlık, gasp, trafik kazası, kavga ve toplu eylemler vs.) kanıt oluşturacak kamera kayıtlarının tespitini yapmak ve arşivlemek.

Güvenlik Koordinatörlüğünün Çalışma Şekli ve İşleyişi

Madde 6-

(1) Toplu Eylemler Karşısında Uygulanacak Hareket Tarzı

Toplu eylem ihbarı ve bilgisi alındığında güvenlik koordinatörlüğünün talimatıyla olay yerine gidilir. Gerekli görüldüğünde diğer birimlerden takviye istenir. İhtiyaç duyulduğunda binaların güvenliği sağlanır. Eylem yapan gruba karşı olan diğer gruplar izole edilir. Eylemciler yasa dışı eylemler konusunda uyarılır, genel işleyiş ve yaşamı etkileyecek hareketler engellenir. Eğitimi ve yerleşke düzenini bozucu hiçbir harekete izin verilmez.

(2) İhbarlı Sabotaj, Saldırı ve Meydana Gelecek Olaylarda Hareket Tarzı

Sabotaj ihbarını alan güvenlik görevlisi vakit geçirmeden durumu ilgili amire ve Rektörlüğe bildirir. Gerekirse diğer kurumlardan yardım istenir. Sabotaj yapılacak yerdeki güvenlik hizmetleri yönetici ve sorumluları ile koordinasyon sağlayarak emniyet görevlileri gelinceye kadar binaların boşaltılması, ilk yardım ekiplerinin hazır tutulması, kıymetli evrakların taşınması gibi önlemler alınır.

(3) Görev Alanı

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-3

Güvenlik görevlileri yetkilerini sadece görevli oldukları alanlarda kullanabilirler. Güvenlik görevlileri, görevleri dışında çalıştırılmaz. İşlenmiş bir suçun sanığı veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphe edilen kişinin takibi, dışardan yapılacak olan saldırılara karşı tedbir alması, kişi koruma, eşya nakli, gibi güzergâh ifade eden durumlarda güzergâh boyu görev alanı sayılır. Görev alanı, zorunlu hallerde Rektörlük kararı ile genişletilebilir.

(4) Koruma ve Güvenlik Planı

Gebze Teknik Üniversitesinin korunması ve güvenliğinin sağlanması amacıyla 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve güvenlik hizmetlerine dair kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 12. Maddesine istinaden hazırlanan koruma ve güvenlik planlarının bir sureti Kocaeli İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilir, bir sureti de Genel Sekreterliğe teslim edilip Güvenlik Koordinatörlüğüne muhafaza edilir.

(5) Koruma ve Güvenlik Planlarının Kontrolü

Planlar yılda en az iki kez kontrol edilerek varsa gerekli güncellemeler yapılır. Planda meydana gelen değişiklikler 30 gün içerisinde Rektörlüğe ve İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilir. Yerleşke dışarısında kalan birimlerin koruma planları ilgili birimlerce hazırlanır.

(6) Kıyafet

Güvenlik personeli Kocaeli Valiliğince verilen izin doğrultusunda kıyafet ve teçhizat onayına göre görevlerini yerine getirirler.

(7) Çalışma Şekli ve Mesai Saatleri

Güvenlik Koordinatörlüğü personeli günün 24 saatinde, resmi tatil ve hafta saatlerinde çalışan bir birimdir. Vardiya sistemine göre çalışır.

Güvenlik Koordinatörünün Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7-

- (1) Koruma ve Güvenlik Koordinatörü aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları haizdir.
 - (a) Bu yönergenin uygulanması, kontrol edilmesi ve yürütülmesini sağlamak,
 - (b) Personele ait nöbet hizmetleri, giyim ve evrakları kontrol etmek,
 - (c) Personelin görevleri dışında çalışmasını engellemek,
 - (ç) Rektörlüğün aldığı kararları yerine getirmek,
 - (d) Yerleşke içerisinde gerçekleşen ve gerçekleşme şüphesi bulunan sorunları üst yönetime rapor etmek.
 - (e) Koruma ve Güvenlik Personelinin görev alanı ile ilgili gereken eğitimleri ve seminerleri almasını organize etmek,
 - (f) Koruma ve Güvenlik Personelinin Gebze Teknik Üniversitesi personeli, öğrencilerine ve dışarıdan gelen konuklarına toplumsal nezaket kuralları içerisinde hareket etmesini sağlamak,

Yerleşke Kontrol Amirinin Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- Yerleşke Kontrol Amiri aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları taşır.

- (a) Yerleşke içerisinde devriye hizmeti veren görevlileri denetlemek,
- (b) Yerleşke içerisinde genel işleyişi etkileyen olumsuzlukları anında koordinatörüne rapor etmek,
- (c) Ormanlık bölgeleri kontrol altında bulundurmak ve korumak,
- (ç) Gebze Teknik Üniversitesi Yönetiminin ve amirlerinin vereceği talimatları yerine getirmek,

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-4

(d) Güvenlik birim amiri adına yerleşke içinde görev yapan bütün güvenlik noktaları denetimini yapmak ve güvenlik birim amirine rapor etmek.

Kapı Kontrol Amirinin Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Kapı Kontrol Amiri aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları haizdir.

- Yerleşke içerisine gelen araçların ve yayaların kontrolünü yaptırmak,
- Kontrol noktalarındaki nöbetçileri denetlemek,
- Plaka tanıma sisteminin ve misafir kartı uygulamasının sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Kontrol noktaları etrafındaki fiziki temizliği kontrol ederek Güvenlik Birim Amirine bildirmek,
- Amirlerinin vereceği talimatları yerine getirmek.

Nöbetçi Amirlerin Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Nöbetçi Amirler aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları taşır.

- Mesai saatleri dışında, hafta sonları, resmi tatiller gibi zamanlarda yerleşkede genel düzeni korumak,
- Yerleşkede gördüğü olumsuzlukları anında amirlerine rapor etmek,
- Yerleşke içerisinde görülen olumsuzluklara anında müdahale etmek, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Amirlerinin vereceği talimatları yerine getirmek.

Güvenlik Görevlilerinin Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- Güvenlik Görevlileri aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları taşır.

- Nöbet noktalarındaki talimatları yerine getirmek,
- Nöbette kullanılan teçhizat ve eşyaların her zaman çalışır vaziyette olmasını sağlamak,
- Görev alanlarındaki her türlü arıza, aksaklık ve olayları ilgili form ya da tutanak ile ilgili amirlerine rapor etmek,
- Güvenlik görevlisi sıfatına uygun giyinmek, uygun davranmak ve kişisel bakımına özen göstermek,
- Devriye hizmeti esnasında çevresine karşı dikkatli olmak, gerek gördüğü olaylara müdahale etmek,
- Mesai saatleri haricinde açık kaldığı fark edilen bina dış kapılarının kapatılabilmesi için Güvenlik Biriminde uygun bir yerde bina yedek anahtarlarını muhafaza etmek, mesai saatleri haricinde açık kaldığı fark edilen bina dış kapılarını yedek anahtarlarla kilitlemek, açık kalan dış kapıları ilgili birim amirliğine iletilmek üzere amirlerine rapor etmek,
- Görevli olduğu alanlarda, şüpheli bir durumun ortaya çıkması halinde kimlik kontrolü yapmak,
- Görevi süresince olabilecek her türlü olaya karşı hazır halde bulunmak,
- Yangın vakalarında en kısa sürede olay yerine gitmek, çevresinde gerekli güvenlik tedbirlerini almak, itfaiye ekipler gelinceye kadar Afet Acil Durum Müdürlüğüyle birlikte gerekli yönlendirmeleri yapmak, yangın mahallinde varsa önemli evrak ve malzemelerin güvenliğini almak, yangın çıkış sebebini gözlemleyip rapor etmek.
- Afet ve acil durumu kapsamına giren bir olayın gerçekleşmesi halinde Afet Acil Durum Müdürünün taleplerini dikkate almak,

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gebze Teknik Üniversitesi Trafik Uygulamaları

Seyir ve Park Kuralları

Madde 12- Üniversite yerleşkesine giriş yapan bütün araçların uyması gereken kurallar

- (1) Kampüs içinde levhalarla gösterilen hız limitlerine ve trafik işaretlerine uygun olarak araç kullanılır.
- (2) Kampüs içinde yayaların ve diğer sürücülerin hayatını tehlikeye sokacak şekilde araç kullanmak yasaktır.
- (3) Kampüs içinde klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp ve benzeri herhangi bir atık atmak yasaktır.
- (4) Sürücüler güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almak zorundadır.
- (5) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar kampüse alınmaz.
- (6) Plakasız araçlar kampüse alınmaz.
- (7) Alkollü olarak araç kullandığı anlaşılan sürücülerin araçları kampüse alınmayarak Emniyet birimlerine bildirilir.
- (8) Ziyaretçiler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri ve ihlalleri defaten tekrarlamaları halinde bir daha kampüse araç ile girmelerine izin verilmeyecektir.
- (9) Kampüs içerisinde resmi araçlar haricinde araç yıkanması yasaktır.
- (10) Park için ayrılan alanlar dışında, kaldırımlara, çimenlere veya yol kenarlarına park edilemez. Park yasağı olan yere bırakılan araçlar Güvenlik Koordinatörlüğü tarafından çekilir. Bundan sonra yapılacak idari işlemlerden Üniversite ve Koordinatörlük sorumlu değildir.
- (11) Otoparkta park düzeni sağlamak üzere çizilen çizgilere uygun park etmek zorunludur.
- (12) Sürücüler bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadırlar.

Plaka Tanıma ve Kontrol Sistemi ve Denetimi

Madde 13-Gebze Teknik Üniversitesi giriş ve çıkış kapılarında araç geçişlerini denetlemek, kontrol etmek ve kayıt altına almak.

- (1) Gebze Teknik Üniversitesi güvenlik koordinatörlüğüne bağlı plaka tanıma kayıt sistemi görevlileri tarafından plaka tanıma ve denetleme sistemi ile gerçekleştirilecektir.
- (2) Gebze Teknik Üniversitesi personeli, öğrencileri ve yerleşke içerisinde sürekli faaliyet gösteren firmaları ve diğer gerçek ve tüzel kişilere ait taşıtlar plaka tanıma ve kontrol sistemine dahil olmaları halinde yerleşke içerisinde girebileceklerdir. Üniversite personelinin bu sisteme dahil olmak istemeyenler, personel kartları ile yerleşke içerisine girebileceklerdir.
- (3) Üniversite personeli ve öğrencilerin taşıtları dışındaki diğer taşıtların yerleşke içerisine giriş saatleri Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenir.
- (4) Sisteme dahil olmak isteyen gerçek ya da tüzel kişiler yerleşke içerisinde bu yönergede belirlenen ve bu yönergede yer almayıp Karayolları Trafik Mevzuatında bulunan tüm kurallara uyacağını beyan ve taahhüt etmiş sayılacaktır.
- (5) Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde trafik kurallarına uymayan kişiler için bu yönergede belirlenen araç ceza puanı uygulanır. Uygulanan cezalar ilgili kişiye Güvenlik Koordinatörlüğü tarafından,

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-6

Rektörlüğün bilgisi dâhilinde e-posta yoluyla tebliğ edilir.

(6) Ceza puanı uygulama esasları Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenir. Rektörlük tarafından her araç için belirlenen 100 puanlık ceza limiti bulunmaktadır. Kurallar tablosundaki cezalardan 100 puana ulaşanlara Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü kararıyla 1 ay süreyle yerleşke içerisine giriş yasağı kararı verilir.

(7) Her yıl 31 Aralık tarihi itibarıyla alınmış olan ceza puanları sıfırlanır. Bir yıl içerisinde iki defa 100 ceza puanı alan sürücünün Plaka tanıma üyeliği iptal edilir ve yenisi bir yıl süre ile verilmez.

(8) Ticari araçların Plaka Tanıma ve Denetleme Sistemi Geçiş Onayı: Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde faaliyet gösteren, şirketlerden ve bu işletme çalışanlarından, personel ve öğrenci servislerinden, özel toplu taşıma araçlarından, ticari araçlardan ihtiyaç duyulması halinde plaka tanıma sistemine kayıt yaptırmak için aşağıdaki belgeler istenir.

- Üniversite içerisine giriş sebebini belirtir dilekçe,
- Gerçek kişiler için sürücü belgesi fotokopisi ve araç ruhsat fotokopisi,
- Tüzel kişiler için araç ruhsatı fotokopisi ve şirkete ait ticaret sicil gazetesi fotokopisi,

Trafik Amirinin Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Trafik Amiri aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları haizdir.

- Yerleşke içerisindeki trafik düzenini kontrol etmek ve sağlamak,
- Yerleşke içerisindeki trafik yön levhalarını, işaretlerini ve ışıkları kontrol etmek,
- Yerleşke içerisinde gerçekleşen trafik kazalarında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında bulunan Sağlık birimi ile ilk koordinasyonu sağlamak ve yeni bir kazaya mahal vermemek için gerekli çevresel önlemleri almak,
- Yerleşke içerisinde trafik kurallarının uygulanmasını sağlamak,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik kanunu ve yönetmeliğine uymayanları tespit etmek ve gerekli uyarıları yapmak,
- Yerleşkeye girmeye izinli araçların trafik işaret ve işaretçilere ve trafik kurallarına uygun olarak hareketlerini denetlemek, uyararak, ihlal belgesi düzenlemek.
- Personel, öğrenci ve ziyaretçilere düzenlenmiş olan otoparklara tahsis edilen statüye uygun park yapılmasını sağlamak, denetlemek, gerekli uyarı ve tedbirleri almak
- Rektörlüğün talimatlarını yerine getirmek.

Trafik Görevlileri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15- Güvenlik Görevlilerinden bir ya da bir kaç Güvenlik Koordinatörünün onayı üzerine trafik görevlisi olarak görevlendirilir.

Trafik görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir.

- Yerleşke içerisindeki genel işleyiş ve düzeni tesis etmek, sürücülerin işaret ve işaretçilere uyup uymadıklarını kontrol etmek, denetlemek, gerek gördüğünde ceza puanı vermek,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa ve GTÜ Trafik Yönergesine yönetmeliğinde belirtilen esas ve şartlara uygun olarak trafiği düzenlemek,
- Trafik suçlarını önlemek amacı ile ilgili emniyet birimiyle işbirliği yapmak,
- Bu yönergede bulunan görevlerini yerine getirmek.

Uygulanacak Ceza Puanları

Madde 16- Yönerge ekinde bulunan EK-1 tabloda yer alan trafik suçları için karşılığında gösterilen ceza puanları uygulanır.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-7

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

Madde 17-(1) Gebze Teknik Üniversitesi yerleşkesi içine girebilmek için 13 üncü maddesinde açıklanan Gebze Teknik Üniversitesi Plaka tanıma ve denetleme sistemine dahil olunmak gerekmektedir.

(2) Gebze Teknik Üniversitesi Plaka tanıma sistemine dahil olmayan ve de kampüs kartı bulunmayan tüm araçlar sahipleri misafir kabul edilir. Bu araçlar ancak kimliklerini yerleşke girişlerinde bulunan güvenlik noktalarına bırakmak suretiyle alınacak ziyaretçi kartı ile giriş yapabilirler.

(3) Yerleşke içerisine izinsiz ve kontrolsüz olarak girmek isteyenler ve mukavemet gösterenler trafik polislerine bilgi verilerek çekiciyle derhal yerleşke dışına çıkartılır.

(4) Yerleşke içerisindeki meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ve araçlara gelebilecek hasarlardan Üniversite sorumlu değildir.

(6) Bu yönergede yer alan hususlarda ilgili ortaya çıkan tereddütleri gidermeye Rektör yetkilidir.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

Gebze Teknik Üniversitesi Trafik Suçu Ceza Puan Tablosu

Sıra No	Trafik Suçu	Puan Tablosu
1	Yerleşke içerisinde öncelikli olan yayalara yol vermemek	30
2	Yasak yerlere park etmek	30
3	Yayaların diğer sürücülerin can güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde tehlikeli araç kullanmak	100
4	Alkollü araç kullanmak	100
5	Hız sınırını aşmak	30
6	Trafik ve güvenlik birimlerinin uyarılarını dikkate almamak	30
7	Park yerlerindeki çizgileri dikkate almamak	20
8	Araç yıkamak	20

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0049
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-8

9	Trafik mevzuatında belirtilen kurallara uymamak	50
10	Yayaların üzerine su sıçratmak	50
11	Üniversite içerisinde klakson çalmak	30
12	Aracın müzik sesini rahatsız edici şekilde açmak	30
13	Araç içerisinden dışarıya çöp atmak	30
14	Üniversite içerisinde konvoy oluşturup tur atmak	50
15	Güvenlik görevlilerinin uyarılarını dikkate almamak.	30

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
07.06.2017	2017/05