	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0047
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-1

I. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Gebze Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Diş Hekimliğinin çalışma esaslarını, görevlerini yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönerge Diş Hekimliği Hizmetleri'nin yürütülmesiyle ilgili amaç ve işleyişe ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların tamamını kapsar.

Hukuki Dayanak:

Madde 3- Bu Yönerge, 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı, "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4-

Bu yönergede geçen,

- a) **Başkanlık:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı,
- b) **Diş Hekimliği:** Merkez içinde ağız ve diş sağlığı tedavi hizmetlerini yürüten birimi,
- c) **GTÜ:** Gebze Teknik Üniversitesini,
- d) **Hasta:** Muayene ve tedavi hizmetinden yararlanan kişiyi,
- e) **Muayene:** Hastalığın ve tedavi planının saptanması için ağız içi ve dışı izlemeyi,
- f) **Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Tedavi:** Teşhis edilen hastalığın ve problemin giderilmesi için yapılacak işlemleri, ifade eder.


II. BÖLÜM

Diş Hekimliği Hizmetlerinden Yararlanma Usulleri, İşleyişi ve Görevleri,

Yararlanma Usulleri:

Madde 5 – Diş Hekimliği hizmetlerinden,

- 1) GTÜ personeli ve personelin 1. derece yakınları,
- 2) GTÜ emekli personeli ve 1. derece yakınları,
- 3) GTÜ'de öğrencilik kaydı aktif olanlar yararlanır.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0047
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-2

İşleyişi:

Madde 6 -

(1) Hasta Kayıt ve Kabul:

Diş Hekimliği randevu sistemi ile hizmet vermektedir. Hasta Kayıt ve Kabul: Diş Hekimliği randevu sistemi ile hizmet verir. Hastanın hasta kaydı yapılır ve "Anamnez ve Onam Formu" doldurulur.

Hasta kaydı;

- a) Akademik, idari personel ve aktif öğrenciler kimlik kartı ile,
- b) Personel yakınları ise; kimlik kartı ve kurumda çalışan yakınının personel kimlik kartı ile başvurur.

(2) Randevu Sistemi: Randevuya 15 dakikadan fazla gecikilmesi durumunda yeni bir randevu alınması gerekir. Diş Hekiminin "Acil" kanaati getirdiği vakalar, bekletilmeden muayene ve tedaviye kabul edilir. Randevuya gelinemeyecek durumlarda Diş Hekimliğine bilgi verilmelidir.

(3) Muayene/Tedavi İşleyişi: Muayene/Tedavi hizmetleri hafta içi her gün 09:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arasında verilir. Muayene ve tedavi öncesinde hastaların, sistemik ve/veya bulaşıcı hastalıkları konusunda Diş Hekimine bilgilendirme yapma yükümlülüğü vardır. Diş Hekimi tedavi süresince gerekli görülen tahlilleri talep etme ve sonuçları görene kadar müdahalede bulunmama hakkına sahiptir. Diş Hekimi hastaya ağız ve diş sağlığı ve tedavi süreciyle ilgili bilgilendirmeyi yaparak, hasta kabul ettiği takdirde tedaviyi gerçekleştirir. Tedavi için röntgen filmi gerekiyorsa hasta durumdan bilgilendirilir. Kendisinden herhangi bir sağlık kuruluşundan röntgen filmi çektirmesi istenir. 18 yaş altında olan hastalar için anne-baba refakati gerekmektedir.

Diş Hekiminin Görevleri:

Madde 7- Başvuruda bulunanlara ağız-diş sağlığı hizmetleri kapsamında muayene ve tedavisinin yapılması; gerekli bilginin verilmesi ve tavsiye amaçlı yönlendirilmenin yapılması şeklinde hizmetler sunulur.

Hizmet kapsamında;

- a) Muayene,
- b) Diş taşı temizliği (Detertraj, polisaj),
- c) Dolgu,
- d) Kanal tedavisi,
- e) Ameliyatsız diş çekimleri,
- f) Flor uygulama,
- g) Sabit protez kalıcı ve geçici yapıştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

III. BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Çeşitli Hükümler:

Madde 8-

Bu yönergede karşılığı bulunmayan tüm hususlar için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0047
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-3

Yürürlük:

Madde 9-

Bu yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu'na kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 10-

Bu yönergeyi Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
05.12.2018	2018/14