

	T.C GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0069
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	5-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –

1) Bu Yönerge'nin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi misafir ve doktora sonrası araştırmacılara ilişkin kabul ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2–

1) Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi dışından araştırma faaliyetinde bulunmak üzere gelen araştırmacıların Üniversiteye başvuru, kabul ve Üniversitede buldukları süreçteki sorumluluk ve işlemlerini düzenleyen usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönerge'de geçen;

- **Doktora Sonrası Araştırmacı:** Gebze Teknik Üniversitesi kadrosunda olmayıp doktorasını son 7 yıl içinde tamamlamış olan araştırmacıları,
- **Misafir Araştırmacı:** Gebze Teknik Üniversitesi dışından araştırma faaliyetinde bulunmak üzere gelen araştırmacıları,
- **Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,
- **Rektörlük:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- **Üniversite/GTÜ:** Gebze Teknik Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar

MADDE 4- Misafir/Doktora sonrası araştırmacıların sorumlulukları:

- 1) Misafir/Doktora sonrası araştırmacıların GTÜ'ye kabulü için, GTÜ'de görev yapan bir öğretim üyesinin araştırmacıyı davet etmiş olması ve/veya danışmanlık yapmayı kabul etmesi gerekir.
- 2) Misafir/Doktora sonrası araştırmacı, GTÜ'ye ait kurallara uymakla yükümlüdür.
- 3) Misafir/Doktora sonrası araştırmacılar vize, oturum izni, sigorta, konaklama, ulaşım ve ilgili işlemlerden ve masraflardan kendileri sorumludur.
- 4) Yapılan araştırma faaliyeti kapsamında akademik yayın/çıkıtı üretilmesi halinde Misafir/Doktora sonrası araştırmacı, araştırmanın yapıldığı yer olarak GTÜ'yü belirtmelidir. Araştırmanın fikri mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halinde ise araştırmacı, GTÜ'nün kendi öğretim elemanı için geçerli olan hak ve yükümlülüklerine tabidir.
- 5) Misafir/Doktora sonrası araştırmacı, akademik ve sosyal olanaklardan GTÜ'nün yükümlü olduğu ilgili mevzuat uyarınca yararlanabilir.
- 6) 3 ay ve daha uzun süre ile GTÜ'ye gelen Misafir/Doktora sonrası araştırmacı geçici "gtu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini ve birim web sayfasında tanımlamasını, misafir olduğu birim aracılığıyla Rektörlükten talep edebilir.

	T.C GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR VE DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0069
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	5-2

7) Misafir/Doktora sonrası araştırmacı, kendisine verilen *GTÜ Misafir/Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartını* araştırma süresinin bitiminde Üniversiteden ayrılmadan önce iade etmekle yükümlüdür.

MADDE 5- Misafir araştırmacının kabul edildiği birimin sorumlulukları:

- 1) Misafir/Doktora sonrası araştırmacıyı davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden GTÜ öğretim üyesi, bağlı olduğu birime, misafir/doktora sonrası araştırmacının özgeçmişini, ek-1 ve ek-2'de yer alan formları doldurmak suretiyle niyeti içeren dilekçe ile birlikte başvurması gerekir.
- 2) Başvuru Bölüm/ABD Başkanlığı onayı doğrultusunda ve Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla Rektör'ün olurlarına sunulur.
- 3) Misafir/Doktora sonrası araştırmacı, kabul edildiği akademik birim tarafından sağlanacak olanaklar konusunda davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden GTÜ öğretim üyesi aracılığı ile bilgilendirilir.
- 4) Misafir/Doktora sonrası araştırmacıya bilgilendirme faaliyeti, ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda destek sağlamak araştırmacıyı davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden GTÜ öğretim üyesinin ve GTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır.

MADDE 6- Üniversitenin sorumlulukları:

- 1) Misafir/Doktora sonrası araştırmacının üniversiteye kabulü için Rektör'ün oluru gerekir.
- 2) Misafir/Doktora sonrası araştırmacının üniversiteye kabul oluru misafir edilecek birim ile birlikte GTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir.
- 3) Misafir/Doktora sonrası araştırmacı ile ilgili tüm belgeler GTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından arşivlenir.
- 4) Misafir/Doktora sonrası araştırmacı, GTÜ kütüphanesi, yemekhanesi ve bilişim sisteminden ziyaretçi statüsünde faydalandırılır.
- 5) Rektörlük onayı ile Personel Daire Başkanlığı tarafından, misafir/doktora sonrası araştırmacıya “GTÜ Misafir / Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir.
- 6) Rektörlük onayı ile 3 ay ve daha uzun süreli GTÜ’ye gelen araştırmacıya geçici “@gtu.edu.tr” uzantılı e-posta adresi verilebilir.
- 7) Rektör gerekli gördüğü durumlarda bu madde ile sağlanan imkânları hiçbir gerekçe göstermeksizin geri alabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Genel Hükümler

MADDE 7-

- 1) Erasmus, Mevlana ve benzeri uluslararası değişim programları çerçevesinde GTÜ’ye gelen akademik ve/veya idari personelin tüm işlemleri, GTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilgili programın yönetmelik ve yönergeleri dikkate alınarak belirlenir ve yürütülür.

	T.C GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0069
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	5-3

- 2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde GTÜ Senatosu kararları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kararları ve/veya yürürlükte olan mevzuat hükümleri uygulanır.
- 3) Çeşitli kurumlarla yapılmış protokoller veya ulusal/uluslararası farklı destek programları kapsamındaki araştırmacılar için bu yönerge esaslarına bağlı kalmak üzere ilgili Protokol hükümleri veya ilgili destek programlarının mevzuatları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 8 -

- 1) Bu Yönerge GTÜ Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- 2) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesinden sonra Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunun 05.09.2012 tarihli ve 2012/27 sayılı oturumunda kabul edilen "Gebze Teknik Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 9- Bu Yönerge'nin hükümleri GTÜ Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
06.11.2019	2019/13

	T.C GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0069
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	5-4

EK-1

MİSAFİR ARAŞTIRMACI BİLGİ FORMU	
Adı-Soyadı	
Unvan	
T. C. Kimlik No / Pasaport Numarası	
Çalıştığı Kurum/Üniversite (varsa)	
İletişim Bilgileri	Adres : Telefon : e-posta :
Akademik Birim	
Davet Eden Akademisyen/Danışman	
Referans Mektubu (En az iki)	
Araştırma Süresi	Başlangıç :/...../..... Bitiş :/...../.....
Ziyaretin Amacı	
Planlanan Katkılar/Çıktılar	

	T.C GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0069
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	5-5

EK-2

TAAHHÜTNAME

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Gebze Teknik Üniversitesinde yürüteceğim akademik çalışmalardan doğabilecek her türlü ürün ve/veya çıktılarla ilgili olarak Gebze Teknik Üniversitesinin kendi öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlülüklerle tabi olduğumu kabul eder ve ilgili yasal düzenlemelere riayet edeceğimi taahhüt ederim.

...../...../.....

İmza
Adı-Soyadı
Unvan