

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0063
		Yayın Tarihi	11.02.2019
		Revizyon Tarihi	11.02.2020
		Revizyon No	2
		Sayfa	4-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu çerçevesinde, araştırma odaklı bir üniversite olarak stratejik planı ile uyumlu araştırma politikalarına yönelik 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi ile 2914 sayılı Kanunun 16. maddesi uyarınca ve ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel çalıştırma esaslarını belirlemek amacıyla taşımaktadır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; GTÜ'ye ilk defa başvuru yapacak ve/veya halen çalışmakta olan Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34'üncü maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16.maddesi, 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" ile YÖK Yürütme Kurulu'nun 15.01.2020 tarihli "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar"da belirlenen hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen,

- a- Anabilim Dalı: İlgili Anabilim Dalı Başkanlığını,
 - b- Dekanlık: İlgili Fakültenin Dekanlığını,
 - c- Enstitü Kurulu: İlgili Enstitü Kurulunu,
 - d- Enstitü Müdürlüğü: İlgili Enstitü Müdürlüğünü,
 - e- GTÜ: Gebze Teknik Üniversitesini,
 - f- Komisyon: Gebze Teknik Üniversitesinde çalıştırılacak yabancı uyruklu sözleşmeli Akademik Personelin ilgili mevzuat ve bu Yönerge çerçevesinde değerlendirmesini yapan Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel Değerlendirme Komisyonunu,
 - g- GTÜ: Gebze Teknik Üniversitesini,
 - h- Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - i- Üniversite Yönetim Kurulu: Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - j- Yönetim Kurulu: İlgili Dekanlığın/Müdürlüğün Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 5- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması aşağıda sıralanmıştır;

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0063
		Yayın Tarihi	11.02.2019
		Revizyon Tarihi	11.02.2020
		Revizyon No	2
		Sayfa	4-2

- a- Komisyon, bir Rektör Yardımcısı ve GTÜ kadrosunda görevli her fakülteden bir profesör olmak üzere 7 (yedi) üyeden oluşur. Kurul üyeleri, Rektörün veya Senato üyelerinin önerisi ile Senato tarafından seçilir. Rektör Yardımcısı kurulun başkanıdır.
- b- Kurul üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
- c- Süresi biten üyenin görevlendirmesi aynı usulle yeniden yapılabilir.
- d- Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle kalan süre için yenisi görevlendirilir.

Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 6-

- a- Komisyonun başkanlığını Rektör Yardımcısı yapar.
- b- Komisyon, komisyon başkanının daveti üzerine toplanır.
- c- Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.
- d- Alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur.

Komisyonunun Görevleri

MADDE 7-

- a- İlgili Birimlerden gelen yabancı uyruklu akademik personel başvurularını değerlendirmek,
- b- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personelin diplomalarının ve akademik unvanlarının gerçekliğini ve ülkemiz açısından eşdeğerliğini tespit etmek,
- c- Akademik personelin diplomaları ve akademik unvanları hakkında şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek,
- d- Akademik personelin üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,
- e- Akademik personelin sözleşme yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı çalıştıkları birimlerden gelen görüşler doğrultusunda değerlendirerek sözleşmesinin yenilenmesi ile ilgili görüşünü Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- f- Bakanlar Kurulu kararına göre hazırlanan çalıştırma ve ücret tekliflerini değerlendirmek,
- g- Rektörün konuyla ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
- h- Bu yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar, konu ile alakalı diğer mevzuatlara uygun olarak Senato tarafından düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel Başvurusu, Sözleşme Süresi ve Sözleşme Yenilenmesi Esasları

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personelin İlk Defa Başvuru Yapması

MADDE 8-

- a- Yabancı uyruklu akademik personel adayı ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına Madde 9'da belirtilen belgeler ile başvuruda bulunur.
- b- Ülkemizin öncelikli alanlarını gözetmek koşuluyla bölümün/anabilim dalının öğretim elemanı ihtiyacı ve çalıştırma gerekçesi Bölüm/Enstitü Kurulunda görüşülür ve karar Dekanlığa/Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0063
		Yayın Tarihi	11.02.2019
		Revizyon Tarihi	11.02.2020
		Revizyon No	2
		Sayfa	4-3

- c- İlgili başvuru Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilgili Bakanlar Kurulu kararına göre hazırlanan çalıştırma ve brüt ücret teklifi Komisyona iletilir.

Başvuru Belgeleri:

MADDE 9-

- a- Başvuru Dilekçesi
- b- Lisans ve lisansüstü diplomalarının ve transkriptlerinin noter onaylı çevirileri ve denklik belgeleri,
- c- “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca, İngilizce ders verebiliyor olmak şartının sağlandığı ile ilgili belge (Yabancı dil sınavlarının eşdeğerliği için ÖSYM tarafından yayınlanan güncel tablo esas alınır),
- d- YÖK formatında özgeçmiş,
- e- YÖK’ün “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar”ında belirlemiş olan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdam türü çerçevesinde koşulları sağladığına dair belgeler.

Sözleşme süresi

MADDE 10- Yabancı Uyruklu Akademik Personel adayları için en fazla 12 ay sözleşme süresi önerilir.

Çalışmakta olan Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Sözleşmesinin Yenilenmesi

MADDE 11- GTÜ’de çalışmakta olan Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personelin sözleşmelerinin yenilenmesi aşağıdaki usul ve esaslar dahilinde gerçekleşir:

- a- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı, görev süresinin uzatılması için Haziran ayının son iş günü mesai sonuna kadar faaliyet raporuyla birlikte bu yönergenin 9. maddesi uyarınca görevine başlarken ibraz etmesi gereken belgelerden eksik olanları tamamlayarak ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına başvurur.
- b- Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı; başvuruyu, ilgili öğretim elemanının görev aldığı Bölümdeki/Anabilim Dalındaki nitelikli akademik yayın/proje yürütücülüğü (ulusal/uluslararası)/ders verme (lisans/lisansüstü)/öğrenci yetiştirme vb. konularındaki bölüm çıktılarının üzerinde performansa sahip olması şartı koşullarına göre değerlendirmek üzere Bölüm/Enstitü Kuruluna sevk eder.
- c- Bölüm/Enstitü Kurulu görüşünün olumlu olması durumunda, Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü tarafından, ilgili başvuru Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili Bakanlar Kurulu kararına göre hazırlanan çalıştırma ve brüt ücret teklifi Komisyona iletilir.
- d- 20.01.2020 tarihinden önce sözleşme yapılmış ve hali hazırda çalışmakta olan yabancı uyruklu öğretim elemanlarından göreve devamında fayda görülenlere, YÖK’ün “**Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar**”ında belirlenmiş şartları sağlamaları için sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren en fazla iki defa olmak üzere altışar ay ek süre verilebilir. Verilen bu ek süreler sonunda şartları sağlamayanların sözleşmeleri uzatılmaz.

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0063
		Yayın Tarihi	11.02.2019
		Revizyon Tarihi	11.02.2020
		Revizyon No	2
		Sayfa	4-4

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personelin çalıştırılması için karar alınması

MADDE 12-

- a- Komisyon tarafından Fakültelerden/Enstitülerden gelen teklifler ve belirlenen brüt ücretler değerlendirilerek alınan karar Üniversite Yönetim Kurulu'na iletilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı, Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.
- b- Yükseköğretim Kurulundan gelen onay ve vizeli tip sözleşme örneğine göre Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş tarihler için "Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel" çalıştırma sözleşmesi imzalanır. İlgili tarihte Rektör tarafından ataması yapılarak işe başlatılır veya çalışıyorsa Rektör tarafından ataması yenilerek ücret ödemeye devam edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönerge Hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarih	Karar Sayısı
27.12.2018	2018/15-17
04.12.2019	2019/14
05.02.2020	2020/02