

	FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-1

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –

Bu yönergenin amacı, Üniversitenin araştırma özgürlüğüne ve kültürüne, araştırmacı, fikir ve eser sahiplerinin haklarına saygılı nitelikte, destekleyici bir kapsamda fikri sınai mülkiyet haklarının edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi, paylaşılması ile ilgili ilke ve esasları belirlemek ve Üniversite ile buluş yapan gerçek ve tüzel kişiler arasında fikri sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, geliştirilmesi, bildirimini yapılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konusundaki faaliyetler ile ilgili çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu yönerge, Üniversitede fikri sınai mülkiyet haklarının korunması ve bu korumaya ilişkin prensipler, ilgili kurallar ile Üniversite bünyesinde buluş yapan gerçek kişilerin yaptıkları buluşlar ile ilgili olarak hak ve yükümlülüklerini ve Üniversite ile bağlı birimlerde, araştırmacıların bilimsel çalışmalardan doğacak, her türlü bilgi, yazılım, eser, proje, tasarım, marka, faydalı model ve patent gibi fikri ve sınai mülkiyet hakları ve bunların ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin paylaşılması ve üçüncü kişiler ile ilgili süreçlerin düzenlenmesini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3-

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik ve ilgili sair mevzuata dayanarak hazırlanmıştır.

	FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-2

Tanımlar

MADDE 4 –

(1) Bu yönergede geçen;

(a) Buluş: Teknoloji alanında belirli bir sorunun çözümüne ilişkin teknik özelliği olan herhangi bir özgün fikir ürünü ve /veya bilimsel, mühendislik, teknolojik ve tıbbi vs. Ar-Ge sonucu ortaya çıkan yeni bir cihaz, ürün, yöntem veya yöntemin üretilmesi, mevcut tekniğin bilinen durumuna katkıda bulunabilecek teknolojik geliştirmelerin tümü,

(b) Çalışan buluşu: Çalışan tarafından gerçekleştirilen patent veya faydalı modelle korunabilir nitelikte olan hizmet buluşlarını veya serbest buluşları,

(c) Hizmet Buluşları: Buluş yapan araştırmacılarının Üniversite kaynaklarıyla yaptıkları projelerden veya Üniversitede yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleşen ya da büyük ölçüde Üniversitenin deneyim ve çalışmalarına dayanarak iş ilişkisi sırasında ortaya çıkan, Üniversite ile ortak yapılan projelerde görev alanların bildirmekle yükümlü olduğu ve bildirimlerin FSMHK tarafından hizmet buluşu olarak kabul edildiği buluşlar,

(ç) Serbest Buluş: Hizmet buluşları dışında kalan buluşlar,

(d) Çalışan: Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu görevlilerini veya Üniversite öğrencilerini ya da stajyerleri,

(e) Buluş Bildirim Formu (BBF): GTÜ TTO Fikri ve Haklar Birimi tarafından düzenlenmiş, buluş ve buluş sahibine dair bilgilerin bulunduğu FSMH başvuru sürecini başlatan belge (EK 1),

(f) Buluş Yapan Kişiler: Üniversite bünyesinde ve dışında Ar-Ge dâhil olmak üzere tüm buluş sahipleri,

(g) GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi: FSMH'nın her türlü işlemini ve sekreteryasını yürütecek uzmanlardan oluşan birim,

(ğ) Fikri Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH): Patentler, faydalı modeller, endüstriyel tasarımlar, ticaret markaları, hizmet markaları, ticaret unvanları, menşe adları ve mahreç işaretleri, internet alan adları, entegre devre topografyaları, telif hakları, veri tabanları, ölçme değerlendirme araçları, eğitim programları, bilgisayar tabanlı eğitim araçları, know-how, ticari sırlar, buluşlar, teknolojiler, geliştirmeler, malzemeler, bileşimler, üretim süreçleri yöntemler gibi sınai alandaki yeni yatırımlar ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve üretkenliğinin eseri olan özgün fikirler ve eserler dâhil olmak üzere telif hakları, tescilli veya tescilsiz tüm benzeri fikri ve sınai mülkiyet hakları, bu haklara istinaden yapılmış başvuru,

	FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-3

yenileme ve uzatma hakları ile diğer ülkelerde eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumayı haiz hakları,

(h) FSMHK: GTÜ Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu,

(ı) GTÜ TTO: Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi,

(i) GTÜ FSMH Destek Fonu: GTÜ Rektörlüğünün belirlediği destek şekline göre FSMHK kararı ile FSMH'nın korunması için kullanılan destek fonu,

(j) Patent Vekili: Ulusal ve Uluslararası patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka başvurusu yapmaya yetkili Türk Patent (TP) ve Avrupa Patent (EPO) belgesine sahip, Üniversite veya GTÜ TTO ile vekillik sözleşmesi yapmış gerçek ve/veya tüzel kişileri,

(k) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü,

(l) Sözleşmeler: Üniversite'de ve/veya dışında buluş yapan kişilerle GTÜ TTO'nun belirlediği tüm hükümlerin yer aldığı belgeler,

(m) Ticarileştirme: Fikri sınai mülkiyet haklarının, devir, lisans, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi ve yahut herhangi başka bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçla tasarrufu,

(n) Üçüncü Kişiler: Üniversite'nin, GTÜ TTO'nun veya buluş yapan kişilerin Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi, fikri ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları kişi, kurum ve kuruluşlar,

(o) TP: Türk Patent ve Marka Kurumu,

(ö) EPO: Avrupa Patent Ofisi,

(p) Sicil: Patent veya faydalı model hakları ile ilgili bilgilerin yer aldığı kayıt ortamını,

(r) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) olarak tanımlanır.

Telif hakları

MADDE-5

(1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversitenin yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

	FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-4

(3) Üniversite çalışanları ve öğrencilerin kendi bilimsel çalışmaları kapsamında hazırladığı Fikir ve Sanat Eserlerinin telif hakları kendilerine aittir.

Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluş kapsamına giren buluşlar

MADDE- 6

Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik'te yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluşlar şu şekilde açıklanmıştır:

(1) Buluşu yapanın üniversitede edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak gerçekleştirilen buluşlar bu kapsama girer. Bu buluşların dışında kalan buluşlar serbest buluş olarak kabul edilir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin dışında kalan üniversite çalışanları tarafından gerçekleştirilen buluşlar için, çalışanların buluşlarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) 2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM Bildirim, İnceleme ve Karar İşlemleri

Bildirim Yükümlülüğü ve Yöntemi

MADDE 7

(1) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan, buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi'ne bildirir.

(2) Buluşu yapanların farklı yükseköğretim kurumlarında görevli kimseler olması durumunda buluş bildirimleri ayrı ayrı kendi yükseköğretim kurumlarına yapılır. Buluşu yapan kişilerin, buluşu kendi yükseköğretim kurumları dışında farklı yükseköğretim kurumlarının imkânlarını da kullanarak gerçekleştirmiş olmaları halinde, buluşu yapan kişiler buluş bildirimini kendi yükseköğretim kurumlarına ve imkânlarından yararlanılan yükseköğretim kurumlarına ayrı ayrı yaparlar.

	FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-5

(3) Bildirim, buluşu yapan tarafından BBF formatına uygun olarak teslim edilir. GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi buluş bildirimini kayıt altına alır ve bildirim kendisine ulaştığı tarihi bildirimde bulunan kişi/kişilere geciktirmeksizin yazılı olarak bildirir. Buluş bildiriminin eksik yapılması halinde GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren 2 ay içinde eksikliklerin neler olduğunu ve eksikliklerin giderilmesi hususunu buluşu yapana bildirir. Aksi halde buluş bildirimini usulüne uygun yapılmış sayılır. Buluşun BBF kullanılmadan bildirim halinde GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi, belli bir format altında kayıtlara girmesi amacı ile buluşun teknik özelliklerinin anlatıldığı BBF'yi ve buluş sahibinin haklarının gizliliğini korumak amacı ile Gizlilik Sözleşmesi ve gerekirse başka sözleşmeleri düzenler ve imzalanmasını sağlar.

(4) Buluşu yapan kendisine yapılan bildirimde belirtilen eksiklikleri bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içinde giderir. Aksi takdirde buluş bildirim usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve buluş bildirimini yeniden yapılması gerekir.

(5) GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi buluşun patentlenebilirlik kriterleri kapsamına girip/girmediğine veya patent koruması dışındaki başka koruma yollarının belirlenmesi için ilgili buluşun ön araştırma işleminin yapılabilmesi amacıyla vakit kaybetmeksizin patent vekiline iletir.

(6) Buluşu yapan bu madde uyarınca bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmemesinden doğan zararlardan ilgili mevzuat uyarınca sorumlu olacaktır.

Hak Sahipliği Talebi

MADDE 8-

(1) Üniversite, 9 uncu ve 10 uncu maddeler uyarınca yapılan bildirimler üzerine buluşla ilgili olarak hak sahipliği talep edebilir. Üniversite, hak sahipliği talebine ilişkin kararını, buluş veya başvuru bildirimini Üniversite'ye ulaştığı tarihten itibaren dört ay içinde buluşu yapana yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.

(2) Hak sahipliği talebine ilişkin karar tarihinden itibaren buluş üzerindeki tüm haklar Üniversite'ye geçmiş olur.

Başvuru Yükümlülüğü, İnceleme ve Karar

MADDE – 9

(1) Üniversitenin buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda ve buluşu yapan ile

	FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-6

anlaşması halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde patent başvurusu yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.

(2) Patent vekili tarafından buluşun yenilik kriterinin varlığının tespitine ilişkin yapılan araştırma sonucu oluşturulan Ön Araştırma Raporu'nun olumlu/kısmen olumlu olması ve FSMHK'nın verdiği karar doğrultusunda Patent/FM dosyası hazırlamaya ilişkin işlemlerin (tarifname yazımı, resmi başvurunun yapılması vs.) devam ettirilmesine ve başvurunun ulusal/uluslararası/bölgesel/ülkesel olarak yapılmasına karar verilir.

(3) Ön araştırma raporunun olumsuz olması ve FSMHK'nin kararına göre FSMHK buluşla ilgili işlemlerin devam ettirilmemesine karar vererek buluşu serbest bırakabilir.

(4) Ön araştırma raporu ve FSMHK'nın kararına göre eğer buluş patenle korunamayacak konular kapsamına giriyor ise başka bir hukuki koruma imkânı olup olmadığı değerlendirilir, bulunmadığı takdirde buluş serbest bırakılabilir.

(5) GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi, FSMHK'nın karar ve değerlendirmelerini buluş sahibine yazılı olarak kararın alındığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde bildirmekle yükümlüdür.

(6) TP nezdinde yapılan ulusal başvuru sonrasındaki 12 aylık rüçhan hakkı süresi içinde uluslararası başvurunun yapılıp yapılmayacağına veya hangi ülkelerde başvurunun yapılmasının gerekliliğine karar verilir. Bu kararı vermek için buluş sahibinin buluş hakkında bilgi vermesi ve buluşun hangi ülkelerde değeri olduğuna ilişkin sunum yapması için FSMHK davet edilir. Toplantı sonrasında FSMHK kararını verir. En geç 1 haftalık süre içinde buluşun yurtdışında korunması için gerekli olan başvurunun yapılıp/yapılmayacağına ilişkin FSMHK tarafından buluş sahibine bildirimde bulunulur

(7) Buluşu yapan Üniversitenin hak sahipliği kararına karşı kararın bildirim tarihinden itibaren 2 ay içinde buluşun serbest buluş olduğunu ileri sürerek Rektörlüğe veya varsa belirlenen ilgili birime itiraz edebilir. Üniversite tarafından belirlenen ilgili birim itirazın bildirim tarihinden itibaren 2 ay içinde itiraza ilişkin gerekçeli kararını verir. Aksi takdirde buluş serbest buluş niteliği kazanır.

(8) Üniversite başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse veya buluş, patent başvurusu yapıldıktan sonra serbest buluş niteliği kazanırsa, Üniversite öncelikle buluşu yapana başvuru veya patent hakkını devir almasını teklif eder. Buluşu yapan bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren 1 ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversiteye ait olur. Buluşu yapanın teklifi kabul etmesi durumunda haklar bedelsiz olarak imzalanacak devir sözleşmesi ile devredilir. Ayrıca Üniversite, başvuru yapana patent alınması ve korunması için gerekli olan

	FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-7

tüm belgeleri verir. Üniversite, başvuru veya patent hakkını buluşu yapana devretmesi durumunda inhisari nitelikte olmayan kullanım hakkını uygun bir bedel karşılığında saklı tutabilir.

(9) Buluş, serbest buluş niteliği kazanırsa patent başvurusuyla ilgili tüm masraflar başvuru sahibine aittir; Üniversite, serbest buluş niteliğindeki buluşlara herhangi bir mali destek sağlamakla yükümlü değildir.

Hakkın devri

MADDE -10

(1) Üniversite, başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse TP nezdinde vazgeçme talebinde bulunmadan önce başvuru veya patent hakkını devralmasına ilişkin teklifini buluşu yapana bildirir. Buluşu yapan, bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi-Üniversiteye ait olur ve Üniversite patent başvurusu veya patent hakkından vazgeçebilir. Buluşu yapanın teklifi kabul etmesi durumunda haklar buluşu yapana bedelsiz olarak devredilir. Buluşu yapan başvurunun veya patentin kendi adına kaydedilmesi talebini Üniversiteye bildirir. Devir işleminin Sicile kaydedilmesine ilişkin olarak 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu 148 inci maddesi hükmü uygulanır. Bu durumda Üniversite hak sahipliği değişikliğine konu buluşla ilgili patent alınması ve korunması için gerekli olan bilgi ve belgeleri buluşu yapana verir.

(2) Buluş, patent başvurusu yapıldıktan sonra serbest buluş niteliği kazanırsa başvuru veya patent üzerindeki haklar buluşu yapana bedelsiz olarak devredilir. Buluşu yapan başvurunun veya patentin kendi adına kaydedilmesini TP'ye bildirir. TP, bildirim tarihi itibarıyla başvuru veya hak sahibi değişikliğini Sicile kaydeder. Üniversite, serbest buluş niteliği kazanan buluşla ilgili patent alınması ve korunması için gerekli olan bilgi ve belgeleri buluşu yapana verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yükümlülükler

MADDE -11

(1) Üniversite, buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda, patent başvurusu yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır. Üniversite, kusuru nedeniyle başvuru işlemlerinin veya patent hakkının sona ermesine sebep olursa buluşçunun uğradığı zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

	FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-8

(2) Üniversite, FSMH'nın koruma altına alınması, araştırma faaliyetlerine dayanan buluşların uygulamaya dönüştürülmesi ve bunlardan elde edilen gelirlerin Üniversitedeki araştırmaları teşvik edici rolünün bilinci ile FSMH'nın korunması hususunda tedbirler alır.

(3) Üniversite, FSMH ile ilgili çalışma usul ve esasları ile araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması, fikri hakların korunması, fikri ürünlerin kamu yararının aksine kullanımının engellenmesi için gerekli yönetsel düzenlemeleri yapacağını, önlemleri alacağını ve araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının, buluşçunun izni olmadan buluşa ait bilgileri ifşa etmeyeceğini taahhüt etmekle yükümlüdür.

(4) Üniversite, ticarileştirme sonucunda elde ettiği geliri oluşturacağı ayrı bir hesapta tutacaktır. Gelir paylaşımında yapılan tüm masraflar, vergi ve harçlar çıkartıldıktan sonra net gelir üzerinden hesaplanır. Buluştan elde edilen gelirin Üniversite ve buluşu yapan arasındaki paylaşımı, buluşu yapana elde edilen net gelirin %50'si olarak gerçekleştirilir. Buluştan elde edilen gelirin Üniversiteye ait kısmı Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir ve başta bilimsel araştırmalar olmak üzere üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılır. Ulusal ve uluslararası fikrî haklarının korunması için resmi makamlara yapılan başvuruların harç ücretlerini, başvuruda vekil hizmeti alınması halinde vekillik masraflarını, patent araştırma/inceleme ve yıllık sicil yenileme ücretlerini de içermek üzere sürece ilişkin tüm masrafları Üniversite'nin belirlediği GTÜ FSMH Destek Fonu ile karşılayabilir.

(5) Üniversite, çalışma usul ve esasların kapsam ve içeriğini, farklı araçlar ve etkinliklerle tüm araştırmacılara duyurmayı, farkındalık sağlamayı ve bu usul ve esasları en etkin şekilde yürüteceğini taahhüt eder.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklar Kurulu

MADDE -12

(1) Üniversite, buluş yapan kişilerin FSMH'nın korunması, belgelendirilmesi ve ticarileştirilmesi ve bunlarla ilgili maliyetlerinin nereden ve nasıl karşılanacağını planlanması, teknoloji transferi konularında izlenecek yol, FSMH ile ilgili diğer kararların alınması, uygulama ve düzenlemelerin takibi amacıyla Üniversite bünyesinde FSMHK oluşturur.

(2) FSMHK Üyeleri; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Profesör veya Doçent ünvanına sahip öğretim üyeleri ile birlikte Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen 7 kişiden oluşmaktadır. Üyeler, 3 yıl süreyle görev alır ve tekrar görevlendirilebilir. FSMHK Üyeleri; komisyon başkanının çağrısıyla toplanır, üyelerin çoğunluğunun katılımının sağlanması durumunda üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. FSMHK başkanının daveti ile GTÜ TTO temsilcisi, Patent Vekili ve ilgili konunun

	FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-9

uzmanları kurul toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir. Oyların eşitliği durumunda komisyon başkanının kararı kabul edilir. GTÜ TTO Fikri ve Sınai Haklar Birimi temsilcisi, kurul sekreteryasını yürütür. FSMHK kararları Rektörün onayına sunulur.

FSMHK'nın Görev, Yetki, Sorumlulukları ile Çalışma Usulü

MADDE -13

(1) FSMHK nun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Buluş yapan kişilerin GTÜ TTO Fikri Haklar Birimi'ne BBF doldurarak bildirimde bulunduğu tüm buluşların patentlenebilir olup olmadıklarının belirlenmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması,

b) BBF doldurularak bildirimde bulunulan buluşların GTÜ FSMH Destek Fonu'ndan yararlanıp/yararlanamayacağına karar verilmesi,

c) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan haklara tecavüz durumlarında yapılacak yasal işlemlere karar verilmesi,

ç) Fikri sınai mülkiyet haklarının korunması için başvuru türünün ve ulusal/uluslararası/bölgesel/ülkesel başvuru kararının verilip verilmeyeceğini belirlenmesi,

d) Ulusal başvuru yapılması halinde başvuru sonrasındaki 12 aylık rüçhan süresi içinde Uluslararası başvurunun yapılıp yapılmayacağına veya hangi ülkelerde başvurunun yapılmasının gerekliliğine karar verilmesi,

e) Buluş konusunun özelliğine ve belirlenmiş kurum ve/veya işletme politikalarının uygunluğuna göre bazı ürünlerin ticari sır olarak saklanması ve açıklanmamasına karar verilmesi,

f) Buluş yapan kişilerin buluşlarına ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin uygun olarak belirlenmesi,

g) Teknoloji transferi konularında gerekli kararları alarak, gerçek ve tüzel kişilerle olan ilişkilere karar verilmesi,

ğ) Üniversite'de veya dışında buluş yapan kişilerle yapılacak sözleşmelere karar verilmesi,

(2) FSMHK üyeleri, kurul toplantılarında yapılan görüşmeleri gizlilik ilkeleri uyarınca koruyacaktır.

Bu konuda tedbir alınmasından GTÜ TTO sorumludur.

(3) FSMHK ayda bir toplanır. Gerek duyulduğunda olağanüstü toplantı düzenlenebilir.

GTÜ TTO'nun Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE -14

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-10

(1) GTÜ TTO'nun Üniversite adına görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Buluş yapan kişilerin FSMH'nin korunmasını sağlamak için gerekli başvuruları yapmak, buluşu kamu yararına uygulamaya dönüştürmek ve/veya ticarileştirmek, lisans, devir vs. verilerek ticari ve endüstriyel kullanımları süreçlerinde Üçüncü Kişilerle temaslarda bulunmak, Üniversite ve buluş sahibini temsil etmek,

b) BBF'nin GTÜ TTO'ya ulaştığından itibaren fikri sınai mülkiyet haklarının korunması için gerekli başvuruları yaparak, süreçleri gerçekleştirerek buluşu maddi ve manevi olarak destek vermek,

c) FSMHK'nın yaptığı değerlendirmeler sonucunda buluşun maddi olarak desteklenmemesine karar verilmesi durumunda buluş sahiplerinin haklarının korunması için yönlendirici destek vermek

ç) Her türlü sözleşmede Üniversite'nin ve buluş sahiplerinin adlarını, itibarlarını ve çıkarlarını korumayı öncelik olarak benimsemek,

d) Üniversite tarafından istihdam edilen buluş yapan kişilerin araştırma faaliyetleri için, Üçüncü Kişilerin buluş sahibinden Üniversite'nin fikri sınai mülkiyet haklarını etkileyebilecek herhangi bir belgeyi imzalamasını talep etmesi durumunda, Üniversite adına Üçüncü Kişiler ile bir sözleşme yapmak üzere müzakereleri başlatmak ve sonuçlandırmak,

e) Fikrin FSMH'nin ticari potansiyellerini belirleyecek süreçler oluşturmak, araştırma sonuçlarının ticari kullanımları için girişimciler ile ekonomik işbirliğine yönelik faaliyetleri başlatmak,

f) Eğilim analizi, sektörel faaliyetlerin ve bölgeye özgü sorunların izlenmesi ile araştırma sonuçlarının ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşmesini sağlayacak Üniversite için öncelikli çalışma konuları ve potansiyel araştırma alanlarını belirlemek,

g) FSMH'nin korunması için yapılacak başvurulara Üçüncü Kişiler'den destek sağlamak için gerekli tüm girişimlerde bulunmak, ancak zaruri olması halinde profesyonel kişi ve/veya kurum ve/veya kuruluşlardan sözleşme yaparak hizmet satın almak,

ğ) Üniversite'de uygulanacak olan FSMH politikalarını belirlemek,

h) FSMH kapsamındaki tüm hakların idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetimini ve korunmasını sağlamak,

ı) FSMH konusundaki yıllık bütçeleri belirlemek,

i) FSMHK'da görüşülen konuların gizliliği hakkında gerekli tedbirleri almak ile yükümlüdür.

GTÜ TTO Fikri Haklar Biriminin Görev, Yetki, Sorumlulukları

MADDE -15

(1) FSMHK'nın sekreteryasını TTO Fikri ve Haklar Birimi Patent Uzmanı yürütür.

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-11

(2) FSMHK, toplantı notlarının tutulmasını sağlamak ve hazırlanacak tutanakları ilgililere duyurmakla yükümlüdür.

(3) Buluş yapan kişiler tarafından GTÜ TTO Fikri Haklar Birimine bildirilen BBF'lerin patent vekillerine gönderilmesinden sorumludur.

(4) Patent vekilinin hazırladığı ve ilgili buluş sahibine, FSMHK ilgisine gönderdiği ön araştırma raporunun akıbetini takip etmekten sorumludur.

(5) Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret ve geleneksel ürün adı, entegre devre topografyası ve marka başvurularının yapılmasını sağlamak amacıyla patent ve marka vekili ile ilgili iletişimi kurmakla yükümlüdür. Başvuru belgelerinin alınmasına kadar olan aşamaları takip etmekle yükümlüdür. Başvuru aşamalarındaki gelişmeleri takip ederek, bu aşamaları raporlandırarak FSMHK'yı bilgilendirmekle yükümlüdür.

(6) Patent ve Marka Vekili ile temasa geçerek buluşa ilişkin ön araştırma yapılmasından, patent/faydalı model, marka, endüstriyel tasarım başvurusu/belgesine ilişkin yenileme, yıllık ücret dahil tüm sürece ait işlemlerin takip edilmesinden ve ilgili yerlere bildirilmesinden sorumludur.

(7) Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili notların ve kayıtların GTÜ Fikri Haklar Birimi'nde bulundurulmasından, tutulmasından, bunların dosyalanmasından ve denetlenmesinden sorumludur.

(8) FSHM ile ilgili mevzuatları, kanunları takip ederek, politikalarının yaygınlaştırılması, geliştirilmesi, farkındalık yaratılması için gerekli çalışmaları yürütmekten sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama Hükümleri

MADDE -16

(1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra GTÜ TTO'ya yapılmış buluş bildirimlerine ilişkin işlemler bu yönergenin hükümlerine göre yürütülür.

MADDE -17

(1) GTÜ TTO, FSMHK'nın alacağı kararlar doğrultusunda ilgili buluşun herhangi bir FSMH'ları ile korunmasının menfaatine olmayacağı durumlarda buluşu serbest bırakılabilir. Rüçhan hakkı ya da resmi başvuru öncesi olası yayın sürelerinin geçirilmemesi için, buluşun serbest bırakılması 6769 sayılı Kanunda belirtilen sürelerde yapılır.

	FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-12

MADDE -18

(1) Bu yönergede düzenlenmeyen hususlarda 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve ilgili yönetmelik, bunun yerine kabul edilecek kanun veya kanun hükmünde kararname hükümleri uygulanır.

İntibak

MADDE - 19

(1) Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce yapılmış buluş bildirimine ilişkin işlemler, aksini gerektiren bir özel sözleşme yoksa bu yönerge hükümlerine göre yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE -20

(1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile Üniversite Senatosu'nun 03.02.2016 tarih ve 2016/02 oturum sayılı kararı ile kabul edilen "Gebze Teknik Üniversitesi Fikri Mülkiyet ve Patent Hakları Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE -21

(1) Bu Yönerge, GTÜ Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE -22

(1) Bu Yönergeyi GTÜ Rektörü yürütür.

	FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-13

EK 1. BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

I. BULUŞ SAHİBİ/ SAHİPLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER		
<i>Buluşun tasarımında ve/veya geliştirilmesinde katkıda bulunan tüm kişilerin adları ve bilgilerini belirtiniz.</i>		
I.BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş üzerindeki katkı payı		
II. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş üzerindeki katkı payı		
III. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş üzerindeki katkı payı		
IV. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş üzerindeki katkı payı		
V. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş üzerindeki katkı payı		
VI. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş üzerindeki katkı payı		

	FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-14

Adres	
Telefon / E-Posta	
Buluş üzerindeki katkı payı	

II. BULUŞA İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR

1. Buluş Başlığı <i>Buluşu tanımlayan ve özetleyen şekilde buluş başlığını yazınız. (Örnek: "MANYETİK KİREÇ ÖNLEYİCİ")</i>	
--	--

2. Buluşun ilgili olduğu teknik alan nelerdir? : *Buluşunuzun ait olduğu teknik alan hakkında genel bilgi veriniz. (Örneğin; Buluş, içerisinde sıcak ve soğuk su geçen temiz su tesisatlarında, ısı ve klima merkezlerinde, tarımsal sulama sistemlerinde ve su kullanan her türlü cihazların su bağlantı borularında kullanılmak üzere, içerisinde geçen suya manyetik alan uygulayarak kireç oluşumunu ve korozyonu engelleyen ve mevcut kireci de zamanla çözen, müknaatların koruyucu bir mahfaza içerisine yerleştirildiği, böylece suyla temaslarının önlenerek ömürlerinin uzatıldığı bir manyetik kireç önleyici cihaz ile ilgilidir.)*

3. Önceki Teknik: Mevcut uygulamaların eksiklikleri, yetersizlikleri nelerdir? Buluşunuzdaki fark/ayrıcılıklar nelerdir? Mevcut tekniğe göre üstünlük sağlayan yanları, ortaya çıkan sonucu ve sağladığı avantajları belirtiniz. *Buluşunuzu gerçekleştirmeden önceki benzer uygulamaları ve benzer uygulamadaki dezavantajları, sorun ve yetersizlikleri eğer varsa şekil ve resimlerle açıklayınız. Benzer bir uygulama yoksa bu gerekçe ortadan kalkar. Aksi takdirde hazırlayacağımız dosyada bu eksikliklerden bahsetmezsek patent alma sürecinde araştırma ve inceleme safhalarında bu durum ortaya çıkarak bize sorun teşkil edebilir. (Örneğin; teknikte bilinen kireç önleyici cihazların sahip olduğu parçalar, nasıl çalıştıkları, işlevlerini nasıl yerine getirdikleri vb.)*

4. Buluş ile ilgili anahtar kelimeleri belirtiniz: *Buluşa dair en iyi ifade eden kelime veya kelime gruplarını yazınız.*

5. Buluşunuzda yer alan unsurlar nelerdir? Bu kısmın kesinlikle eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Aşağıda belirtilen tabloda buluşunuz için olmazsa olmaz unsurları alt alta belirterek ilgili kutucukların üzerine çift tıklayarak işaretleme yapınız. Aşağıda unsurlar (parçalar, kimyasal maddeler vb.) için belirlediğiniz numaraların teknik resimlerdeki numaralandırma ile aynı olması zorunludur.

Unsur No	Unsur Adı	Yeni	Önceki Tekniğe Ait	Buluşum İçin Çok Önemli	Unsurun İşlevi (Listelediğiniz unsurların özellikle buluşunuzun işleyişine olan katkılarını belirtiniz.)

	FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-15

1.	Gövde (Örnek)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gövde boru şeklindedir. Gövdenin içerisinden su geçmektedir.
2.	Mahfaza (Örnek)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mahfaza, boru şeklindeki gövdenin içerisine oturan, üzerinde mıknatıs yuvaları bulunan ve üzerindeki su açıklığından suyun geçtiği birbirine tırnaklar vasıtasıyla takılmış silindirik bir parçadır.
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Parça sayısının fazla olması durumunda, satır ekleyerek veya ilave sayfada diğer parçaları da belirtiniz. Eğer ilgili parça yenilik özelliğine sahip ise “YENİ”, buluşunuzda bulunuyor ancak teknikte var olan parça ise “ÖNCEKİ TEKNİĞE AİT”, eğer buluşunuzda kullanılması zorunlu bir parça ise (bu parça kullanılmadığında buluş kesinlikle çalışmaz ise) “BULUŞUM İÇİN ÇOK ÖNEMLİ” kutucuğunu işaretleyiniz.

6. Buluşunuza ilişkin bildiğiniz patent numaralarını, bu alanda çalışan firma/şahıs adlarını biliyor iseniz, lütfen belirtiniz.

7. Buluşu gerçekleştirirken araştırma yaptınız mı? Cevabınız evet ise aşağıdakilerden hangilerini yaptınız? Bulduğunuz sonuçları lütfen detaylı şekilde yazınız.

Patent araştırması: Yurt içi, yurt dışı

Yayın, katalog vs. araştırması

İnternet



**FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ-0020
Yayın Tarihi	06.12.2017
Revizyon Tarihi	14.06.2019
Revizyon No	2
Sayfa	18-16

Rakip firmalar araştırma

8. Buluş konunuz ile ilgili patent yayını/makale gibi yayınlardan haberdar mısınız? “Evet” ise lütfen hangi yayın/makale olduğunu belirtiniz.

9. Buluşun kamuya duyurulması/ifşası gerçekleşti mi? Herhangi bir yerde sözlü-yazılı açıklanmasını, satışını, yayını yaptınız mı? Nerede ve ne zaman? Yanıtınız hayır ise planlamış olduğunuz bir yayın/satış vb. durum var mı? İleriki zamanlarda bu eylemlerden biri gerçekleşecek ise lütfen planlanan yayın tarihini bildiriniz.

10. Buluşunuz sanayiye uygulanabilir mi? Uygulama biçimi nedir?

11. Buluşunuzla ilgili çalışmaların ve araştırmaların yaygın olarak yapıldığı sektörler/bölgeler/ülkeler?

12. Buluşa proje veya geliştirilme aşamasında sağlanan hibe/destek/kaynak var mı? Var ise lütfen fon sağlayan kuruluşu/tarih bilgilerini belirtiniz.

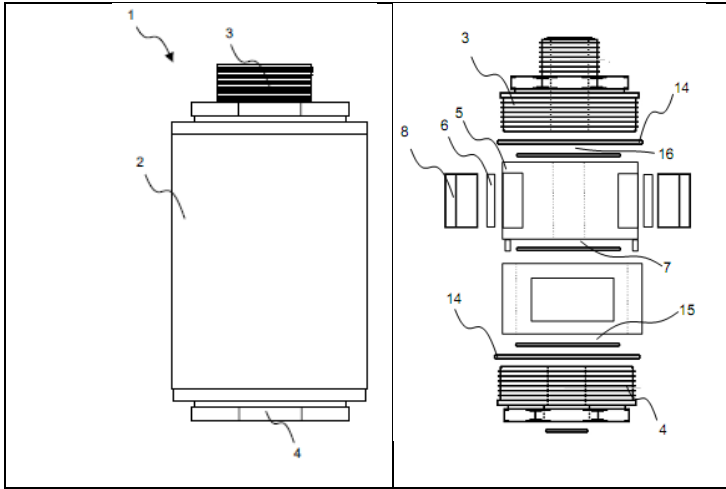
13. Üçüncü kişiler tarafından üretilebilecek alternatifler nelerdir? *Buluşunuzun bütünü veya bir parçası başka bir alanda kullanılabilir mi? Belirtiniz.*

III. BULUŞA İLİŞKİN AYRINTILI AÇIKLAMALAR

Buluşa ait çizimler (veya formüsel bir gösterim)

Buluş konusu ürünün genel görünümünü buluşunuzda ortaya çıkan yeniliklerin detaylı olarak gösterildiği diğer resimleri ve parçaları isimlendirilerek numaralandırılması ve şekilsel anlatımın yapılması gerekmektedir. Şekiller siyah beyaz formatta, 3 boyutlu (perspektif) görünümlü olması gerekmektedir.

Örnek Çizimler



Buluşun detaylı anlatımı

Buluşunuzu nasıl gerçekleştirdiğinizi ve çalışma şeklini tüm teknik detayları ile hazırlanan resimlerde kullanılan ve numaralandırılan tüm parçaların isimlerine atıflar yaparak açıklamanız gerekmektedir. Buluşunuz bir yöntem ise, yöntemin adımlarını tek tek açıklayınız. Buluşunuz bir kimyasal veya karışım ise, buluşunuzun içeriklerini detaylı olarak açıklayınız.

	FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0020
		Yayın Tarihi	06.12.2017
		Revizyon Tarihi	14.06.2019
		Revizyon No	2
		Sayfa	18-18

NOT: Resmi patent başvurusunda açıklanmayan bilgiler koruma kapsamı dışında kalacaktır.

Bu başvuru formunu doldurmak sureti ile bilgilerimi vermiş olduğum buluş hakkında, GTÜ TTO'nun fikri mülkiyet hakkı sürecini izleme ve gerekiyorsa ilgili kuruluşlara başvuru yapma sürecini başlatmış olmalıyım. Söz konusu beyanım sürecin devamında da gerekli desteği ve bilgiyi vereceğim anlamına gelmektedir. Bu başvuruda verilen ve bundan sonra verilecek bilgilerin eksik, yanlış veya açık olmaması sonucunda doğabilecek maddi ve manevi zararlardan dolayı GTÜ TTO'nun sorumluluğunun doğmayacağını kabul ederim. Bu formun kapsamı ile ilgili hususlarda GTÜ TTO'nun herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını kabul eder, bu formun içeriğinde vermiş olduğum tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

1. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza	2. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza
3. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza	4. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza
5. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza	6. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarih	Sayısı
03.02.2016	2016/02
29.05.2019	2019/06-03