

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
NANOTEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**

**2016 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2017
GEBZE/KOCAELİ**

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır ve rapor ilgili idare hakkında genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlölükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir." hükmü yer almaktadır. Ayrıca maddenin son paragraf hükmüne dayanılarak "**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik**" 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunmaktadır.

Söz konusu Kanunun 41. maddesi ve yönetmelik çerçevesinde hazırladığımız Birim Faaliyet Raporunda, geçen bir yıllık dönemde birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ve bütçe gerçekleşmelerine ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Bilgilerinize saygı ile sunarım.

Doç.Dr. Numan AKDOĞAN
Enstitü Müdürü V.

2016 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK – Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON

Misyonumuz

Nanomalzemeler ve Nanoteknoloji konusunda özgün ve öncü araştırmalar yapmanın yanı sıra, üretken, dinamik, deneyimli ve girişimci bireyler yetiştirerek evrensel boyutta ülkemizin bilimsel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunur. Üniversite-sanayi işbirliğini arttırarak multidisipliner projeler üreten, ulusal ve uluslararası seviyede bilginin üretilmesini ve yaygınlaştırılmasını teşvik eder.

Vizyonumuz

Nanoteknoloji ve multidisipliner alanlarda uluslararası düzeyde nitelikli araştırmaları ile tanınmış ve tercih edilen bir lisansüstü program haline gelmesini sağlamak. Nanoteknoloji alanındaki yeni çalışmalarını takip ederek bunların uygulanabilirliğini ve geliştirilmesini temin eden akademik olarak güçlü ve toplumsal kalkınmada etkili bir enstitü olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

21/10/2014 tarihli ve 6562 sayılı “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLATI KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN” ile kabul edilen ve 4 Kasım 2014 tarihinde 29165 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Nanoteknoloji Enstitüsü’nde görev, yetki, ilke ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

Yetki: Enstitü Müdürü Nanoteknoloji Enstitüsünün idari başıdır.

Görev :

1. Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlamak ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yerine getirmek ve sicil ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.
2. Müdürlüğe bağlı birimler ve kişiler arasında; Enstitü ile dış kurumlar arasında iletişim ağını kurmak, ilişkileri geliştirmek, gizli yazılarla ilgili işlemleri zamanında yerine getirmek.
3. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak, enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın çalışmaları ve bu çalışmalarla ilgili esaslar; yeni program ve derslerin açılması plan- program ve akademik takvim ile ilgili konularda kararlar verilmesini sağlamak, verilen kararları uygulamak, birimlerin sorunlarını saptamak ve çözüm önerilerini almak.

4. Yasa ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu'nu oluşturmak, kurula başkanlık yapmak, kurulun yetkileri doğrultusunda alınan kararları uygulamak ve yazışmalarını gerçekleştirmek.
5. Lisansüstü öğretimin çağdaş düzeye çıkartılması; geleceğe yönelik politikaların belirlenmesi ve planların oluşturulması için gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak.
6. Enstitünün personel hizmetleri, öğrenci işleri, mali işler ve eğitim-öğretim ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.
7. Enstitünün belirlenmiş amaç ve hedefleri doğrultusunda lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirmek.
8. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
9. Kanunla belirlenen diğer görevleri yapmaktır.

İlke ve Sorumluluklar :

Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Harcama Yetkilisi:

Harcama Talimatlarının Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi:

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

C- İDARİ YAPIYA İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde Nanoteknoloji Enstitüsü'nün fiziksel ve örgüt yapısı, bilgi, teknolojik ve insan kaynakları, sunulan hizmetler ve iç kontrol sistemleri hakkında bilgi verilecektir.

1- FİZİKSEL YAPI

Enstitü R Blokta hizmet vermektedir.

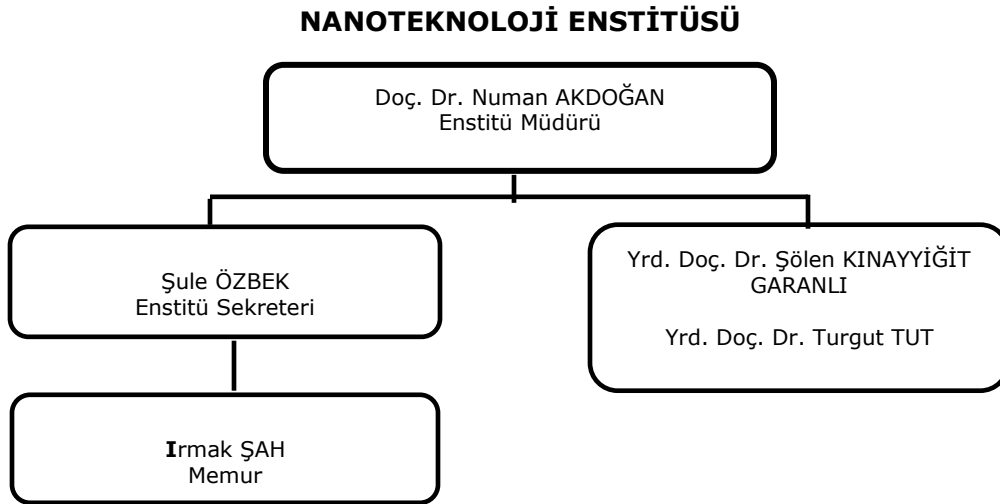
2- ÖRGÜT YAPISI

Nanoteknoloji Enstitüsü'nün örgüt yapısı Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. NTE'nin Örgüt Yapısı

Adı Soyadı	Unvanı	Mail Adresi	Telefon No
Doç.Dr.Numan AKDOĞAN	Enstitü Müdürü V.	akdogan@gtu.edu.tr	605 1750
Şule ÖZBEK	Enstitü Sekreteri	sozbek@gtu.edu.tr	605 1752
Yrd.Doç.Dr. Şölen KINAYYİĞİT GARANLI	Öğretim Üyesi	solenk@gtu.edu.tr	605 1756
Yrd.Doç.Dr. Turgut TUT	Öğretim Üyesi	ttut@gtu.edu.tr	605 1757
Irmak ŞAH	Memur	isah@gtu.edu.tr	605 1759

Enstitü kadrosunda olan 1 doçent, 1 uzman olmak üzere 2 personel PDY-FETÖ soruşturması kapsamında açığa alınmış olup, Doç.Dr. M.Erkan KÖSE Rektörlük tarafından 22/11/2016 tarih ve 15158 sayılı yazı ile bildirildiği üzere 22/11/2016 tarih ve 29896 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "677 sayılı Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca, kamu görevinden çıkarılmıştır. Diğer uzman Salih AKBULUT'un soruşturması devam etmektedir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü Bilgisayar sayısı: 4 Adet
Taşınabilir Bilgisayar sayısı: 0 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Tarayıcı	1		
Projeksiyon		1	
Fotokopi+Printer	1		

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluklarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	4	4		
Doçent	0	5	5		
Yrd.Doçent	2	5	7		
Öğr.Gör.	0	5	5		
Okutman	0	5	5		
Araş.Gör.	0	14	14		
Uzman	1	3	4		
Çevirici	0	0	0		
Eğt./Öğr.Plan.	0	0	0		
Toplam	3	41	44		

4.1.1-Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlarda Görevlendirilen Akademik Personel

No	Öğretim Üyesi	Görevli Olduğu	Geldiği Üniversite
1			
2			
3			
4			
5			

4.1.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	1		
Yüzde			50	50		

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluklarına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	8	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	3	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	0	3	3
Toplam	1	14	15

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Dokt.
Kişi Sayısı					2
Yüzde					100

4.2.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11-15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			50		50	

5.1.3- İlişgi Kesilen Öğrenci Sayıları

2016 Yılında İlişgi Kesilen Öğrenci Sayıları

İlişgi Kesilen Öğrenci Sayıları									
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	
Genel Toplam									

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

2016 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm Adı	Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	
Genel Toplam									

5.2- İdari Hizmetler

Enstitümüzde eğitim ve araştırmaya katkı sağlayacak çalışmalar ve diğer idari işler yürütülmektedir.

- Enstitü akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve alım aşamalarının yürütülmesi,
- Akademik ve idari personelin maaş ve SGK kesenekleri işlemlerinin yürütülmesi,
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurum içi ve kurum dışı ilgili mevzuatın takibi ve ulaşılabilirliğinin sağlanması.
- Kalite yönetim süreçlerinin takibi ve organizasyonunun sağlanması,
- Proje ve Ar-Ge çalışmalarının duyurulması ve organizasyonunun sağlanması,
- Laboratuvar çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Enstitü binası çalışma alanları, laboratuvarlar ve bina çevresinin fiziksel sorunlarının giderilmesinin sağlanması,
- Birimler arası haberleşme ve iletişimin sağlanması,
- Birim Faaliyet Raporu vb raporların hazırlanması,
- Web sitesi bilgilerinin güncellenmesi,
- EBYS vb yazışmaların yapılması.

5.3-Diğer Hizmetler

Enstitü binasında inşa edilen yeni ofis alanları tamamlanarak, akademik ve idari personelin yeni ofislere yerleşimi sağlanmıştır.

Enstitü binası fiziksel ve alt yapı sorunları İş güvenliği Koordinatörlüğü işbirliği ile tespit edilmiştir. Bu sorunların çözümü için çalışmalar devam etmekte olup, önümüzdeki dönemde tamamlanması hedeflenmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

SÜREÇ KONTROLÜ

- 1- İhtiyacımız olan malzeme ve hizmetler için Harcama Talep Formu düzenlenir.
- 2- Gelen talep Enstitü Müdürü tarafından incelenir. Taleplerin uygun olup olmadığına bakılır.
- 3- Talep edilen malzeme ve hizmetin tahmini bedeli bulunur.
- 4- Enstitü'ye ait ayrı bir bütçe henüz bulunmadığından, talep edilen malzeme ve hizmetler uygun görülmesi halinde Rektörlük bütçesinden karşılanır.
- 5- Alınan malzemelerin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi kayda geçirilmesi sağlanır.
- 6- Kayda geçirilen malın Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından ilgili kişiye teslimi sağlanır.

D- DİĞER HUSUSLAR

İDARİ PERSONEL

Nanoteknoloji Enstitüsü Kadrosu

- 1- Şule ÖZBEK 3. Derece Enstitü Sekreteri kadrosuna 01.07.2015 tarihinde atanmıştır.
- 2- Irmak ŞAH Mühendislik Fakültesi memur kadrosunda olup, 19 Ağustos 2016 tarihinden itibaren Enstitümüzde görevlendirilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL

Nanoteknoloji Enstitüsü kadrosunda, 2 yardımcı doçent, 1 uzman bulunmaktadır.

Enstitü Müdürü Doç. Dr. Numan AKDOĞAN'ın kadrosu Fizik bölümü'nde olup, 22 Temmuz 2016 tarihi itibariyle Enstitü Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir.

1-Şölen KINAYYİĞİT GARANLI	Yrd.Doç.Dr.	Nanoteknoloji Enstitüsü
2-Turgut TUT	Yrd.Doç.Dr.	Nanoteknoloji Enstitüsü
3-Salih AKBULUT	Uzman	Nanoteknoloji Enstitüsü

* İlan no 1011543 Araştırma Görevlisi Sınav sonucunda başarılı olan personelin atama işlemleri devam etmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yüksek Lisans ve Doktora programı açılması	Nanoteknoloji alanında yetkin bilimadamı ve kalifiye eleman yetiştirilmesi
Enstitü eğitim ve araştırma çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikli akademisyen ihtiyacının giderilmesi	İlana çıkılarak liyakata uygun akademik personelin Enstitümüze kazandırılması
Nanoteknoloji alanında çalışan diğer şirket ve Üniversiteler ile işbirliği kurulması ve ortak çalışma ve araştırmaların yapılması	Yüksek bütçeli projelerin yapılması, çıktılarının patentinin alınması, ürünlerin piyasaya kazandırılması, Ülkenin ihtiyacına yönelik nanoteknoloji tabanlı stratejik ürünlerin Ar-Ge'sinin yapılıp, ticarileştirilmesi SCI indexe sahip yayınların sayısının artırılması, araştırma faaliyetlerinin kuvvetlendirilmesi
Enstitüye yeni bina yapılması	Akademik ve idari personelin daha verimli çalışması, personele laboratuvar imkanları sağlanması
Konusunda uzman teknik personel alınması	Laboratuvarlarda belli cihazların aktif olarak çalıştırılarak Enstitü, Üniversite ve şirketlere hizmet verilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1- Bütçe Giderleri

2016 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek Ve Harcama Tutarı

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)	YIL İÇİNDE EKLENEN (B)	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN (C)	TOPLAM YILSONU ÖDENEĞİ D=(A+B)-C	HARCAMA (E)	İPTAL EDİLEN ÖDENEK (D-E)
01 PERSONEL GİDERLERİ	143.000	113.000	0	256.000	255.537,61	462,39
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.000	14000	0	32.000	31.156,09	843,91
GENEL TOPLAM	161.000	127.000	0	288.000	286.693,70	1.306,30

2016 Mali Yılı Fonksiyonel Kodlara Göre Ödenek Ve Harcama Tutarı

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)	YIL İÇİNDE EKLENEN (B)	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN (C)	TOPLAM YILSONU ÖDENEĞİ D=(A+B)-C	HARCAMA (E)	İPTAL EDİLEN ÖDENEK (D-E)
01 Genel Kamu Hizmetleri	-				-	
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-				-	
08 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	-				-	
09 Eğitim Hizmetleri	161.000	127.000	0	288.000	286.693,70	1.306,30
GENEL TOPLAM	161.000	127.000	0	288.000	286.693,70	1.306,30

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Enstitümüzün 2016 mali yılı kesintili başlangıç ödeneği toplam **161.000 TL.** olup yıl içinde **127.000 TL** ödenek eklenmiştir. Yılsonu itibari ile toplam harcama **286.693,70 TL** olarak gerçekleşmiştir. Yılsonunda **1.306,30TL** iptal edilmiştir.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre yılsonu itibari ile bütçe giderlerine bakıldığında eğitim hizmetlerine ayrılan payın yaklaşık **% 99' u** harcanmış olup kalan ödenek iptal edilmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2016 yılı harcamaları ile ilgili olarak Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış borç yoktur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Enstitümüz bünyesinde TÜBİTAK “1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelin Artırılmasına Yönelik Destek Programı” içinde “Üniversitelerde Ar-Ge Strateji Belgesi Hazırlanması ve Uygulanması” çağrısı kapsamında biri “Nanoteknoloji” ve diğeri “Nanomanyetik Malzemeler ve Teknolojik Uygulamaları” alanlarında olmak üzere 2 adet Ar-GE Strateji Belgesi Hazırlama projemiz TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir.

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Enstitümüz öğretim Üyelerinin Faaliyet ve Proje bilgileri aşağıdadır:

Ders ve Danışmanlık Hizmeti	Ders Sayısı	Danışmanlık
Öğrenci Eş Danışmanlığı		2
Litografi	1	
Toplam	1	2

BİLİMSEL ÇALIŞMALAR:

A- BİLİMSEL YAYINLAR

1-Yurtdışı Yayılar:

a- Makaleler :

i. SCI – Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan / Kabul Edilen Makaleler:

ii. Hakemli Dergilerde Yayımlanan / Kabul Edilen Makaleler:

iii. Kitapta Yayımlanan / Kabul Edilen Makaleler:

iv. İndekse Girmeyen Yayınlar:

b- Uluslar arası Kongrelerde Sunulan Bildiriler:

i. Bildiriler Kitabında yayımlanan / Kabul Edilen Yayınlar

Kinayyigit, S.*; Yarar, B.; Arici, E.; Alkan Gursel, S. “Graphene Supported Naked Platinum Nanocatalysts Designed for Polymer Electrolyte Membrane Fuel Cells”, 12th International Nanoscience and Nanotechnology Conference Proceedings, p.82, 03-05 June 2016, Gebze, Türkiye.

2- Yurtiçi Yayınlar:

a- Makaleler:

i. SCI – Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan / Kabul Edilen Makaleler:

ii. Hakemli Dergilerde Yayımlanan / Kabul Edilen Makaleler:

iii. Kitapta Yayımlanan / Kabul Edilen Makaleler:

iv. İndekse Girmeyen Yayınlar:

b- Ulusal Kongrelerde Sunulan Bildiriler:

i. Bildiriler Kitabında Yayımlanan / Kabul edilen Yayınlar:

Arıcı, E.; Yarar, B.; Kınayyigit, Ş.; Alkan Gürsel, S. “Proton Değişim Membranli Yakıt Hücrelerinde Kullanılmak Üzere Karbon Malzeme Destekli Çıplak Platin Katalizörlerin Sentezi Ve Elektrokimyasal Karakterizasyonları”, 1. Öğrenci Kimya Kongresi, 7 Nisan 2016, Gebze Teknik Üniversitesi, Gebze, Kocaeli (sözlü öğrenci sunumu).

3- Basılmış Kitaplar:

a- Yurtdışı:

b- Yurtiçi:

B- ARAŞTIRMA PROJELERİ:

1. DPT Projeleri:

2. Tübitak Projeleri:

TÜBİTAK-2232 114C065 “Platin Nanoparçacıkları İçeren Karbon Siyahı ve Grafen Esaslı Yakıt Pili Elektrotlarının Geliştirilmesi”, Yürütücü, 2014-2016

TÜBİTAK-1007 113G035 “320*240 Piksel RGB AMOLED Aviyonik Ekran Geliştirilmesi”, Araştırmacı, 2015-2019

3. GTÜ BAP ve Döner Sermaye Destekli Projeler:

BAP (GTÜ-Sabancı Üniversitesi İşbirliği) “PEM tipi Yakıt Pilleri için Yüksek Aktiviteye Sahip Grafen Destekli Bimetalik Yapıdaki Elektrokatalizörlerin Geliştirilmesi”, Yürütücü (GTÜ), 2016-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Türkiye’de konusunda tek Enstitü olması.
- 2-Enstitümüzün Türkiye’nin en yoğun sanayi bölgesinde bulunması.
- 3-Ulaşımın kolay olması.
- 4-Araştırma yapma ve ölçüm hizmeti sunma olanakların güçlü olması

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Tanınırlığın az olması
- 2- Yetersiz idari ve akademik personel
- 3- Yetersiz bütçe imkânları
- 4- Yetersiz fiziki şartlar
- 5- Yetersiz laboratuvar şartları

C- DEĞERLENDİRME

Enstitümüzün mevcut binası yetersiz olduğundan istenilen düzeyde verim sağlanamamaktadır. Enstitümüze ait yeni bina problemlerimizin çözüme kavuşmasına ve daha kaliteli hizmet sunmamıza yardımcı olacaktır. Alınması planlanan ve mevcut akademik personel için laboratuvar oluşturulmalıdır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitünün kuruluşundan yıllar önce yapılmış olan mevcut bina, yapılırken ofisleri içerecek şekilde planlanmış, ancak zaman içerisinde laboratuvarlara dönüştürülmüştür. Binanın baştan laboratuvarı içerecek şekilde tasarlanmamış olmasından kaynaklanan temel ve teknik problemler mevcuttur. Yeni inşa edilen ofislerde klima ve havalandırma sistemi mevcut değildir. Bu durum mevsimsel şartlara göre çalışma sıkıntısı yaratacağından verimin düşmesine neden olacaktır. Bu sorunun yaz dönemi gelmeden önce giderilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca Enstitü giriş kapısı güvenlik açısından sorun teşkil etmektedir. Bu nedenle daha güvenli ve estetik yeni bir giriş yapılması gerekmektedir.

Öncelikle, 2016-2017 Akademik yılı bahar döneminde yüksek lisans eğitimine başlanacağı da düşünülerek, mevcut derslik kapasitesinin artırılmasına ve yeni alınacak cihaz, geliştirilecek projeler, atanacak akademik personel için uygun laboratuvar ve ofislere ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için içerisinde laboratuvarların ve ofislerin bulunduğu akıllı bir enstitü binasına ihtiyaç vardır. Mevcut binada yeni sosyal ve kapalı alanların kazandırılması, işlevselliğin arttırılması uygun olur.