**I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI**  **/ İMZA** |  |  | |
| **ÖĞRENCİ NO** |  | | |
| **ANABİLİM DALI** |  | | |
| **PROGRAMI** |  | | |
| **TEZ DANIŞMANI**  **/ İMZA** |  | |  |
| **TEZ KONUSU BAŞLIĞI** |  | | |
| **ESKİ TEZ KONUSU BAŞLIĞI (varsa)** |  | | |
| **TEZİN DİLİ** | TÜRKÇE İNGİLİZCE | | |

**II. TEZİN KAPSAMI (**Tezin Amacı Literatürdeki Yeri, Yapılmak İstenenler, Uygulanacak Metot ve Bilime Katkısı konularını içermesi gerekmektedir.)

**III. FAYDALANILACAK KAYNAKLAR**

**IV. GEREKÇE** (Daha önce belirlenmiş tez konusunu değiştirmek gerekirse)

……./……/20….

Program Koordinatörü

(İsim, İmza, Tarih)

**Açıklama:**

* Bu form tezin dilinde belirtilen şekilde İngilizce veya Türkçe yazılmalıdır.
* Bu formun, bilgisayar ortamında en fazla 3(üç) sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanması tercih edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir.
* Öğrenci, kabul edilen tez konusunu Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip etmelidir.
* Öğrenci tez konusunun belirlendiği yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanınca açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmayan öğrenci tez savunmasına giremez ve mezun olamaz.
* Tez Konusunun Enstitü Yönetim Kurulunda kabulünden sonra, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı <http://tez.yok.gov.tr/Ulusal> Tez Merkezi adresinde bulunan “Tez Veri Giriş Formu” doldurulmalı 1 nüshası Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir.