

## **DOKTORA YETERLİLİK SINAVININ ONLINE YAPILIŞI**

*Yazılı ve sözlü sınav Doktora Yeterlik Komitesinin Kurduğu ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan Doktora Yeterlik Sınav Jürileri tarafından yapılır. Sınavın organizasyonu, gerekli belgelerin ve formların hazırlanması, çevrimiçi doldurulması ve Doktora Yeterlik Komitesi Koordinatörüne tesliminden yeterlik sınavına giren öğrencinin Danışmanı sorumludur.*

### **YAZILI SINAV**

1. Sınav öncesinde Danışman TEAMS üzerinden yazılı sınav için Doktora Yeterlik Komitesi tarafından belirlenen tarih ve saatte toplantı oluşturur.
2. Danışman, toplantı davetlerini Jüri Üyelerinin ve Yeterlik Sınavına girecek öğrencinin e-posta adreslerine sistem üzerinden gönderir.
3. Danışman toplantıdan önce Sınav Jüri üyeleri ile iletişime geçerek yazılı sınav sorularını hazırlar.
4. Toplantı saatinde TEAMS üzerinden yazılı sınav soruları öğrenci ile paylaşılır.
5. Öğrenci jüri üyelerinin görebileceği şekilde beyaz bir kâğıda cevaplarını yazar.
6. Cevap kâğıdı sistem üzerinden jüri üyelerine gönderilir.
7. Tüm sınav sistem üzerinden kayıt altına alınır.
8. Yazılı sınav soruları tüm Jüri Üyeleri tarafından değerlendirilerek ortak bir puan belirlenir.
9. Yazılı sınavdan 65/100 alan öğrenci yazılı sınavdan başarılı kabul edilir ve sözlü sınava girmeye hak kazanır.

### **SÖZLÜ SINAV**

1. Danışman TEAMS üzerinden sözlü sınav için toplantı oluşturarak, toplantı tarih ve saatini Jüri Üyeleri ve Öğrenciye sistem üzerinden e-posta ile bildirir.
2. Sözlü sınav belirlenen toplantı saatinde TEAMS üzerinden gerçekleştirilir.
3. Tüm sınav sistem üzerinden kayıt altına alınır.
4. Sözlü sınav tamamlandıktan sonra, öğrenci sanal sınav ortamından çıkarılmalı, jüri üyeleri yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin BAŞARILI ya da BAŞARISIZ olduğuna salt çoğunlukla karar vermeli ve öğrenci sanal sınav ortamına tekrar alınarak sınav sonucu kendisine bildirilmelidir.

### **SINAV SONRASI**

1. Jüri Üyeleri, yazılı ve sözlü sınavlar sonrasında yeterlik sınavının usulüne uygun yapıldığını kabul ve beyan ettikleri ve sınav sonucunu da içeren e-postalarını (Kişisel Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı, Ek 1. deki gibi) kurumsal e-postaları üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine gönderirler.
2. Danışman, "FR-0110\_DR\_Yeterlik\_Snav\_Tutanaklar"nı doldurur ve bu tutanağa jüri üyelerinden gelen e-postaları, yazılı sınav sorularının ve cevap kağıdının birer kopyalarını ve yeterlik sınavına ilişkin video kaydının kopyasını da ekleyerek Yeterlilik Komitesi Başkanına iletir.
3. Yeterlik Komitesi Başkanı, Danışmandan tarafından gönderilen tüm belgeleri ve dijital kayıtları Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Anabilim Dalı Başkanlığı ise bu evrakları bir üst yazıyla ilgili Enstitüye gönderir.

**Ek 1.**

### **Kişisel Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı**

Gebze Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü ..... Anabilim Dalı'nda kayıtlı ..... numaralı ve ..... isimli doktora öğrencisi Online Platformu aracılığı ile Doktora Yeterlik için yazılı ve sözlü sınava tabi tutulmuş ve sınav süreçleri görüntülü ve sesli olarak kayıt altına alınmıştır. Yeterlik sınavının usulüne uygun yapıldığını ve Öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardan aldığı notları ve durumu aşağıdaki gibi olduğunu kabul ve beyan ederim.

Yazılı Sınav: ..... (Başarılı/Başarısız)

Sözlü Sınav: ..... (Başarılı/Başarısız)

Jüri Üyesi, Adı Soyadı, Tarih