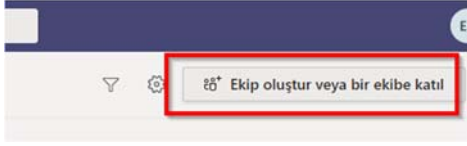


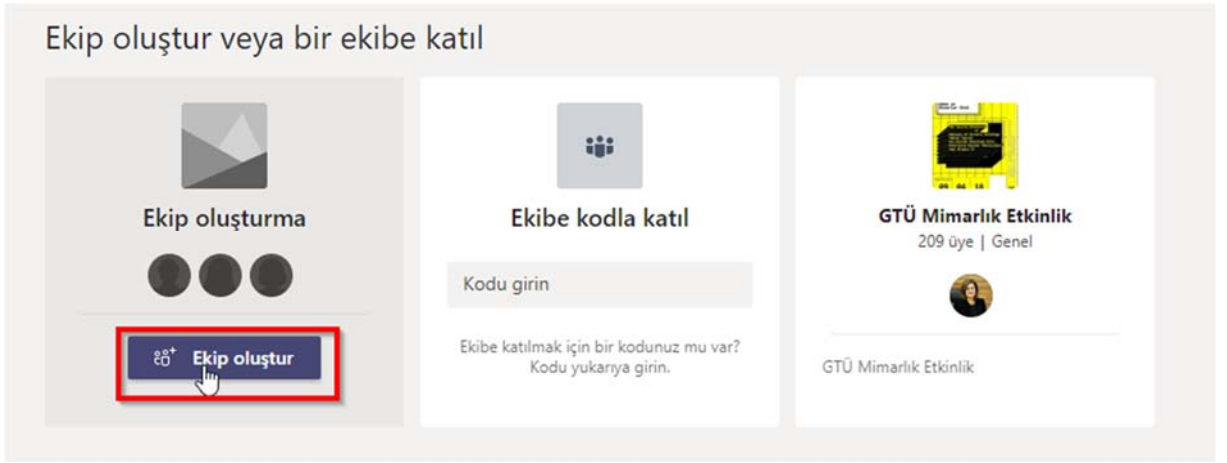
## Teams Üzerinden Gerçekleştirilecek Toplantılara / Mülakatlara Kurum Dışından Kullanıcı Ekleme

Katılımların kontrollü olabilmesi için toplantıların ekip üzerinden gerçekleştirilmesi önerilir. Ekip oluşturulup dış kullanıcının ekibe eklenmesi aşağıda açıklanmaktadır:

1. Teams uygulamasına girildikten sonra sırasıyla aşağıda gösterilen seçimler yapılarak "Sınıf" türünde bir ekip oluşturulur.



(sağ üst köşede)



### Ekip türü seçin



### Ekibinizi oluřturun

Öğretmenler, sınıf ekiplerinin sahibidir, öğrenciler ise üye olarak katılır. Her sınıf ekibi, ödevler ve testler oluşturmanıza, öğrenci geri bildirimlerini kaydetmenize ve Sınıf Not Defterinde öğrencilerinizin not alabileceği özel bir alan sunmanıza olanak sağlar.

Ad  
Test Mülakat 1

Açıklama (isteğe bağlı)  
... kişinin yüksek lisansa giriş mülakatı için oluşturulmuştur.

Mevcut bir ekibi řablon olarak kullanarak ekip oluřturun

İptal İleri

2. Bundan sonraki adımda bu ekibe katılımcılar eklenir. İlgili sekme seçilerek öğrenci öğrenci olarak, öğretmenler ise öğretmen olarak eklenmelidir. Kurum dışı kullanıcılar mail adreslerinin tamamı yazılarak eklenir. Mail adresi yazıldıktan sonra aşağdaki resimde gözüktüğü gibi kişinin seçilebileceği bir kutucuk görüntülenir.

### "Test Mülakat 1" ekibine kişi ekleyin

Öğrenciler Öğretmenler

evrencifci@yahoo.com Ekle

evrencifci@yahoo.com hesabını konuk olarak ekle

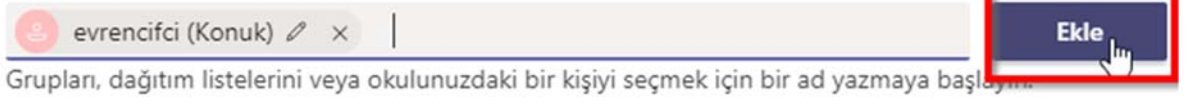
çin bir ad yazmaya bařlayın.

Atla

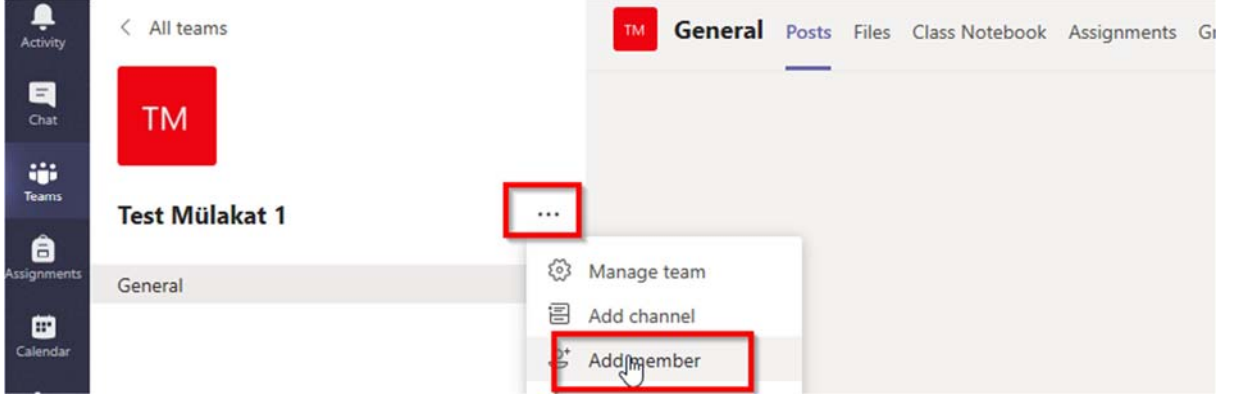
Bu kutucuk seçildikten sonra aşağıda gözüktüğü gibi kişi metin kutusunun içerisinde görüntülenir ve "Ekle" butonu aktif olur. İlgili kişiler bu şekilde seçildikten sonra "Ekle" butonuna basılarak kişiler ekibe eklenir.

## "Test Mülakat 1" ekibine kişi ekleyin

Öğrenciler Öğretmenler



3. Ekip oluştuktan sonra kullanıcı eklemek için ilgili ekip seçildikten sonra aşağıda gösterildiği gibi önce sol üstte ekip isminin yanındaki 3 noktaya tıklanır, ardından açılan menüden "Üye Ekle" seçilir. Daha sonra 2. adımda gösterilen ekran görüntülenir ve bu adımda anlatıldığı gibi kişi eklenir.



Yaşadığınız problemlerle ilgili [uzem@gtu.edu.tr](mailto:uzem@gtu.edu.tr) adresine mail atarak yardım alabilirsiniz.