**…………….Bölümü/aNABİLİM DALI**

**Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**

**Değerlendirme Raporu\***

|  |
| --- |
| BAŞVURAN ÖĞRETİM ELEMANININ |
| Adı Soyadı |  |
| Akademik Kadro Unvanı |  |
| Kadro Birimi |  |
| Doçentlik Temel Alanı\* | Bir öğe seçin. |

\*Doçent ve Profesörler için doçentliğini aldığı alan, diğer öğretim elemanları için en yakın doçentlik temel alanı yazılacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Türü | BEYANEDİLENPUAN | Düzeltme Yapılan Yayın No\* | Gerekçe(Gerekçenin açık biçimde yazılması gerekmektedir) | Komisyon NET PUAN |
| 1. Proje
 |  |  |  |  |
| 1. Araştırma
 |  |  |  |  |
| 1. Yayın
 |  |  |  |  |
| 1. Tasarım
 |  |  |  |  |
| 1. Sergi
 |  |  |  |  |
| 1. Patent
 |  |  |  |  |
| 1. Atıf
 |  |  |  |  |
| 1. Tebliğ
 |  |  |  |  |
| 1. Ödül
 |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Başvuru, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” çerçevesinde **incelenmiş**, **gerekli düzeltmeler yapılmış** ve **puanlama yapılan faaliyetler için yönetmelikte geçen şartların sağlandığına dair belgeler kontrol edilmiş** ve **eksik belgeler tamamlanmıştır**. Yukarıda özeti bulunan gerekçeli değerlendirmemiz neticesinde başvuruyu yapan öğretim elemanımızın **…… Puan** aldığı tespit edilmiştir.

Değerlendirme Raporu: *Gerekçe kısmına sığmayan ya da eklenecek genel hususlar varsa belirtiniz (ek sayfa kullanılabilir)*

Değerlendirme Tarihi: .../…/2020

|  |
| --- |
| Adı Soyadı ve İmza(BAŞKAN) |
| Adı Soyadı ve İmza(ÜYE) |  | Adı Soyadı ve İmza(ÜYE) |

\* Düzeltme Yapılan her başvuru için düzenlenme ve dosyasına eklenmelidir.