Tarih:

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığına

Üniversitenizde aşağıdaki belirtilen birimde görev yaptığımı gösterir belgenin düzenlenerek tarafıma verilmesini arz ederim.

Saygılarımla.

Talep Sahibinin; Belgeyi Alacak Kişinin;

Adı/Soyadı: Adı/Soyadı:

Sicil No: Telefon No:

Görev Yapılan Birim: Belgenin Gönderileceği;

Telefon No: E posta:

İmzası: Posta Adresi:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Şahsen almak istiyorum

Yukarıda adı belirtilen kişinin almasını istiyorum

Yukarıda belirtilen adrese postalanmasını istiyorum (Ankara dışı için)

Belgenin İngilizce hazırlanmasını istiyorum

Yukarıda belirtilen e-posta adresine gönderilmesini istiyorum

Vize başvurusunda kullanmak için istiyorum

Diğer nedenler ile kullanmak istiyorum

Belgenin Türkçe hazırlanmasını istiyorum

Not-1: Yukarıda yer alan seçeneklerden en az birinin işaretlenmemesi halinde dilekçe işleme alınmayacaktır.

Not-2: İngilizce belgelerinin teslimi Türkçe belgelere göre daha geç olmaktadır.

Belgeyi teslim aldım.

Adı/Soyadı:

Tarih:

İmza: