

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YÜKSELTME VE DEĞERLENDİRME KURULU (AYDEK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1- (1) Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri, Gebze Teknik Üniversitesi'nin sürdürülebilir gelişme için belirlemiş ve tanımlamış olduğu vizyon ve misyonunun gerçekleştirilmesine yönelik olarak akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi yolunda temel adımlardan biridir.

Bu bağlamda, Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ile Gebze Teknik Üniversitesi'nin akademik birimlerinin;

- a) Bilim ve sanat dallarında ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik göstermeleri,
- b) Bilgi ve deney birikimlerini aktararak bilgilerin yayılmasına ve gelişmesine katkıda bulunmaları,
- c) Ülkemizin bilim, teknik, kültür ve sanat sorunlarına ilişkin olarak çözümler geliştirilmesine ve gelişme sağlanmasına katkıda bulunmaları,
- d) Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerle, kendi çalışmalarını olduğu kadar alanlarında yapılan diğer çalışmaların da sergilenmesini ve tartışılmasını sağlamaları,
- e) Ulusal ve uluslararası akademik kurumlarla işbirliğinde bulunmaları,
- f) Kadro gereksinmelerinin birimlerin gelişme hedeflerinin belirlediği öncelikler doğrultusunda karşılanması, birimlerin gelişme hedeflerinin belirlenmesinde yol göstermesi,
- g) Adayların akademik düzeylerine ilişkin nesnel değerlendirmelerin yapılabilmesi,
- h) Yükseltme ve atama işlemlerinde rapor düzenleyen bilimsel jüri üyelerine, atamalarda yetkililere ve kurullara değerlendirmelerde kolaylık ve birliktelik sağlanması,
- i) Adayların kendilerini hazırlamaları ve akademik performanslarını değerlendirip geliştirmeleri, yönünde gerekli en az ölçütlerin saptanması amaçlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

MADDE 2- (1) Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütlerinin kullanımında aşağıdaki temel ilkeler göz önünde tutulacaktır.

- a) Bu yönergede belirtilen esaslar, sadece atama ve yükseltme başvurularının kabulü veya reddi konusunda bir ön koşul niteliğindedir. Başvuran adayların dosyaları GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu-AYDEK tarafından bu belgede yer alan kriterler

açısından ön incelemeye alınır. Ön koşulun sağlanması halinde başvuran adayın akademik nitelik ve performansı ayrıntılı ve analitik olarak incelenir. Değerlendirmede adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitim ve öğretim katkısı, mesleki deneyim ve katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar ile görev aldığı diğer kurumlardaki hizmetleri dikkate alınır.

b) Yükseltme ve atamalarda, adayın araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile sanayi, çevre ve topluma katkıları da değerlendirilir.

c) Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Yükseltme ve Atama Ölçütleri Gebze Teknik Üniversitesi akademik birimleri için asgari düzeyi belirlemektir. Adayın bu ölçütlere göre ön değerlendirmeyi geçmiş olması kazanılmış bir hak olarak kabul edilemez. Üniversite Senatosu'nun gelişmelere bağlı olarak ölçütlerde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru

MADDE 3 – (1) Aday başvurusunu, 2547 Sayılı Kanun ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümlerine uygun olarak, GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde yer alan tüm akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgeleri “Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu” ile birlikte GTÜ Araştırma Planlama Rektör yardımcılığına yapar.

(2) İlan dönemlerinde kadrolara yapılan başvurularda, başvuru süresinin bitiminde tüm başvurular AYDEK tarafından incelenerek en az koşulları sağladığı tespit edilen adayların başvuruları hakkında jüri prosedürü başlatılır. Adayların ilan dönemlerinde kadrolara yaptığı başvurular öncelikle AYDEK tarafından incelendiği gibi, ilan dönemleri dışında da adaylar GTÜ bünyesinde bir kadroya başvurabilmek için en az koşulları sağlayıp sağlamadığını öğrenmek amacı ile AYDEK'e başvurabilirler.

(3) 50/d kadrosundaki Araştırma Görevlileri 33/a kadrosuna geçmek için “Gebze Teknik Üniversitesi'nde 50/d Kadrosundan 33/a Kadrosuna Geçişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar”da belirtilen kriterleri sağlayıp sağlamadıklarının belirlenmesi için AYDEK'e başvuru yapabilirler.

Yardımcı Doçent, Doçent veya Profesör kadrolarına başvurularda istenen belgeler;

- a) Başvuru dilekçesi (EK-1),
- b) AYDEK Başvuru Formu (EK-2),
- c) YÖK formatında özgeçmiş ve eserler listesi^{1,2},
- d) Nüfus cüzdan sureti,
- e) Mezuniyet belgeleri (Eğer diplomalar yurt dışından alınmış ise denklik belgeleri),
- f) Doçentlik ve profesörlük kadrolarına başvuru için doçentlik belgesi,

¹ Profesörlük başvuru dosyalarında ilgili bilim alanında Doçentlik unvanını aldıktan sonra yapmış olduğu yayın ya da çalışmalardan birini başlıca araştırma eseri olarak belirterek vermesi zorunludur.

² Tüm Temel Alanlarda eserlerde yayımlanmış koşulu aranmakta, yayına kabul yazıları kabul edilmemektedir, DOI numarası alan yayınlar yayımlanmış kabul edilir.

- g) Yabancı dil belgesi³,
- h) Tez özetleri,
- i) Özgeçmiş ve eserler listesinde belirttiği yayınların birer kopyası,
- j) Doktorasını GTÜ’de yapanlar için doktora sonrası araştırma yaptığına dair kanıt belgeler,
- k) SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerine giren yayınlar için Web of Science’ dan alınmış yayın listesi ile söz konusu yayınların yayınlandığı dergilerin ilgili indekslerde yer aldığını gösterir belgeler.

50d’den 33a’ya geçmek için başvuran adaydan istenen belgeler;

- a) Başvuru dilekçesi (EK-1),
- b) AYDEK Başvuru Formu (EK-3),
- c) YÖK formatında özgeçmiş ve eserler listesi,
- d) Mezuniyet belgeleri (Eğer diplomalar yurt dışından alınmış ise denklik belgeleri),
- e) Nüfus cüzdan sureti,
- f) Yabancı dil belgesi,
- g) Öğrenci durum belgesi⁴,
- h) Özgeçmiş ve eserler listesinde belirttiği yayınların birer kopyası.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AYDEK Oluşumu ve Ön Değerlendirme

MADDE 4 – (1) GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu-AYDEK, Doçentlik Temel Alanları dikkate alınarak Üniversite Senatosunca seçilen her fakülteden bir profesör ve bir Rektör Yardımcısından oluşur. Rektör Yardımcısı AYDEK Komisyonunun başkanıdır. Komisyon üyeleri GTÜ kadrosunda görevli profesörler arasından Senato üyelerinin veya Rektörün önerisi ile Senato tarafından üç yıllık süre için seçilir. Görev süresi azami ardı ardına iki dönemdir. AYDEK, her bir fakülte için alt kurullar kurabilir. AYDEK komisyonunun her bir üyesi Senato tarafından fakülte bazında oluşturulacak Alt Kurulların başkanıdır.

(2) Adayların (üniversite içi ve dışından) başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, nicelikleri yönünden, değerlendirme sistemine göre AYDEK tarafından yalnızca en az koşulları sağladığına ilişkin bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirmenin sonuçları ilan dönemlerinde son başvuru tarihinden itibaren, ilan dönemleri dışında ise adayın başvurusundan itibaren akademik tatil dönemi hariç, bir ay içinde adaylara bildirilir.

İlan dönemlerinde ilan edilen kadrolara yapılan başvurularda, başvuru süresinin sona ermesi ile tüm başvurular AYDEK tarafından incelenerek asgari koşulları sağladığı tespit edilen adayların başvuruları kabul edilir ve jüri değerlendirmesi prosedürü başlar.

³ 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’te belirtilen koşullara sahip olanlarda bu şart aranmaz.

⁴ Doktora yeterlilik tarihi ve öğrencilik durumunu gösterecek diğer belgeler dosyaya eklenecektir.

İlan dönemleri dışında AYDEK'e başvuran adaylar hakkında yapılan inceleme neticesinde yeterli görülen adaylar, en az koşulları sağladıkları bilim alanına uygun olan ve ilan edilmiş kadrolara başvurma hakkını elde ederler.

AYDEK başvuru sonucu olumsuz olan adaylar en çok iki hafta içerisinde sonuca itiraz edebilir. İtirazlar AYDEK kurulunda değerlendirilerek en çok bir ay içinde karara bağlanır. Kadro başvurularında ilan tarihinde yürürlükte bulunan AYDEK koşulları esas alınır.

(3) Aday hakkında akademik etik kurallarına aykırı bir yayın ya da çalışması bulunduğu iddiası ile başlatılmış bir soruşturmanın AYDEK 'e intikal etmesi halinde, değerlendirme askıya alınır ve iddia GTÜ Akademik Etik Kurulu'na gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma Görevlileri için Değerlendirme Prosedürü

Madde 5 (1) 50/d kadrolu Araştırma Görevlilerinin 33/a Kadrosuna geçiş için yapılan başvurularda "Gebze Teknik Üniversitesi'nde 50/d Kadrosundan 33/a Kadrosuna Geçişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar"ın ilgili maddeleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Bilimsel Jüri Değerlendirmesi ve Raporu

MADDE 6 – (1) Adayların başvurularını değerlendirmek için görevlendirilecek öğretim üyelerinin belirlenmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve buna bağlı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu "Öğretim Üyeliği'ne Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddeleri uyarınca yapılır. Bilimsel jüri üyelerinden, adayların akademik, bilimsel ve sanatsal niteliklerini ayrıntılı olarak ortaya koyacak analitik inceleme sonuçlarına dayalı, ilgili bilim/sanat alanına uygunluk, bilimsel/sanatsal nitelik, mesleki deneyim, eğitime, kuruma ve topluma katkılarını yansıtan kapsam ve içerikte kişisel değerlendirme raporu hazırlamaları istenir.

MADDE 7 – (1) İlan edilen kadrolara, kadro sayısı kadar başvuru olması halinde, değerlendirme raporunda aday ya da adayların atanmaya değer görülüp görülmedikleri, gerekçeleri ile belirtilir.

Kadrolara kadro sayısından çok başvuru olması halinde, raporlarda olumsuz değerlendirme, gerekçeleri ile açıkça, olumlu değerlendirme ise tercih edilen aday ya da adayların tercih sırası ile mutlaka belirtilmelidir.

MADDE 8 – (1)

(1) Yardımcı Doçentlik, Doçentlik, Profesörlük kadrolarına başvurularda "Gebze Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atamalarda ve Akademik Yükseltmelerde Aranan Asgari Koşullar"ın ilgili maddeleri uygulanır.

(1) Doçentlik ve Profesörlük kadrolarına başvuran adayların çalışmalarını değerlendiren bilimsel jüri üyelerinden gelen kişisel raporların derlenmesi amacı ile Personel Dairesi Başkanlığı Akademik Bürosu tarafından bir özet rapor hazırlanır. Özet raporda adayın

özgeçmişi, yayın durumu, başvuru koşullarını sağladığını kanıtlayan özet bilgi ve jüri üyelerinin raporlarının sonuç bölümleri yer alır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Yönergenin kabulünden sonra ilan edilecek kadrolara başvurularda bu yönergenin ölçütleri geçerlidir.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı		
	Tarihi	Sayısı
	06 Mayıs 2015	2015/05
Yönerge’de Değişiklik Yapan Üniversite Senatosu Kararları		
	Tarihi	Sayısı
(1)	11.11.2016	2016/11

EK-1

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA PLANLAMA REKTÖR
YARDIMCILIĞINA,**

Gebze Teknik Üniversitesi Fakültesi, Bölümü /
..... Anabilim Dalı 33-a Araştırma Görevlisi/Yardımcı Doçent/Doçent/Profesör
kadrosuna başvurmak istiyorum.

Bu nedenle GTÜ Akademik Yükseltme Değerlendirme Kurulu'nun başvuru dosyayı
değerlendirmesini arz ederim.

...../...../.....

Unvan - Adı Soyadı

İletişim:

Adres:

Telefon:

Ekler:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Not:

Ekler, ilgili Yönergenin 3. Maddesi (Başvuru Evrakları) Dikkate Alınarak Hazırlanacaktır.

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ						
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA ATAMALARDA VE AKADEMİK YÜKSELTMELEERDE						
ARANAN ASGARİ KOŞULLARIN SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN						
BİLDİRİM ve DEĞERLENDİRME FORMU (Yardımcı Doç., Doç. ve Prof. İçin)						
UNVANI, ADI VE SOYADI						
BAŞVURULAN KADRO						
BAŞVURULAN ANABİLİM DALI						
EĞİTİM BİLGİLERİ	MEZUN OLUNAN ÜNİVERSİTE	BÖLÜM/PROGRAM		MEZUNİYET TARİHİ		
Lisans						
Yüksek Lisans						
Doktora						
ALINAN UNVAN	UNVAN ALINAN KURUM	BÖLÜM/ANABİLİM DALI		ATANMA TARİHİ		
Yardımcı Doçent						
Doçent						
Profesör						
ULUSLARARASI YAYIN SAYISI ¹	YABANCI DİL PUANI ²	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA YAPILAN KURUM ve TARİH ³		DOÇENTLİK ÜNVANININ ALINDIĞI TARİH ⁴		
BAŞVURULAN KADRO	No	YAYIN BİLGİLERİ ⁵		ON-LINE BASIM TARİHİ	BASIM TARİHİ	
<input type="checkbox"/> Yard. Doç.	1 ⁶					
<input type="checkbox"/> Doçent	2					
<input type="checkbox"/> Profesör	3					
Madde 7 (2) ve Madde 9 (1.b) Kapsamında Yapılan Faaliyetler ⁷	1)	3)	5)	7)	9)	
	2)	4)	6)	8)		
Madde 10 (2) ve Madde 12 (2) Kapsamında Alınan Puan ⁸						
Not: ¹ SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI veya ÜAK Mimarlık temel alanı endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış yayın sayısı girilecektir.						
² 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilen koşullara sahip olanlarda bu şart aranmaz.						
³ Doktora GTÜ'de tamamlanmış olanlar dolduracaktır. Post Doktora yapılan tarih aralığı girilecektir.						
⁴ Doçentlik Ünvanının alındığı ÜAK tarafından verilen belgede yazan tarih yazılacaktır.						
⁵ Özgeçmiş ve Eserler listesinde belirtilen yayınların kodları yazılacaktır. (A1 gibi)						
⁶ Doçentlik ve Profesörlük kadrolarına başvuranlar için başlıca yazar olduğu yayın yazılacaktır. Profesörlük önkoşulu için geçerli yayınlar, on-line basım (DOI numarası alınan) tarihi Doçentlik ünvanının alındığı tarihten sonra olan yayınlardır.						
⁷ Mimarlık Fakültesi Yardımcı Doçent ve Profesör Atamaları için ÜAK Tarafından saptanmış Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı (Tablo 8) koşullarını her bir kadro için yönergedeki yazan şekliyle sağlamak gerekir.						
⁸ İşletme Fakültesi Yardımcı Doçent ve Profesör Atamaları için Belirlenmiş Madde 10(2) ve 12(2)'de verilen Tablolardan Yardımcı Doçent kadrosuna başvuranlar en az 8 puan, Profesör kadrosuna başvuranlar ise en az 10 puan almak zorundadırlar.						
GTÜ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ İLE İLGİLİ ESASLAR YÖNERGESİ'ne göre						
<input type="checkbox"/> Yard. Doç. <input type="checkbox"/> Doçent <input type="checkbox"/> Profesör kadrosuna atanabilmek için gerekli minimum koşulları SAĞLAMAKTAYIM.						
Adı ve Soyadı:		İmza:		/...../201....	
GTÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atamalarda ve Akademik Yükseltmelerde Aranan Asgari Koşullara göre <input type="checkbox"/> Yard. Doç. <input type="checkbox"/> Doçent <input type="checkbox"/> Profesör kadrosuna atanabilmek için gerekli minimum koşulları				<input type="checkbox"/> SAĞLAMAKTADIR		
				<input type="checkbox"/> SAĞLAMAMAKTADIR		
AYDEK KURUL ÜYELERİ		İMZA		Tarih		
Prof. Dr. M. Hasan ASLAN		Başkan				
Prof. Dr. Babür ÖZÇELİK		Üye				
Prof. Dr. Ali ATA		Üye				
Prof. Dr. Nilay COŞGUN		Üye				
Prof. Dr. Ebru Tümer KABADAYI		Üye				

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ			
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA ATAMALARDA VE AKADEMİK YÜKSELTMELERDE ARANAN ASGARİ KOŞULLARIN SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM ve DEĞERLENDİRME FORMU (Araş. Gör. İçin)			
UNVANI, ADI VE SOYADI			
BAŞVURULAN ANABİLİM DALI			
EĞİTİM BİLGİLERİ	MEZUN OLUNAN ÜNİVERSİTE	BÖLÜM/PROGRAM	MEZUNİYET TARİHİ
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			

ULUSLARARASI YAYIN SAYISI ¹			
YABANCI DİL PUANI ²			
DOKTORA YETERLİLİK TARİHİ			
No	YAYIN BİLGİLERİ ³	ON-LINE BASIM TARİHİ	BASIM TARİHİ
1 ⁴			
2			

Madde 8 (1) a. Kapsamında Alınan Puan ⁵				
Madde 9 (1) b. Kapsamında Yapılan Faaliyetler ⁶	b.1)	b.3)	b.5)	b.7)
	b.2)	b.4)	b.6)	b.8)

Not: ¹ SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI veya ÜAK Mimarlık temel alanı endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış yayının sayısı girilecektir.
² 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilen koşullara sahip olanlarda bu şart aranmaz.
³ Özgeçmiş ve Eserler listesinde belirtilen yayınların kodları yazılacaktır. (A1 gibi)
⁴ Doktora Tezinden üretilmiş yayın yazılacaktır.
⁵ İşletme Fakültesi Kriterlerine göre Madde 8'de verilen Tablo'da belirlenmiş olan akademik kriterlerden en az 5 puan almak gereklidir.
⁶ Mimarlık Fakültesi Kriterleri Madde 9 (1) b'de verilen şartlardan en az bir tanesini sağlamak gerekli olup ilgili alana kaç adet olduğu yazılacaktır.

GTÜ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ İLE İLGİLİ ESASLAR YÖNERGESİ' ne göre **33a** kadrosuna atanabilmek için gerekli minimum koşulları **SAĞLAMAKTAYIM.**

Adı ve Soyadı:

İmza:

...../...../201....

GTÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atamalarda ve Akademik Yükseltmelerde Aranan Asgari Koşullara göre 33a kadrosuna atanabilmek için gerekli minimum koşulları	<input type="checkbox"/> SAĞLAMAMAKTADIR
	<input type="checkbox"/> SAĞLAMAKTADIR

AYDEK KURUL ÜYELERİ		İMZA	Tarih
Prof. Dr. M. Hasan ASLAN	Başkan		
Prof. Dr. Babür ÖZÇELİK	Üye		
Prof. Dr. Ali ATA	Üye		
Prof. Dr. Nilay COŞGUN	Üye		
Prof. Dr. Ebru Tümer KABADAYI	Üye		