

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK TACİZ İLE MÜCADELE BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu yönerge; Gebze Teknik Üniversitesi öğrencilerine, proje asistanları ve sözleşmeli çalışanlar dâhil olmak üzere akademik ve idari personeline yönelik, kişinin bedensel ve ruhsal sağlığının bozulmasına yol açan, benlik duygusunu zedeleyen, aile içi huzursuzluk ve çatışmalar yaşamasına sebep olan, toplumdaki itibarını olumsuz etkileyen ve üretkenliğini düşüren psikolojik taciz vakalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve önlenmesine yönelik Üniversite bünyesinde oluşturulan Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi'nin işleyiş usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve 19.03.2011 tarih ve 27879 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönergede yer alan;

a) **Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini,

b) **Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,

c) **Psikolojik Taciz (Mobbing):** Gebze Teknik Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personelinin; kişiliğini, onurunu ve toplumsal itibarını olumsuz yönde etkileyen, psikolojik ve fiziksel sağlığının bozulmasına neden olan, aile ve sosyal yaşamını tehdit eden, yaratıcılığını ve iş performansını azaltan, sistemli ve tekrarlı bir şekilde uygulanan her türlü fiziki veya sözlü tacizi,

d) **Düşey Psikolojik Taciz:** Üst konumda yer alanların sahip oldukları kurumsal güce dayanarak astlarına yönelik uyguladıkları psikolojik tacizi,

e) **Yatay Psikolojik Taciz:** Fail ve mağdurun benzer olanaklarda ve görevlerde bulunduğu durumda meydana gelen psikolojik tacizi,

f) **Dikey Psikolojik Taciz:** Ast konumda yer alanların üstlerine yönelik uyguladıkları psikolojik taciz vakalarını,

g) **Bezdirici:** Üniversitede sistematik olarak psikolojik taciz uygulayan kişiyi,

h) **Mağdur:** Üniversitede sistematik olarak psikolojik tacize maruz kalan kişiyi,

ı) **Ara bulucu/Uzlaştırıcı:** Psikolojik tacize uğradığını düşünerek şikâyetle bulunan kişi/kişiler ile ilgili diğer kişi/kişileri uzlaştırma görevi yapan kişiyi,

j) **Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi:** Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu ve Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulundan meydana gelen, psikolojik taciz vakalarını izleyen, değerlendiren ve imkânları ölçüsünde önlemeye çalışan birimi,

k) **Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu:** Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimine yapılan başvuruları ön değerlendirmeden geçirerek, kabul edilen başvuruları Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kuruluna ileten ve Üst Kurula sekreteryaya hizmeti sunan kurulu,

l) **Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu:** Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu tarafından iletilen vakaları nihai olarak değerlendirerek karara bağlayan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Psikolojik Taciz ile Mücadele Biriminin Organları, İşleyişi ve Görevleri Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi Organları

MADDE 4 – Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi;

- a) Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu,
- b) Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu'ndan meydana gelir.

Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulunun Oluşumu, Üyelerinin Seçimi ve Toplantı Usul ve Esasları

MADDE 5 – Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu; Üniversite Hukuk Müşavirliğinde görevli avukatlar, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında görevli bir psikolog, bir akademik personel ve Üniversite Yazı İşleri Müdürünün kurul içinde temsilinin sağlanacağı şekilde Üniversite personeli arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, uygun görülmesi durumunda tekrar görevlendirilebilir. Boş kadro, nakil, istifa, vefat vb. özel durumlarda boşalan kurul üyeliklerine idari ve akademik personel arasından gerekli atamalar yapılabilir. Kurul oy çokluğu ile karar alır.

Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulunun Görevleri

MADDE 6 – Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kuruluna yapılan başvuruların ön değerlendirmesini yaparak, başvurunun Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kuruluna iletilip ileilmeyeceğine karar vermek.
- b) Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kuruluna ileilmeyecek başvurular hakkında, başvuru sahiplerine gerekçeli bilgi vermek.
- c) Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu'nun görevlendirilmesiyle bezdirici, mağdur ve ihtiyaç duyulan diğer ilgililerin sözlü yada yazılı ifadesini almak.
- d) Üniversitedeki psikolojik taciz vakalarıyla ilgili istatistik tutmak.

Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulunun Oluşumu ve Üyelerin Seçilmesi

MADDE 7 - Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanlığını temsilen bir personel, Mühendislik, Temel Bilimler, Mimarlık ve İşletme Fakültelerini temsilen birer akademik veya idari personelin kurul içinde temsilinin sağlanacağı şekilde Rektör tarafından görevlendirilen altı üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, uygun görülmesi durumunda tekrar görevlendirilebilir. Boş kadro, nakil, istifa, vefat vb. özel durumlarda boşalan kurul üyeliklerine akademik veya idari personel arasından gerekli atama yapılabilir.

Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulunun Toplantı Usul ve Esasları

MADDE 8 - Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu başkanlığı görevini kurul üyesi Rektör Yardımcısı yürütür. Kurul toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Kurul oy çokluğu ile karar alır.

Kurul, alt kurulca kabul edilen psikolojik taciz şikâyetlerini karara bağlamak üzere başkanın daveti ile toplanır. Başkan, uygun gördüğü hallerde de toplantı davetinde bulunabilir.

Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulunun Görevleri

MADDE 9 - Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulunca, uygun bulunarak havale edilen psikolojik taciz başvurularını gündeme almak, ihtiyaç duyulduğu takdirde Alt Kurulu gerekli görülen kişilerin (mağdur/bezdirici/tanık ve sair) ifadelerinin yazılı veya sözlü alınması için görevlendirmek.

b) Şikâyet kapsamında kanıt olarak sunulan belge, kayıt vb. delil niteliği taşıyan veriyi incelemek

c) Taciz iddiasının ispatı için gerekli gördüğü kişilerin (mağdur/bezdirici/tanık ve sair) yazılı veya sözlü ifadesine başvurmak.

d) Başvuruları karara bağlamak. Gerekçeli kurul kararını başvuru sahibine iletmek.

e) Üniversitede, psikolojik taciz vakalarına karşı farkındalık oluşturan çalışmalar yürütmek. İmkânlar çerçevesince, bu kapsamda:

-Birim üyelerinin psikolojik taciz (mobbing) eğitimi almalarına yardımcı olmak,

-Psikolojik Taciz ile Mücadele Biriminin çalışmaları hakkında bilgilendirmede bulunan bir web sayfasının oluşturulmasını ve aktif olarak hizmet vermesini sağlamak,

-Üniversitede, Psikolojik Taciz ile Mücadele konulu sunum ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak.

f) Başvurular kapsamında yapılan görüşme ve yazışmaların gizliliğinin sağlanması.

g) Mağdur üniversite personeline psikolojik destek sağlanmasına imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

h) Üniversite Yazı İşleri Müdürlüğü'nü, her türlü yazışma yapılması, tutanak tutulması, tebligat yapılması ve Alt Kurul adına dosyalama yapılması ile sair hususlarda ihtiyaç duyulan diğer vazifeler noktasında sözlü yada yazılı görevlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Psikolojik Taciz ile Mücadelede İzlenecek Yöntem Psikolojik Taciz Kapsamındaki Davranışlar

MADDE 10 – Gebze Teknik Üniversitesinde görevli akademik ve idari personeli ile öğrenimini sürdüren öğrencilerinin;

-Elektronik posta veya telefon ile rahatsız edilmesi,

-Hakaret ve alaylara maruz bırakılması,

-Dışlanması ve ötekileştirilmesi,

-Topluluk önünden alenen azarlanması,

-Alanıyla ilgili yaptığı önerilerin çoğunlukla reddedilmesi, cevapsız bırakılması, hiç yapılmamış gibi davranılması,

-Toplantılardan ve sosyal faaliyetlerle ilgili bilgilendirilmemesi,

-Ders verme hakkının elinden alınması,

-Oturacağı oda, kullanacağı alet ve cihaz, laboratuvar, atölye vb. verilmemesi,

-Yeteneklerinin altında işler verilerek küçümsenmesi,

- Gerçekleştirilmesi mümkün olmayan işleri yapması istenmesi,
- Verilen görevlerin abartılı bir şekilde kontrol edilmesi,
- İş performansının haksız olarak yerilmesi,
- Performansı etkileyecek bilgilerin saklanması,
- Akademik ilerleme ve görevde yükseltilmesinin engellenmesi,
- İşten atılmayla tehdit edilmesi,
- Yıpratma amacıyla mesnetsiz bir şekilde ilgili makamlara şikâyet edilmesi,
- Meslektaşları ile görüşmesinin yasaklanması,
- Hiyerarşik yapılanmadaki astlar tarafından fiili ve sözlü baskı ile üstlerine karşı itaatsizliğe zorlanmaları,

vb. şeklinde cereyan eden, sistematik olarak tekrarlanan ve uzun bir süre devam eden yıldırıcı ve rahatsızlık verici davranışlar psikolojik taciz olarak kabul edilir. Psikolojik taciz; düşey, yatay veya dikey psikolojik taciz şeklinde gerçekleşebilir. Psikolojik taciz kapsamına giren davranışlar bu maddede sayılan davranışlarla sınırlandırılmaz.

Şikâyetlerin Alınması

MADDE 11 – Gebze Teknik Üniversitesi öğrencileri, akademik, idari ve sözleşmeli personelinden psikolojik tacize uğradığını düşünenler; üniversite web sayfasında örneği yer alan Gebze Teknik Üniversitesi Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi Başvuru Formunu doldurup, **şikâyet** başvurularını elden Üniversite Yazı İşleri Müdürüne iletebilecekleri gibi **Psikolojik Taciz ile Mücadele Biriminin e-posta adresi olan mobbing@gtu.edu.tr üzerinden de başvuruda bulunabilirler. E-Posta yoluyla yapılan başvuruların geçerli sayılabilmesi için başvuruların gtu uzantılı e-posta adresleri üzerinden yapılması gerekmektedir.**

Şikâyetlerin Ön Değerlendirmesi

MADDE 12 – Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu, **şikâyet** başvurusunda bulunan kişilerin yaşadığı vakaların Madde 8’de yer alan psikolojik taciz örnekleri kapsamında yer alıp almayacağına dair bir ön değerlendirmede bulunarak sonucu şikâyet sahibi ile paylaşmak üzere ilgili başvuruyu açıklamalı bir şekilde reddeder veya Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kuruluna havale eder.

Üst Kurulun Değerlendirmesi

MADDE 13 - (1) Psikolojik Taciz ile Mücadele Alt Kurulu tarafından kabul edilerek Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu’na havale edilen şikâyet başvuruları değerlendirmeye alınır.

(2) Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu, kendisine sunulan bilgi ve belgeleri ayrıntılarıyla inceler, gerek duyduğu takdirde mağduru, bezdiriciyi ve konu ile ilgili gördüğü diğer kişileri kurul toplantısına çağırarak dinler.

(3) Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu, yapmış olduğu inceleme sonucunda şikâyet başvurusunda bulunan kişilere uzlaştırıcı kapsamında yardımcı olmak üzere uygun gördüğü bir üniversite personelini uzlaştırıcı görevlendirebilir. Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu tarafından görevlendirilen uzlaştırıcı; bezdirici, mağdur, tanık ve konu ile ilgili diğer kişilerle görüşme yaparak uzlaştırma yoluyla sorunu çözmeye çalışır. Görevlendirilen uzlaştırıcı, tarafları uzlaştırma veya uzlaştıramama durumunda sonucu Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kuruluna sunar.

(4) Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kurulu, yapmış olduğu değerlendirme sonucunda alacağı kararı bir rapor halinde rektöre sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme Özel Haller

MADDE 14 – Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi, üst kurul üyesi Rektör Yardımcısı başkanlığında 9’uncu Maddenin (e) bendi kapsamındaki çalışmalarla ilgili olmak üzere yılda en az bir kez toplanır. Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi üyeleri, şikâyet başvurularını doğrudan Psikolojik Taciz ile Mücadele Üst Kuruluna yaparlar. Psikolojik Taciz ile Mücadele Birimi üyelerinden herhangi birinin bezdirici ve mağdur konumunda olduğu şikâyet başvurularının değerlendirilmesinde, ilgili birim üyesi görev yapamaz.

Ek Madde 1-Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Yazı İşleri Müdürlüğü, Psikolojik Tacizle Mücadele Birimi’nin işlemlerinin icrasında ihtiyaç duyduğu yazışma, raporlama, tutanak tutma, dosyalama, tebligat ve sair diğer işlemleri, Psikolojik Tacizle Mücadele Birimi’nin sözlü ya da yazılı talimatı ile yerine getirmekle görevlidir.
- b) Psikolojik Tacizle Mücadele Birimi’nin talimatı üzerine Yazı İşleri Müdürü tarafından Yazı İşleri Müdürlüğü’nde görevli bir personel, Ek Madde 1-a’daki işlemleri yürütmek üzere görevlendirilebilir.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - Bu yönergeyi Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Üniversite Senatosunda Kabul Edildiği	
Tarih	Sayı
03.02.2016	2016/02
Yönerge’de Değişiklik Yapan Üniversite Senato Kararları	
Tarih	Sayı
11.11.2016	2016/11