

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Gebze Teknik Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak işlemleri ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Gebze Teknik Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe ve Gebze Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,

d)Birim: Gebze Teknik Üniversitesi Fakültelerini,

e)İntibak İşlemi: Gebze Teknik Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Gebze Teknik Üniversitesi dâhil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

f)Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

g)Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili Birimler tarafından oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan komisyonu,

h)AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,

ı)DO: Dönem Ortalamasını,

j)KDGO: Koşullu Ders Geçme Ortalamasını,

k)YÖK: Yükseköğretim Kurumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar, Hazırlık Sınıfı Muafiyeti, Dikey Geçiş Muafiyeti ve Farklı Kurumlarda Öğrenim

Başvuru Esasları

MADDE 5 – Başvuru sürecinde uyulması gereken esaslar şu şekildedir:

a) Başvurular; Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için gerçekleştirilir. Başvurular şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır.

b) Başvuru işlemi; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not döküm belgelerinin aslı ile birlikte ilgili Birime sunulması ile başlar. Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları

ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadırlar.

c) Birimler; ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonlarını başvuru ile ilgili karar almak üzere toplantıya çağırır. Komisyon kararları, Birim Yönetim Kurullarında konuşulmak üzere ilgili Birimlere sunulur. Öğrencinin başvurusunu takip eden 10 iş günü içerisinde Muafiyet ve İntibak Komisyonları değerlendirme kararlarını açıklar.

d) Başvurular, ders aşamasına gelinen ilk dönemde akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında yapılır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

e) Muafiyet için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir; öğrencinin başarı derecesine bakılmaz. Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

Muafiyet ve İntibak İle İlgili Esaslar

MADDE 6 – Muafiyet ve İntibak işlemlerinde uyulması gereken esaslar şu şekildedir:

a) Muafiyet başvuruları, ilgili Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurullarınca karara bağlanır.

b) Başvurular ile ilgili Yönetim Kurulu kararları başvuru sahiplerine tebliğ edilir.

c) Yönetim kurulu kararlarında öğrencinin intibak ettirildiği sınıf, daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi ve başarı notu belirtilir.

d) Muafiyet ve intibak işlemleri not dönüşümüne göre Gebze Teknik Üniversitesi'ndeki karşılığı CC ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır.

e) Muafiyeti istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu/yeterliliği, kredisi ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak karar verilir. Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu esastır.

f) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda, son yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

g) Daha önce eşdeğer veya benzer bölümden bazı ders/dersleri alan, denkliği bölüm veya program başkanlığının önerisi ve Birim Yönetim Kurulunca tanınarak muaf tutulan ders/derslerin muafiyet işlemlerinde harfli not muafiyeti uygulanır ve muaf olunan derslerin notları DO, KDGO ve AGNO hesabında değerlendirmeye alınır.

h) Dikey geçiş sınavı ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin önlisans programlarına kayıtlıken aldıkları ve lisans programlarına dikey geçişleriyle muafiyet verilerek intibakı yapılan dersleri için harfli not muafiyeti uygulanır. Bu derslerin harf notları DO, KDGO VE AGNO hesaplamalarına katılır.

ı) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ile Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır. Başvuruda bulunan öğrencilerin not döküm belgelerinde ilgili dersler için not aralıkları bulunmadığı durumlarda, başarılı olmuş olunan bu derslerin not dönüşümü CC olacak şekilde gerçekleştirilir.

j) Muaf derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyla intibak ettirilir. Alınmayan/Muafiyet verilmeyen dersler öncelikle alınmalıdır.

k) Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili Birime yapılır.

l) Muafiyet talebi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

Hazırlık Sınıfı Muafiyeti

MADDE 7 – Gebze Teknik Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlilik Sınavında başarılı olmaları veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulları sağlayan öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler Hazırlık Sınıfına devam ederler.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 8 – Lisans programına intibakı yapılan öğrencilere, önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenler için ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının değerlendirmesi ve ilgili Birim Yönetim Kurullarının kararı ile muafiyet verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Dikey Geçiş Sınavı ile lisans programlarına kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde

ilan edilen İngilizce Yeterlilik Sınavına girip başarılı olmaları veya Senato tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık sınıfına devam ederler. Yabancı Dil koşulunu sağlayarak Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenler için ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının değerlendirmesi ve ilgili Birim Yönetim Kurullarının kararı ile muafiyet verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

Başka Kurumlarda Öğrenim

MADDE 9 – Gebze Teknik Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören Üniversite öğrencileri için harf notları karşılıkları işlenir. Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 – Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – Bu yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu yönergeyi Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE – Bu yönergenin kabul tarihinden önce alınan muafiyet ve intibaklar hakkındaki Senato kararları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergenin kabul edildiği Senato Toplantısının

Tarih	Sayısı
03.02.2016	2016/02