

	ENGELSİZ GTU BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0001
		Yayın Tarihi	06.12.2107
		Revizyon Tarihi	02.11.2018
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Gebze Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek, gerekli akademik ortamın hazırlanmasını sağlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak, ayrıca engelli üniversite çalışanlarının kampüsteki yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik planlama, yürütme ve değerlendirme işlemlerinde, yürütmeye yönelik oluşturulan "Engelsiz GTU Birimi"nin işleyiş, çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- (1) Bu yönerge Gebze Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulan "Engelsiz GTU Birimi"nin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı "Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 15'inci maddesi,

(2) 14/08/2010 tarih ve 27672 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği"nin 11'inci maddesi,

(3) 03/01/2013 tarih ve 28517 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yüksek Öğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan ve bu Yönergede geçen;

a) Engelli öğrenci: Gebze Teknik Üniversitesi öğrencisini,

b) Engelli çalışanı: Gebze Teknik Üniversitesi engelli personelini,

c) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini,

ç) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,

d) İlgili Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri

Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,

e) Yürütme Kurulu: Eğitim öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı sorumluluğunda ve başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, engelliler alanında uzmanlaşmış ya da özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör, Fakülte ve Enstitüler tarafından görevlendirilmiş temsilcilerden oluşan kurulu

f) Temsilci: Engelli öğrenciler arasından seçilen engelli öğrenci temsilcisini ifade eder.

	ENGELSİZ GTU BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0001
		Yayın Tarihi	06.12.2107
		Revizyon Tarihi	02.11.2018
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-2

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz GTU Biriminin Görevleri ve Yönetim Organları

Organları:

MADDE 5 – (1) Engelsiz GTU Birimi'nin organları:

- a) Engelsiz GTU Birimi Yürütme Kurulu
- b) Engelsiz GTU Birimi Koordinatörü ve Temsilcisi

Yürütme Kurulu

MADDE 6- (1) Eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı sorumluluğunda ve başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı, Fakülte ve Enstitüler tarafından görevlendirilmiş yönetici ya da akademik kişilerden seçilmiş 1'er temsilci ve engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanlarda uzmanlığı olan Engelsiz GTU Birim Koordinatörü'nden oluşur.

(2) Kurul üyeleri; Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilir.

(3) Yürütme Kurulu; Rektör Yardımcısının daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alınır.

(4) Yürütme kurulunun toplantılarına, gerekli durumlarda ilgili idari ve akademik birimlerden konu ile ilgili kişiler ve öğrenci temsilcileri davet edilebilir.

Engelsiz GTU Birimi Temsilcisi:

MADDE 7- (1) Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencileri temsilen, Engelsiz GTU Birimi'nde faaliyet gösterecek engelli öğrenci temsilcisi görevlendirilir.

Engelsiz GTU Birimi

MADDE 8- (1) Engelsiz GTU Birimi; Yürütme kurulu sorumluluğunda, koordinatöre yardımcı olmak, birimde öğrencilerle iletişim kurmak ve ilgili daire başkanlıkları, fakülte ve enstitü birim temsilcileriyle koordineli çalışmak üzere görevlendirilen Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı çalışanı ve sekreteryaya işlerini yürütecek bir personel görev yapar.

Engelsiz GTU Biriminin Görevleri

MADDE 9- (1) Engelsiz GTU Birimi'nin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Üniversite'ye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada, eğitim-öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit ederek bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversite'de bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için, engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c) Üniversite'deki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına öğrencinin sahip olduğu özel ihtiyaç ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan, bilgi veren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini artırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

	ENGELSİZ GTU BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0001
		Yayın Tarihi	06.12.2107
		Revizyon Tarihi	02.11.2018
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-3

ç) Engelli öğrencilerle ilgili bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için programlar ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

d) Engelsiz GTU Birimi'nin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak,

e) Engelsiz GTU Birimi'nin görev ve faaliyet alanına giren konularda, konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine imkân sağlayan, ilgili birimle iletişimine imkân veren Üniversitenin Resmi Web Sitesinde kolay erişilebilir Engelsiz GTU Birimi sayfasını oluşturmak,

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek amacıyla, engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve öğrencinin özel ihtiyaçlarından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak,

h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

ı) Üniversite programlarını kazanan engelli öğrencileri Üniversite'ye kayıt sırasında tespit etmek,

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,

j) Engelli öğrencilerin, öğrenci topluluklarında görev almalarını ve faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek,

k) Gönüllü öğrencilerimizin engelli öğrencilere desteğini sağlayacak sosyal sorumluluk projelerini düzenlemek ve öğrenci destek havuzu oluşturmak,

l) Üniversitede düzenlenen Bahar Şenliği Organizasyonu, Üniversite Tanıtım Organizasyonları, Üniversite Mezuniyet Töreni gibi etkinliklerinde öz-güven ve yeterlilik duyguları konusunda gelişim sağlamak amacıyla engelli öğrencilere görev vermek,

m) Maddi ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan engelli öğrencilerin şartları gerekli bulunduğu takdirde, kısmi zamanlı olarak çalışması konusunda destek vermek,

n) Rektörlüğe teslim edilen faaliyet ve değerlendirme raporunun her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesini takip etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Karar Nisabı

Madde 10- Yürütme kurulu salt çoğunlukla sağlanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Toplantı Usul ve Esasları

Madde 11 Engelsiz GTU Birimi Koordinatörü her yarıyıl bir kez zorunlu olarak engelli öğrencilerle bizzat görüşme ve durum değerlendirmesi yapar.

Engelsiz GTU Birimi Yönetim Kurulu Toplantısı, her yarıyıl başlangıcında Engelsiz GTU Birimine Başkanlık eden Rektör Yardımcısı tarafından yapılır. Engelsiz GTU Biriminin diğer üyeleri de, gerekçe göstererek, toplantı daveti yapılmasını Rektör Yardımcısından isteyebilir.

	ENGELSİZ GTU BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0001
		Yayın Tarihi	06.12.2107
		Revizyon Tarihi	02.11.2018
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-4

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 12- 24/12/2014 tarihli ve 2014/44 sayılı Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olan Özürlü Öğrenciler Birimi Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Çeşitli Hükümler

Madde 13- Bu Yönergede karşılığı bulunmayan tüm hususlar için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 14- Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 15- Bu Yönergeyi Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
01.04.2015	2015/03