

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ALÜMİNYUM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (GTÜ-AAUM)
KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**

Kuruluş

Madde 1 — (Değişik:RG-12/1/2015-29234)

Gebze Teknik Üniversitesine (GTÜ) bağlı olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ek 1 inci maddesi uyarınca OğGebze Teknik Üniversitesi Alüminyum Araştırma ve Uygulama Merkezi (GTÜ-AAUM)Oh kurulmuştur.

Çalışma Alanı

Madde 2 — Merkezin amaçları:

- a) Alüminyum alanındaki araştırmalara gerekli desteği sağlayacak her türlü altyapıyı kurmak ve çalıştırmak,
- b) Alüminyum konularını ilgilendiren her türlü bilimsel ve teknik araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek ve bunlardan resmi ve özel kuruluşlar ile diğer ilgililerin yararlanmasını sağlamak, bu kuruluşların talebi üzerine kendi alanına giren konularda danışmanlık hizmeti sağlamak,
- c) **(Değişik:RG-12/1/2015-29234)** Üniversitede bu alanda araştırma ve uygulama yapacak elemanların yetişmesini teşvik etmek, bu kişileri desteklemek ve bu alanda yapılacak araştırmalarda gerekli koordinasyonu sağlamak
- d) Bu alandaki araştırma ve uygulamalar için yerli ve yabancı kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- e) Bu alandaki araştırma ve uygulamaları teşvik ve yapılan araştırmaları duyurmak amacı ile seminer, kurs ve konferanslar düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,
- f) Bu alanda yapılacak her türlü yayını teşvik ve gerçekleştirmek ve kaynak yayınları içeren bir kitaplık kurulması için her türlü yatırımda bulunmak,
- g) Merkezin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmaktır.

Organlar

Madde 3 — Merkezin organları Merkez Müdürü, Merkez Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Merkez Müdürü

Madde 4 — (Değişik:RG-12/1/2015-29234)

Merkezin Müdürü, Gebze Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri arasından olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi, görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından en çok iki müdür yardımcısı seçer. Müdürün olmadığı hallerde müdür yardımcılarında biri, müdür yardımcısı da bulunmazsa Yönetim Kurulu üyelerinden biri müdüre vekalet eder. Vekalet süresi 6 ayı aşamaz. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

Merkez Müdürün Görevleri

Madde 5 — Merkez Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil, Yönetim ve Merkez Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, Merkezin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütüp koordinasyonu sağlamak, gerek gördüğü hallerde birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak,
- c) Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak amaca uygun proje ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek,

d) Merkezin eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri hakkında her takvim yılının bitimini izleyen iki ay içinde bir rapor hazırlayarak bu faaliyet raporunu Merkez Kurulunun görüşünü alarak, Merkezin bağlı olduğu üst makama sunmak.

Merkez Kurulu

Madde 6 — (Değişik:RG-12/1/2015-29234)

Merkez Kurulu, Merkez Müdürü, GTÜ Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Başkanı, Müdür Yardımcıları, GTÜ Mühendislik Fakültesinin Akademik Kurulunca seçilecek üç, Tasarım ve İmalat Mühendisliği, Kimya ve Elektronik Mühendisliği Bölümleri tarafından seçilecek birer temsilciden oluşur. Merkez Kurulunun Başkanı Müdür olup, onun yokluğunda müdür yardımcılarında birisi vekalet eder. Merkez Kurulu, her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir kere olağan; Merkez Müdürünün yazılı talebi üzerine ise olağanüstü toplanır.

Merkez Kurulunun Görevleri

Madde 7 — Merkez Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür dışındaki Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,
- b) Merkezin amacına uygun araştırma politika stratejisini belirlemek,
- c) Her bütçe döneminde saptayacağı belirli parasal miktarı aşan projelerin desteklenmesine karar vermek veya bu konuda Yönetim Kurulunu yetkili kılmak,
- d) Yönetim Kurulunun teklifi üzerine yeni araştırma birimlerinin kurulması veya mevcut araştırma birimlerinin kapatılmasına karar vermek, bu araştırma birimlerinin çalışma kurallarını saptamak,
- e) Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet plan ve programları ile bu faaliyetlerle ilgili esasları görüşüp karara bağlamak,
- f) Müdür tarafından hazırlanan yıl sonu faaliyet raporu ile harcamaları incelemek ve görüş belirtmek,
- g) Bu Yönetmelikte yapılması düşünülen değişiklikler konusunda Senatoya öneri sunmak.

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 8 — Merkez Yönetim Kurulu, tabii üye olan Müdür dahil 5 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu Üyeleri, Merkez Kurulunca 3 yıl için seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinden en az üçünün öğretim üyesi olması zorunludur. Müdür Yardımcıları, aynı zamanda Yönetim Kurulu üyesi değilse, oy kullanmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Yönetim Kurulu ayda en az bir kere olağan, Müdürün çağrısı üzerine her zaman olağanüstü olarak toplanabilir.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 9 — Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmeliğe ve kuruluş amacına göre merkezin genel çalışma düzenini tespit etmek ve ilgili diğer yönetim konularında karar verip girişimlerde bulunmak,
- b) Merkez Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- c) Kaynak, araç-gereç ve zamanın araştırmacılar tarafından kullanılması ve paylaşılması, programlanması hakkında yöntemler geliştirmek ve bu yöntemler hakkında karar vermek,
- d) Kuruluş amacına uygun projeleri inceleyerek, parasal sınırı Merkez Kurulunca saptanan miktarın altında olan projelerin desteklenmesini ve desteklenme şeklini karara bağlamak,
- e) **(Değişik:RG-12/1/2015-29234)** Merkezde yürütülen her tür projenin yürütülmesini denetlemek, gelişme ve kesin raporlarını incelemek ve onaylamak, gerektiği hallerde proje sürelerini uzatmak.

Merkez Yönetim Kurulu bu amaçla her proje için kendi içinde bir raportör görevlendirir. Raportör, gerekirse proje konusu ile ilgili Üniversite içi veya dışında görevli bir veya daha fazla sayıda danışmanın görüşüne başvurabilir.

Merkezde gerçekleştirilen veya merkez tarafından desteklenen her türlü yayında, Merkezin adının ve proje numarasının belirtilmesi ve anılan yayının bir kopyasının Merkeze verilmesi zorunludur.

f) Merkez bünyesinde yürütülecek her türden eğitim faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve sonuç raporunu incelemek,

g) Araştırma Merkezlerince desteklenen Araştırma ve Uygulamalarla ilgili araştırmacı ve patent haklarına ait esasları, gelirlerin dağılışı ve kullanılışı şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek,

h) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında talep edecekleri mali destek hizmetlerini karara bağlamak,

i) Çalışmalarla ilgili görevlendirmeleri karara bağlamak,

j) Araştırma birimlerinin kuruluş veya kapatılması için Merkez Kuruluna öneri götürmek, birimlerin işleyiş kurallarını hazırlayarak Merkez Kurulunun onayına sunmak ve işleyişlerini denetlemek, Merkez Müdürünün teklifi üzerine birim sorumlularını görevlendirmek veya görevden almak.

Diğer Hususlar

Madde 10 — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 — (Değişik:RG-12/1/2015-29234)

Bu Yönetmelik hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ Bu yönetmeliğin adı OgGebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü Alüminyum Araştırma ve Uygulama Merkezi (GYTE-AAUM) Kuruluş ve İşleyiş Yönetmeliği Oh iken 12/1/2015 tarihli ve 29234 sayılı Resmi Gazete Ofde yayımlanan OgGebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü Alüminyum Araştırma Ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Oh ile metne işlendiği biçimde değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	25/05/2004	25472
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	12.01.2015	29234