



GEBZE
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
SENATO UYGULAMA
ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Senato Esası - Amaç

MADDE 1 - SE (1) Senato Esasları, Gebze Teknik Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Senato Esası - Kapsam

MADDE 2 – SE (1) Bu Yönetmelik, Gebze Teknik Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans ve doktora ile bunların gerektirdiği eğitim kapsamında, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine yönelik lisansüstü programların öğrenci kabulü, yürütülmesi, eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Senato Esası - Dayanak

MADDE 3 – SE (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Senato Esası Tanımlar

MADDE 4 - SE (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Akademik yarıyıl:** Senatoca kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
- b) **AGNO:** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- c) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ç) **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) **Azami öğrenim süresi:** Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç yüksek lisans öğreniminde altı yarıyıl, doktora öğreniminde ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on sekiz yarıyılık süreyi tanımlar. Lisansüstü programlarda azami süre sonunda programını başarı ile tamamlayıp mezun olamayanlar 2547 Sayılı Kanunun 46. maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde kayıt yaptırabilirler. Bu durumdaki öğrenciler ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama dışında öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar. 2547 Sayılı Kanunun 50'nci maddesine göre araştırma görevlisi kadrosuna atananların araştırma görevliliğinin sona ereceğini,
- e) **Bütünleşik doktora programı:** Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması onaylanmış yüksek lisans programı ile doktora programlarının kesintisiz olarak birleştirildiği lisansüstü programını,
- f) **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, dönem projesi, yüksek lisans tezi, doktora tezi ve uygulaması gibi tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dâhilinde olan öğretim elemanlarını,
- g) **Doktora yeterlik komitesi:** Program yürütme kurulunun ve Anabilim dalı başkanı önerisi dikkate alınarak, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan, üniversitenin öğretim üyeleri içinden seçilen, beş öğretim üyesinden oluşan ve yeterlik sınavlarını düzenleyip yürüten veya bu amaçla jüri kurabilen iki yıl süreyle görev yapacak olan komiteyi,
- ğ) **Doktora yeterlilik sınavı:** Doktora programlarındaki öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardaki temel konularda ve tezi ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının belirlendiği sınavı,
- h) **Dönem projesi:** Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu şeklinde sunulan çalışmayı,

ı) Enstitü: Gebze Teknik Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE), Enerji Teknolojileri Enstitüsünü, Biyoteknoloji Enstitüsü, Nanoteknoloji Enstitüsü, Yer ve Deniz Bilimleri Enstitüsü, Ulaşım Teknolojileri Enstitüsü, Savunma Teknolojileri Enstitüsü ve Bilişim Teknolojileri Enstitüsünü,

i) Enstitü anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan enstitü anabilim dalını,

j) Enstitü anabilim dalı başkanı: 03.03.1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlandığı şekilde belirlenen başkanı,

k) Enstitü anabilim dalı kurulu: Anabilim dalının, bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu, anabilim dalının, yalnız bir bilim dalını kapsadığı ve yalnız bir yüksek lisans ve/veya doktora programı içerdiği durumlarda ise lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

l) Enstitü koordinatörlüğü: İlgili rektör yardımcısının başkanlığında, enstitüsü müdürlerinin oluşturduğu, lisansüstü eğitimde enstitüler arasında eşgüdümü sağlayan birimi,

m) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdürü, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan ilgili kurulu,

n) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürü tarafından önerilen altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden oluşan ilgili kurulu,

o) Eş danışman: Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan en az doktora derecesine sahip ikinci danışmanı, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dâhilinde olan öğretim elemanlarını,

ö) Giriş sınavı: Öğrencinin başvurduğu yüksek lisans ve doktora programı için gerekli bilgi altyapısına sahip olup olmadığının incelendiği değerlendirme sistemini,

p) Kredi: Kredili bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması veya laboratuvar saatinin yarısının toplamı olarak belirlenir ve/veya karşılık gelen AKTS kredisini,

r) Lisansüstü ikinci öğretim programı: Mesai saatleri dışında yapılan, ücreti Üniversite tarafından belirlenen öğretim programını,

s) Program: Enstitü anabilim dalında, öğrencilerin kabul edildiği, belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterli, dönem projesi/tez ve uygulamalarından oluşan yüksek lisans ve doktora unvanlarına yönelik eğitim programını,

ş) Program akademik kurulu: Program Akademik Kurulu: Aynı enstitü anabilim dalında birden çok program olduğu durumlarda her program için kurulur, enstitü anabilim dalı başkanının çağrısıyla her yarıyıldaki en az bir kez toplanır. Tek programlı enstitü anabilim dallarında Program Akademik Kurulunun yerini Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu alır. Kurul başkanlığını program koordinatörü seçilinceye/atanıncaya kadar Enstitü Anabilim Dalı Başkanı yürütür. Program akademik kurulu, o programda lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan, ilgili programın hedeflerinin belirlenmesini, planlanmasını ve uygulanmasını sağlayan kurulu,

t) Program koordinatörü: Program akademik kurulu ile program yürütme kuruluna başkanlık eden, enstitü anabilim dalında yalnız bir program olduğunda anabilim dalı başkanını; birden çok program olduğu durumda anabilim dalı başkanı önerisiyle enstitü yönetim kurulu tarafından iki yıl süreyle atanan öğretim üyesini,

u) Program yürütme kurulu: Üç kişiden oluşan ve iki yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan bu kurul ilgili lisansüstü programın yürütülmesinden ve öğrenci kabulünden sorumludur. Program

Akademik Kurulu, Program Yürütme Kurulunun üye sayısına karar verir ve kendi üyeleri arasından bu sayının iki katı kadar aday belirleyerek Enstitü Anabilim Dalı Başkanına sunar. Enstitü Anabilim Dalı Başkanı belirlenen bu adaylar arasından bir Koordinatör ve en az iki üyeden oluşan Program yürütme kurulunu teklif ettikten sonra, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan kurulu,

ü) Rektör/Rektörlük: Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) Rektörünü/Rektörlüğünü,

v) Senato/Senato esasları: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu / Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edilen bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ilişkin esasları,

y) Tez/Tez Jürisi/Tez izleme komitesi: Yüksek lisans tezi ve doktora tezini / Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisinin tez çalışmasındaki başarı durumunu belirleyen jüriyi / Doktora programlarında kayıtlı öğrencinin tez çalışmasını izleyen komiteyi,

z) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlar ile İlgili Genel Esaslar

Senato Esası - Yüksek Lisans Programı

MADDE 5 – SE - (1) Yüksek lisans programlarından olan ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı; bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerini kapsar.

Senato Esası - Öğretim Programlarının Açılması

MADDE 6 SE - (1) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, program koordinatörü ile Anabilim Dalı Başkanlığının önerisiyle ve Enstitü Kurulu onayı ile Senatoya sunulur. Senato kararını Yükseköğretim Kuruluna teklif eder ve programın uygulama usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca onaylanır.

Senato Esası - Lisansüstü Programların Yürütülmesi

MADDE 7 SE - (1) Lisansüstü programların yürütülmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Aynı enstitü anabilim dalında birden çok program olduğu durumlarda, lisansüstü programları program yürütme kurulu tarafından yürütülür. SBE'de ise lisansüstü programları, program koordinatörü tarafından yürütülür. Program Akademik Kurulu, program yürütme kurulunun üye sayısına karar verir ve kendi üyeleri arasından karar verilen üye sayısının iki katı kadar aday belirleyerek enstitü anabilim dalı başkanına sunar. Enstitü anabilim dalı başkanı belirlenen bu adaylar arasından bir koordinatör ve en az iki üyeden oluşan program yürütme kurulunu kurar ve akademik kurul tutanaklarıyla birlikte enstitüye onay için sunar. Program yürütme kurulunun görevi, program koordinatörünün görevi süresince devam eder. Anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yürütme kurulunda değişiklik yapılabilir.

b) Program koordinatörü program yürütme kuruluna başkanlık eder. Program yürütme kurulunun kararları, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

c) Enstitü anabilim dalı başkanlığı her akademik yarıyıl öncesinde ilgili program yürütme kurulunun görüşünü alarak açılacak olan programları, kontenjanları ve öğrenci kabulü ile ilgili değerlendirme ölçütlerini belirler ve bağlı olduğu enstitüye sunar. Değerlendirme ölçütleri Enstitü Kurulu kararı sonrasında, Rektörlük makamına sunulur.

ç) Rektörlük tarafından onaylanan kontenjan ve değerlendirme ölçütleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

d) Doktora yeterlik komitesi, anabilim dalı başkanı ve program yürütme kurulunun önerisi dikkate alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, üniversitenin öğretim üyeleri içinden seçilen, beş öğretim üyesinden oluşan ve yeterlik sınavlarını düzenleyip yürüten veya bu amaçla jüri kurabilen iki yıl süreyle görev yapacak olan komitedir. Anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile görev süresi dolmadan komisyonda değişiklik yapılabilir. Değiştirilen üyenin görev süresi, komitenin süresiyle biter.

(2) Programlarda ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının ve öğretim üyesinin bağlı olduğu idari birimin uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır. SBE'de ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri, enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Programda ilk defa ders açma veya açılan dersi kapama ve değişiklikler yapılması; öğretim üyesinin program akademik kuruluna başvurusu, enstitü anabilim dalı başkanının görüşü ile enstitü kurulu tarafından Senato'ya önerilir. Disiplinlerarası programlarda ise ilgili disiplinlerin bağlı bulunduğu anabilim dalı başkanlıklarının ve program koordinatörünün görüşü alınır. Öneri, Senato'nun onayı ile gerçekleşir. SBE'de ise bu başvuru Anabilim dalı başkanlığına yapılır ve Anabilim dalı başkanlığının görüşü ile Enstitü Kurulu tarafından senato'ya gönderilir. Öneri, Senato'nun onayı ile gerçekleşir.

Senato Esası - Öğretim Dili

MADDE 8 SE - (1) Lisansüstü öğretimi Türkçe, Türkçe-İngilizce veya İngilizce dillerinde yapılır. Türkçe-İngilizce yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli toplam kredilerinin en az %30'unu İngilizce verilen derslerden almak zorundadırlar. Değişim programları çerçevesinde, eşdeğerliği kabul edilen ancak farklı yabancı dilde alınan dersler İngilizce ders kapsamında değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlara Öğrenci Kabulü

Senato Esası - Lisansüstü Programlarının Kontenjanları ve Başvuru Koşulları

MADDE 9 SE - (1) Düzenlenen lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları, program yürütme kurulunun görüşü, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Kurulu kararı ile belirlenerek Rektörlüğe bildirilir. Sosyal Bilimler Enstitüsünde, düzenlenen lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Kurulu kararı ile belirlenerek Rektörlüğe bildirilir.

(2) Lisansüstü programlarına güz dönemlerinde yapılan başvuru, bir önceki bahar döneminde yapılan derecelendirme sonucunda lisans programını birinci, ikinci veya üçüncü olarak bitiren Gebze Teknik Üniversitesi mezunlarının kayıtları, herhangi bir yüksek lisans programına, programın istediği asgari şartları sağlamaları durumunda kontenjan dışı yapılır.

(3) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller veya devletlerarası anlaşmalar çerçevesinde, lisansüstü programlara müracaat edecek adaylar için ek kontenjan belirlenir.

(4) Aday değerlendirme sonucunda, program yürütme kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü kontenjanlar ilan edilen kontenjanın 1/3 den, SBE anabilim dallarında Enstitü

yönetim Kurulu kararı ile kontenjanlar ilan edilen kontenjandan 1/2 den fazla olmamak üzere arttırılabilir.

Senato Esası - İlan

MADDE 10 SE - (1) Enstitüler, her yarıyıl için hangi anabilim dallarında lisansüstü öğretim yaptıracaklarını, adaylarda aranacak nitelikleri, kontenjanları, sınav programları ile birlikte son başvuru ve sınav tarihlerini tespit ederek ilan edilmek üzere, her yarıyılın sona ermesinden önce Rektörlüğe bildirir.

(2) Madde 10 - (1)'deki başvuru bilgileri, başvuru ve kayıt sırasında istenilecek belgeler, her yarıyıl için üniversite web sayfasında ilan edilerek duyurulur.

Senato Esası - Lisansüstü Programlara Başvuru Esasları

MADDE 11 SE - (1) Lisansüstü Programlara başvurularda uygulanacak esaslar aşağıda listelenmiştir.

a) Yüksek lisans programlarına lisans diploması olanlar ile lisans eğitimini başarıyla sürdüren ancak o dönem sonunda mezun olabilecek durumundaki öğrenciler başvurabilir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayların lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir

c) Lisans derecesi ile doktora programına başvuracak öğrencilerin AGNO'ları en az 4 üzerinden 3.00 veya eşdeğeri bir puan olmak zorundadır. Program Yürütme Kurulunun önerisi, ilgili Anabilim Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Kurulu Kararı ile öğrenci kabulü için daha yüksek puan belirlenebilir.

ç) Bir aday yüksek lisans için aynı yarıyıldaki en fazla iki farklı, doktora için ise bir programa başvurabilir.

d) Başvurulan programın puan türünde olmak üzere ALES puanı lisansüstü programlarına başvuranlar için 55'ten; doktora programlarına lisans diploması ile başvuranlar için 80'den az olamaz. ALES puanları için alt sınırlar ve eşdeğerleri, Program Yürütme Kurulunun önerisi, ilgili Anabilim Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Kurulu Kararı ile belirlenir. II. Öğretim Tezsiz yüksek lisans programında ALES ve yabancı dil puanı aranmaz.

e) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE, GMAT sınavlarının puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir. GRE ve GMAT sınavlarının ALES eşdeğerliğinin hesaplanması için senato tarafından kabul edilen "ALES eşdeğerlik tablosu" ile GAT (Sadece yabancı uyruklu öğrenciler için Pakistan HEC tarafından yapılan) puanının %60 ve üzeri kullanılır.

f) (Değişiklik 06.01.2016 tarih ve 2016/01 oturum sayılı Senato Kararı) Lisansüstü programların giriş sınavına başvuru için, adaylar İngilizce yeterliklerini belgelemek zorundadır. Yüksek lisans programlarına başvuru için İngilizce dil yeterliği, **GTÜ Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan "İngilizce yeterlilik sınavı" ile belirlenir.** Adaylar İngilizce yeterliliklerini belgelemek için ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavının (YDS) sonucunu veya eşdeğerliliklerini kullanabilirler. Ayrıca, ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası İngilizce dil sınavları da İngilizce dil bilgisi seviye tespitinde kullanılabilir. Puanların eşdeğerliliğinin hesaplanmasında ÖSYM Yönetim Kurulunca kabul edilen 14.01.2015 güncelleme tarihli İngilizce dil sınavları eşdeğerlik tabloları kullanılır.

g) Lisansüstü programlara başvuran adaylardan programa başvuru yaptıkları tarih itibari ile son dört yarıyıl içinde en az bir yarıyıl GTÜ lisansüstü programlarda öğrenci olanların, başvuru yaptıkları enstitü anabilim dalının belirlediği İngilizce seviye puanını sağlamış olmak koşuluyla İngilizce yeterliklerini belgelemeleri istenmez.

ğ) Yüksek Lisans programı başvurularında, son dört yarıyıl içinde en az iki yarıyıl eğitim dili tümüyle İngilizce olan yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında öğrenim gördüğünü ve başarılı olduğunu belgeleyenlerden yabancı dil belgesi istenmez. Doktora programına başvurularda bu esas uygulanmaz.

h) Adaylardan resmi dili İngilizce olan bir ülkedeki lise, lisans veya yüksek lisans diplomalarından birisine sahip olanlardan yüksek lisans başvuruları sırasında herhangi bir yabancı dil belgesi istenmez. Ancak doktora programına öğrenci kabulünde YDS'den en az 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alması, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alması alınması gerekmektedir.

ı) Başvuru için kullanılan sınavların geçerlilik süreleri sınav sonuç tarihinden itibaren olmak üzere aşağıda listelenmiştir.

- i.** ALES puanı 3 (üç) yıl,
- ii.** GRE/GMAT puanı 5 (beş) yıl,
- iii.** YDS/ÜDS/KPDS puanı 3 (üç) yıl,
- iv.** TOEFL iBT/ GAT puanı 2 (iki) yıl

Lisansüstü programa başvuru tarihinde geçerlik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

i) Başvurduğu lisansüstü program için öğrenci kabul ilanında belirtilen lisans diplomasına (YÖK tarafından denklik belgesi almış) ve ALES puan türünden en az puana sahip olan yabancı uyruklu adaylardan öğretim dili Türkçe veya %30 İngilizce olan programların giriş sınavına başvuru sırasında adayın TÖMER veya Yunus Emre Vakfı tarafından yapılan Türkçe Yeterlilik Sınavında en az C1 derecesine sahip olması gerekir.

(2) Aşağıda listelenmiş esaslara göre, adaylar tezli yüksek lisans giriş sınavına kabul edilir.

a) Başvurduğu tezli program için öğrenci kabul ilanında belirtilen lisans diplomasına sahip olmak ve ALES puan türünden en az puanı almış olmak,

b) Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar, öncelikle Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılan İngilizce seviye tespit sınavına girerler. Yabancı Diller Bölümü, giriş sınavından bir gün önce Enstitü Müdürlüğü aracılığıyla adayların sınav sonuçlarını ilgili program yürütme kurullarına bildirir. İngilizce yeterlilik koşulunu sağlayan adaylar, ders aşamasından giriş sınavlarına girme hakkı kazanır. Adayın İngilizceden yeterli sayılabilmesi için aşağıdaki koşullardan birini sağlaması gerekir.

- i.** YDS İngilizceden en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması gerekmektedir.
- ii.** Gebze Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Bölümünün İngilizce yeterlik sınavların birine girmiş ve en az 60 puan almış olması, gerekir.
- iii.** İngilizce lisans eğitim-öğretimi yapan bölümlerden mezun olan veya en son güncelleme tarihli ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen 1 dil sınavlarından en az 55 YDS puan muadili bir puan almış olan adaylar, İngilizce seviye tespit sınavından muaf tutulur ve İngilizce seviyeleri yeterli kabul edilir.

c) Yukarıdaki koşulları sağlamayan adaylardan

- i.** İngilizce Seviye tespit sınavından 40 puanın altında not alanlar giriş sınavına giremez.
- ii.** İngilizce Seviye tespit sınavından 40-60 arasında puan alanlar giriş sınavına girme hakkı kazanır. Giriş sınavından başarılı olanlar öğrenimlerine İngilizce Hazırlık programından devam eder.

ç) Öğretim dili İngilizce veya % 30 İngilizce olan lisansüstü programlarda öğrenim görme hakkı kazanan öğrenciler öğrenimlerine, eğitim süresi en fazla iki yıl olan İngilizce hazırlık sınıfından başlar. İlk iki yarıyıl İngilizce yeterlik güz yarıyılı sonu, bahar yarıyılı sonu ve varsa yaz öğretimi sonu sınavlarında başarısız olan öğrencilerin İngilizce hazırlık sınıfına devam etme hakkı bulunmaz ancak arta kalan son iki yarıyıldaki tüm İngilizce yeterlik sınavlarına katılma hakkı verilir. Yaz öğretimi sonu yeterlilik sınavı öğrencilerin son haklarıdır. Bu süre sonunda da başarılı olamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlarda öğrenim görme hakkı kazanan öğrenciler öğrenimlerine doğrudan başlayabilirler. Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler isterlerse program yürütme koordinatörlüğüne dilekçe vererek, (SBE'de anabilimdalı başkanlığına) anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile öğrenim süresi en fazla bir yıl olan İngilizce hazırlık sınıfından başlar ve sürenin sonunda öğrenimlerine devam ederler.

(3) Aşağıda listelenmiş esaslara göre, adaylar tezsiz yüksek lisans giriş sınavına kabul edilir.

a) Başvurduğu tezsiz program için öğrenci kabul ilanında belirtilen lisans diplomasına sahip olmak ve ALES puan türünden en az puanı almış olmak, II. öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında ALES ve yabancı dil puanı aranmaz.

b) Öğretim dili Türkçe olan tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda yabancı dil belgesi aranmaz.

c) Öğretim dili İngilizce tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda yabancı dil şartı için Madde 11 SE - (1) f) bendindeki hükümleri uygulanır.

4) Aşağıda listelenmiş esaslara göre, adaylar doktora giriş sınavına kabul edilir.

a) Başvurduğu doktora program için öğrenci kabul ilanında belirtilen tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak.

b) Başvurduğu doktora program için öğrenci kabul ilanında belirtilen ALES puan türünden, puanı almış olmak,

c) YDS İngilizceden en az 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması gerekmektedir (yabancı uyruklu öğrenciler de dâhil olmak üzere).

ç) Fen Bilimleri Enstitüsünün Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Doktora Programı ile Biyoteknoloji Enstitüsünün ilgili anabilim dalı doktora programlarına başvuruda bulunan hazırlık sınıfları hariç, en az beş yıl (on yarıyıl) süreli lisans eğitimi yapılan dış hekimliği, eczacılık, veteriner ve en az altı yıl (oniki yarıyıl) süreli tıp fakültesi mezunları ilgili programın başvuru koşullarını karşılamış olmaları kaydıyla tezli yüksek lisans yapmış olma koşulu aranmaz. Adayların, lisans mezuniyet not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya muadili bir puana sahip olması gerekir.

(5) Aşağıda listelenmiş esaslara göre, adaylar bütünleşik doktora giriş sınavına kabul edilir.

a) Lisans ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 3.00 olan ve öğrenci kabul ilanında belirtilen bir lisans diplomasına sahip olmak.

b) Başvurduğu doktora program için öğrenci kabul ilanında belirtilen ALES puan türünden, en az 80 olması koşuluyla, puan almış olmak,

c) YDS İngilizceden en az 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması gerekmektedir (yabancı uyruklu öğrenciler de dâhil olmak üzere).

(6) Adaylar, öncelikle elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular aşağıda listelenmiş başvuru evrakları ile beraber akademik takvimde belirtilen tarih aralığında yapılır.

a) Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve tezli yüksek lisans not döküm belgeleri ve diplomaları,

- b) ALES ve eşdeğerliği GRE, GMAT veya GAT (Pakistan uyruklu öğrenciler için) sonuç belgesi,
- c) İngilizce yeterlilik şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi,
- ç) Yabancı üniversite mezunları için YÖK Denklik Belgesi ile yapılır.

(7) Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan, başvuru sırasında teslim ettiği belgeler tekrar istenmez.

Senato Esası - Giriş Sınavı Değerlendirmesi

MADDE 12 SE - (1) Lisansüstü Programlara Giriş Sınavı, Program Yürütme Kurulu tarafından yapılır ve anabilim dalındaki tüm öğretim üyelerine açıktır. Program koordinatörü izni alınarak, Program Yürütme Kurulu dışındaki öğretim üyeleri de adaya soru sorabilirler. Adaylara giriş sınav notu vermede sadece Program Yürütme Kurulu yetkilidir. Sosyal Bilimler Enstitüsünde giriş sınavı, enstitü yönetim kurulunun her bir program için belirlediği kurul tarafından yapılır.

(2) Tezli yüksek lisans veya doktora programına başvuran adayların başarı notu ilgili tezli yüksek lisans veya doktora programı için belirlenen türden ALES sınav sonucunun % 50'si ve 100 üzerinden dikkate alınan mülakat sınav sonucunun % 50'si toplanarak belirlenir. Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı notu ise mülakat sonuçları ile değerlendirilir. Adayların başvurduğu programa kabul edilebilmesi için başarı notunun en az 65 olması gerekir.

(3) Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedek listeleri ile sınav sonuçlarına ilişkin tutanak ve evraklar Program Yürütme Kurulları tarafından hazırlanır ve bağlı oldukları Enstitü Anabilim Dalına sunulur. Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedek listeleri anabilim dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleştirildikten sonra ilan edilir.

Senato Esası - Lisansüstü Programlara Kayıt ve Kayıt Yenileme

MADDE 13 SE - (1) Lisansüstü giriş sınavında başarılı olan adaylar ile yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrencilerin kayıtları, bütün belgelerin teslimiyle yapılır. Öğrenciler kayıt işlemlerini akademik takvimde belirlenen süre içerisinde yaptırmak zorundadırlar, ilan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan aday lisansüstü öğrencilik hakkını kaybeder.

(2) Asıl ve yedek listelerden kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı sürenin bitiminde program kontenjanının altında kalsa dahi ek kayıt yapılamaz. SBE'de II. Öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında kontenjan bulunduğu durumlarda ek kayıt yapılabilir. Bunun için belirlenen süre akademik takvimde belirtilen ders ekleme çıkarmanın bittiği tarihe kadardır.

(3) Danışmanı atanmamış olan öğrencilerin ilk yarıyıl derslerine kayıtları program koordinatörü ile birlikte yapılır.

(4) Programa devam eden öğrenciler, ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yenilerler. İlan edilen tarihlerde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıt bitim tarihinden sonraki bir hafta içerisinde mazeretlerini danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının uygun görüşleri ile enstitü müdürlüklerine bildirirler. Mazeretleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler gecikmeli kayıt yaptırabilirler.

(5) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her akademik yarıyıl/dönem, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yüksek lisansta 6 yarıyılı, doktorada 12 yarıyılı, lisans mezuniyetiyle doktora başlayanlarda 18 yarıyılı aşanlar her öğretim yılında kanuni düzenlemelerle belirlenen miktarda katkı payı öderler. Lisansüstü eğitiminde kayıt yenileme; ders alma aşamasında

ders(ler)e, yeterlik aşamasında yeterliğe, tez aşamasında ise uzmanlık alan dersine kayıt yapılarak gerçekleştirilir.

(6) Öğrencilerin kayıt olma, yenileme ve silme işlemleri, enstitü müdürlükleri tarafından düzenlenir ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(7) Yüksek lisans öğrenimini GTÜ’de tamamlayarak, Doktora eğitimine, en fazla bir yarıyıl ara vermiş olmak kaydıyla yine GTÜ’de devam edeceklerin tezli yüksek lisans başvurusu sırasında sundukları ALES sonuç belgeleri, gerekli puanı sağlıyor olmak koşuluyla, süreye bakılmaksızın geçerli sayılır.

(8) Bir öğrenci enstitüde aynı anabilim dalına hem yüksek lisans ve hem de doktora programına aynı anda kayıt yaptıramaz. Eğer öğrenci sehven her iki programa kayıt yaptırmış ise, yüksek lisans programına yaptırdığı kayıt silinir.

Senato Esası - Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü

MADDE 14 SE - (1) Nitelikleri "GTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" Madde 14’de belirtilen adaylara, ilgili program yürütme kurulunun önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programında aşağıdaki koşullar geçerlidir.

a) Bilimsel hazırlık programı kapsamındaki dersler, program yürütme kurulunun ve anabilim dalı başkanının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

b) Bilimsel hazırlık programları, en fazla birbirini takip eden iki yarıyıl sürer, aynı yarıyıldan en çok üç ders olmak üzere toplam en çok altı kredisiz ders alınabilir.

c) Bilimsel hazırlık programında alınması önerilen dersler, zorunlu ders yükünün tamamlanmasında esas alınan kredili dersler dışında tutulur ve bu derslerden farklı olur.

ç) Bilimsel hazırlık programının süresi, bu yönetmelikte belirtilen lisansüstü programın süresine dahil edilmez ve alınan kredisiz dersler de bırakılamaz.

d) İki yarıyıl süre sonunda içinde bilimsel hazırlık programını tamamlayamayan öğrenci takip eden yarıyıldan da bilimsel hazırlık öğrenimi görmeye devam eder, ancak bu durumda geçirdiği süre azami öğrenim süresinden sayılır.

e) Bu derslerin sonuçları, başarılı (P) veya başarısız (F) olarak değerlendirilir. Bilimsel hazırlık programı için önerilen derslerden bir yıl içerisinde başarılı olamayan öğrenciler, lisansüstü programında ders aşamasına geçerler; ancak daha önce alıp başarılı olamadıkları bilimsel hazırlık derslerini tekrar alıp başarmak zorundadırlar.

f) Program yürütme kurulunun önerisiyle en fazla iki hazırlık dersi alması uygun görülen öğrenciler, ders aşamasına geçerek kredili derslerle birlikte hazırlık derslerini alabilir.

g) Öğrenciler aldıkları bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olmadan yüksek lisans programında uzmanlık alan dersine kayıt yaptıramaz, doktora programında ise yeterlik sınavına giremez.

ğ) SBE’de doktora programlarında ilgili anabilim dışında yüksek lisans diplomasına sahip öğrencilerin bilimsel hazırlık dersleri alması zorunludur. Bilimsel hazırlık dersleri almasına karar verilen öğrenciler en az üç kredisiz ders almak zorundadır.

Senato Esası - Özel öğrenci kabulü

MADDE 15 SE - (1) Bir yükseköğretim kurumu lisans mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

a) Özel öğrencilik statüsü en fazla birbirini takip eden iki yarıyıl sürer, aynı yarıyıldan en çok üç ders olmak üzere toplam en çok altı ders alınabilir.

b) İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, Madde 11 SE - (1) f) de belirtilen İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır. Özel öğrenci uzmanlık alan dersi, proje dersi ve seminer dersini alamaz.

c) Özel öğrenci kabulü, Program Koordinatörünün önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. SBE’de Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Özel öğrenci kabul edilir.

ç) Özel öğrencilik statüsü kazanmak için, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her eğitim- öğretim yarıyılı başında belirlenen ders katkı payına göre kayıt yapılacak dersler için ödeme yapılır, ödeme yapıldığını gösteren belge ile Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile başvurulur. Başvurusu kabul edilen öğrenci, özel öğrenci statüsü kazanır.

d) Özel öğrenci, bu yönetmelik ve ilgili esaslara göre lisansüstü derslere devam eder ve değerlendirilir.

e) Özel öğrenci statüsünde olanlara aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

f) Özel öğrenci olmak, Gebze Teknik Üniversitesi’nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, normal öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik olanaklardan yararlanabilir.

g) Özel öğrenci statüsündekiler, sonradan lisansüstü öğrencisi olmaları durumunda, son iki yıl içinde özel öğrenci iken almış oldukları dersleri, Program Koordinatörü ve Anabilim dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders kredisinden saydırabilir. SBE’de özel öğrenci iken almış oldukları dersleri Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile ders kredisinden saydırabilirler.

Senato Esası - Misafir Öğrenci Kabulü

MADDE 16 SE - (1) Statüsü Lisansüstü Yönetmeliğinin 15 nci maddesinde belirtilenler dışında kalan ve belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, lisansüstü derslere misafir öğrenci olarak kabul edilebilir.

a) Misafir öğrencilik statüsü en fazla birbirini takip eden iki yarıyıl sürer, aynı yarıyıldan en çok üç ders olmak üzere toplam en çok altı ders alınabilir.

b) İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, Madde 11 SE - (1) f) belirtilen İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır. Misafir öğrenci uzmanlık alan dersi, proje dersi ve seminer dersini alamaz.

c) Misafir Öğrenci kabulü Program Koordinatörünün önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. SBE’de Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Misafir öğrenci kabul edilir.

ç) Misafir öğrenci, bu yönetmelik ve ilgili esaslara göre lisansüstü derslere devam eder ve değerlendirilir.

d) Misafir öğrenci statüsünde olanlara aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

e) Misafir öğrenci olmak, Gebze Teknik Üniversitesi’nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Misafir öğrenci, normal öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik olanaklardan yararlanabilir.

f) Misafir öğrenci statüsündekiler, sonradan lisansüstü öğrencisi olmaları durumunda, son iki yıl içinde misafir öğrenci iken almış oldukları dersleri, program koordinatörü ve anabilim dalı başkanının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ders kredisinden saydırabilir.

g) Misafir öğrencilik statüsü kazanmak için, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her eğitim- öğretim yarıyılı başında belirlenen ders katkı payına göre kayıt yapılacak dersler için ödeme yapılır, ödeme yapıldığını gösteren belge ile Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile başvurulur. Başvurusu kabul edilen öğrenci, misafir öğrenci statüsü kazanır.

Senato Esası - Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 17 SE - (1) Yatay geçiş başvuruları lisansüstü başvuruları ile aynı tarihlerde gerçekleştirilir. Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programların, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgileri, Program Yürütme Kurulu önerisi anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye iletilir. Enstitü Kurulu kararı sonrasında, Rektörlük Makamına sunulur ve Madde 10 - (2)’sine

göre ilan edilir. Başvurular Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından alınır. Yatay geçiş için başvuran öğrenci ilgili anabilim dalına giriş sınavı koşullarını sağlamak zorundadır.

(2) Enstitü içindeki farklı anabilim dallarında veya diğer üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinin yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenciler, yatay geçiş yoluyla aynı veya farklı adlardaki yüksek lisans programlara aşağıda belirtilen şartları sağlamak koşuluyla geçiş için başvurabilir.

a) Bulunduğu yüksek lisans programında en az bir yarıyılı tamamlamış, başarısız dersin olmaması, disiplin cezası almamış ve AGNO'sı en az 3.00 olan öğrenci, GTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş yapabilir.

b) Yüksek lisans eğitim-öğretim programlarında yalnız ders aşamasında olan öğrenciler yatay geçiş için başvurabilirler. Tez aşamasından başvuran ve kabul edilen öğrenciler, ilgili programın zorunlu dersleri ile Program Yürütme Kurulunun almasını istediği dersleri almak zorundadırlar. Bulunduğu yüksek lisans programında, yatay geçiş yapılmak istenen programın zorunlu derslerini aldığını transkript ile belgeleyen öğrencilerin bu derslerden muaf olup olmayacakları, Program Yürütme Kurulu önerisi, Anabilim Dalı görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İntibak edilecek dersler Program Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

c) Yatay geçiş başvuruları öğrencilerin not ortalamaları ve geldikleri yükseköğretim kurumları göz önüne alınarak değerlendirilir. Başvuru, Program Yürütme Kurulunun ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

ç) GTÜ içindeki veya dışındaki bir yüksek lisans programında en az BB ile başarılı olmuş olan ve eşdeğerliği kabul edilen derslerin kredisi, Program Yürütme Kurulunun önerisi, Anabilim Dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

d) Yatay geçişle gelen ve enstitüye asıl öğrenci olarak kaydolmadan önceki son dört yarıyıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından asıl öğrenci olarak alıp başardığı dersler, enstitünün ders başarı ölçütlerini sağlaması Program Yürütme Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla kayıtlı olduğu programa kredi ve başarı notuyla birlikte aktarılabilir veya muaf tutulabilir.

(3) Enstitü içindeki farklı anabilim dallarında veya diğer üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinin doktora programlarında kayıtlı öğrenciler, yatay geçiş yoluyla aynı veya farklı adlardaki doktora programlara aşağıda belirtilen şartları sağlamak koşuluyla geçiş için başvurabilir.

a) Bulunduğu doktora programında en az bir yarıyılı tamamlamış, başarısız dersin olmaması disiplin cezası almamış ve AGNO'sı en az 3.25 olan öğrenci GTÜ doktora programlarına yatay geçiş yapabilir.

b) Yatay geçiş başvuruları öğrencilerin not ortalamaları ve geldikleri yükseköğretim kurumları göz önüne alınarak değerlendirilir. Başvuru, Program Yürütme Kurulunun ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

c) Öğrenciye, GTÜ'deki doktora eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda doktora eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı GTÜ yönetmeliklerinde doktora öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.

ç) Yeterliğin GTÜ'den alınması esastır.

d) Diğer kurumda alınan, program yürütme kurulu tarafından eşdeğerliliği kabul edilen, enstitü yönetim kurulu tarafından geçerliliği onaylanan ve en az BB ile başarılı olmuş olan derslerin notları Program Yürütme Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla kayıtlı olduğu programa kredi ve başarı notuyla birlikte aktarılabilir veya muaf tutulabilir.

e) Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı bir öğrenci GTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir. Bu adaylar için de yukarıdaki kurallar uygulanır.

Senato Esası - Yabancı Uyruklu Adayların Kabulü

MADDE 18 SE-(1) Yabancı statüsündeki öğrencilerin kabulünde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

a) Yabancı öğrenciler, lisansüstü programlara ilgili dönemdeki ilan tarihinden en az iki ay önce başvurabilir. Ön başvuru için Enstitü tarafından hangi belgelerin isteneceği belirlenir. Başvurular elektronik ortamda veya posta yoluyla alınır.

b) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları, beyan ettikleri belgeler üzerinden ilgili Program Yürütme Kurulu/Koordinatörü tarafından değerlendirilir. Yabancı öğrenciler için mülakat gerekmemekle birlikte, Program Yürütme Kurulu/Koordinatörü isterse, elektronik ortamda istediği bir aday ile karşılıklı görüşme talep edebilir. Enstitü Yönetim Kurulu, değerlendirmeleri dikkate alarak başarılı bulduğu öğrencileri şartlı kabul eder ve öğrencilere Kabul Mektubu verilir.

c) Yabancı öğrenciler için aranacak koşullara, ilgili dönemdeki lisansüstü başvuru ilanında internetten yayınlanır. Yabancı Öğrenci başvurularının değerlendirilmesi, ilgili dönemdeki başvuru sonuçlarının ilan tarihinde tamamlanmış olur.

ç) ALES, dil belgeleri veya eşdeğeri belgeleri eksik olan öğrenciler şartlı olarak kabul edilebilir. Bu öğrenciler, ilgili dönemdeki başvuruda aranan koşullara göre eksik belgelerini, Enstitü tarafından belirlenen tarihte veya son kayıt tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmelidir. Aksi takdirde programa kabulleri iptal edilir.

d) Yabancı öğrenci statüsündeki öğrencilerin katkı payları kayıtlar başlamadan önce ilan edilir.

e) Elektronik başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir ve programa kabul edilmiş olması durumunda yerine yedek aday çağrılır.

f) Lisansüstü programlara başvuran yabancı öğrenciler için Madde 11 SE Lisansüstü Programlara Başvuru Esasları dikkate alınır.

g) Yabancı ülke Yükseköğretim Kurumlarında alınmış diplomalar için Enstitüler tarafından YÖK'e öğrencinin mezun olduğu üniversitesinin uygunluğu sorulur. YÖK'ün uygun görmesini takip eden ilk dönemde başvuru işleme konur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Genel Esaslar

Senato Esası - Derslerin açılması ve kapatılması

MADDE 19 SE - (1) Dersler, kredili ve kredisiz olmak üzere ikiye ayrılır. İlk defa güz yarıyılı için açılacak dersler Mayıs ayı içerisinde, bahar yarıyılı için açılacak dersler Kasım ayı içerisinde program yürütme kurulunun ve anabilim dalı başkanının teklifi ve enstitü kurulunun onayıyla açılır. Derslerin kapatılma teklifi ve kod değişikliği belirtilen aylarda yapılır. Her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları; Program Yürütme Kurulu önerisi, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunca kararıyla belirlenir.

(2) Program Akademik Kurulunda ilgili dersi verecek öğretim üyesinin bulunmaması durumunda, Program Koordinatörünün ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktora unvanına sahip öğretim görevlilerine, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan uzmanlara lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

Senato Esası - Danışman atanması

MADDE 20 SE - (1) Lisansüstü programlardaki öğrencilere danışman atanması, senato esasları ile aşağıdaki esaslar temel alınarak belirlenmektedir;

- a) Enstitüye kayıt yaptıran lisansüstü öğrencisine ilgili Program Yürütme Kurulu önerisi, Anabilim Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir danışman atanır.
- b) İngilizce hazırlık aşamasında olan öğrenciler için danışman ataması yapılamaz.
- c) Danışman, lisansüstü Program Akademik Kurulundan, yoksa ilgili veya yakın anabilim dalında görevli öğretim üyeleri arasından atanır. Danışman atanması Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- ç) Danışman, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programı için Enstitü Kurulu tarafından kabul edilen lisans/lisansüstü programlardaki dersler arasından alacağı dersleri belirler ve her yarıyılın başında, öğrenci ile birlikte öğrenci bilgi sistemine girerek ders seçimini yapar ve danışman onayını gerçekleştirir.
- d) Danışman ayrıca tespit edilen tez konusunu veya bitirilen tez çalışmasını, ihtiyaç halinde öğrencinin talebi üzerine, kayıt dondurma veya benzeri başka durumlarını Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla enstitüye bildirir.
- e) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda eş danışman; danışman önerisi, program koordinatörü ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanının uygun görüşü, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Eş danışman olarak; üniversite bünyesinde, yurtiçi kurum/yükseköğretim kurumu veya YÖK tarafından denkliği kabul edilen yurtdışı yükseköğretim kurumlarında çalışan en az doktora derecesine sahip olanlar atanabilir.
- f) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine, yeni danışmanın, program koordinatörü ve/veya Enstitü Anabilim Dalı Başkanının onayı alınarak Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Zorunlu haller dışında danışman değişikliği kayıt yenileme süreleri içerisinde yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu danışman değişikliği yapma yetkisine sahiptir.
- g) Öğretim üyelerinin öğrenci danışmanlığı iznli ve görevli olduğu günler dışındaki zamanlarda devam eder. Danışman öğretim üyesinin bir akademik yarıyıl içinde altı aydan daha uzun süreli görevlendirilmesi halinde, program koordinatörü ve/veya anabilim dalı başkanlığının teklifi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenciye yeni bir danışman tayin edilir.
- ğ) Öğretim üyeleri eş, kardeş, vb. birinci dereceden yakını oldukları lisansüstü öğrencilerine tez danışmanı ve/veya eş danışman olarak atanamazlar.
- h) Danışman olan öğretim üyelerinin eşleri aynı lisansüstü öğrencinin eş danışmanı olarak atanamazlar ve aynı komitelerde bulunamazlar.

Senato Esası - Uzmanlık alan dersi

MADDE 21 SE - (1) Uzmanlık alan dersleri tez aşamasındaki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışmanları tarafından açılan kredisiz derslerdir. Danışman, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için biri yüksek lisans uzmanlık alan dersi ve diğeri doktora uzmanlık alan dersi olmak üzere iki ayrı uzmanlık alan dersi açar. Bir danışman farklı enstitülerde danışmanlık yapıyor olsa dahi her yarıyıl bir yüksek lisans ve bir doktora uzmanlık alan dersinden fazlasını açamaz.

(2) Yüksek Lisans programında tez konusunu belirleyen öğrenci veya doktora programında yeterlilik sınavını başarılı olan öğrenci ilgili dönemde danışmanı tarafından açılan Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu dersler yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersleri, yüksek lisans programlarında ve doktora programlarında (8+0+0) olarak düzenlenir ve en fazla sekiz saat ücret ödenir.

(4) Yüksek Lisans programında tez süresince üst üste iki kere F notu alan veya üst üste iki dönem kayıt yaptırmayan öğrenciler için danışmanın önerisi, Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeni bir tez konusu belirlenebilir. Bu durumda öğrenci veya danışmanı danışman değişikliği talebinde bulunabilir, talep kabul edilirse yeni

bir tez konusu belirlenir. Bu durumdaki öğrenci tez konusu değişikliği verdikten sonra uzmanlık alanı dersinden en az bir kere geliştirmek (D) ve son olarak da başarılı (P) notu almış olması şartıyla (en erken ikinci yarıyıl içerisinde tez savunmasına girebilir).

(5) Danışmanın önerisi, Program Koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeni bir tez konusu belirlenen öğrenciler, tez konusu değişikliği verdikten sonra uzmanlık alanı dersinden en az bir kere geliştirmek (D) ve son olarak da başarılı (P) notu almış olması şartıyla en erken ikinci yarıyıl içerisinde tez savunmasına girebilir.

(6) Doktora programına kayıtlı Öğrencinin İlgili dönem sonunda çalışması başarısız (F), geliştirmek (D) ya da başarılı (P) olarak değerlendirilir. Öğrencinin doktora tez savunmasına girebilmesi için tez önerisini verdikten sonraki ilk yarıyıldan itibaren uzmanlık alanı dersinden en az bir kere geliştirmek (D) ve son olarak da başarılı (P) notu almış olması gerekir.

(7) Sosyal Bilimler enstitüsünde Doktora programına kayıtlı Öğrencinin İlgili dönem sonunda çalışması başarısız (F), geliştirmek (D) ya da başarılı (P) olarak değerlendirilir. Öğrencinin doktora tez savunmasına girebilmesi için tez önerisini verdikten sonraki ilk yarıyıldan itibaren uzmanlık alanı dersinden en az iki kere geliştirmek (D) ve son olarak da başarılı (P) notu almış olması gerekir. Tez süresince üst üste üç kere F notu alan veya üst üste üç dönem kayıt yaptırmayan öğrenciler, yeni bir tez konusu ile tez önerisi savunmasına girer. Bu durumda öğrenci veya danışmanı, danışman değişikliği talebinde bulunabilir, talep kabul edilirse öğrenci yeni bir tez konusu ile tez önerisi savunmasına girer. Bu durumdaki öğrenci tez önerisi savunmasını takip eden en erken beşinci yarıyıl içerisinde tez savunmasına girebilir. Uzmanlık alanı dersi öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki zamanlarda da devam eder.

(8) Uzmanlık alanı dersi öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki zamanlarda da devam eder.

(9) Ders programında belirtilen tarih ve saatte yapılamayan uzmanlık alanı dersleri için telafi programı uygulanmaz.

(10) Yüksek Lisans Programında Uzmanlık Alanı Dersine kayıt yaptıran ancak tez konusu belirtilmeyen öğrencinin D geliştirmek notu F'ye dönüştürülür.

Senato Esası - Lisansüstü kredi sistemi ve değerleri

MADDE 22 SE- (1) Derslerin ulusal kredisi 3 (üç) olarak belirlenmiştir.

(2) Diploma eki olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi sistemi geçerlidir.

a) Derslerin AKTS kredileri Anabilim Dalı Başkanlığı kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

b) Tezli yüksek lisans çalışmaları için toplam en az 90 - 120 AKTS kredisi gereklidir.

c) Tezsiz yüksek lisans çalışmaları için toplam en az 90 - 120 AKTS kredisi gereklidir.

ç) Yüksek lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için toplam 180 - 240 AKTS kredisi gereklidir.

d) Lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için toplam 240 - 300 AKTS kredisi gereklidir.

Senato Esası - Derse kayıt

MADDE 23 SE- (1) Programa devam eden öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde danışmanlarının onayıyla derslere kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(2) Kapanan derslere yazılan öğrenciler, yeni ders seçimi yapabilirler.

(3) Lisansüstü öğrenciler farklı üniversitelerden, danışmanın önerisi, Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanın onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile toplamda minimum zorunlu ders kredisinin yarısından az olmak şartıyla ders alabilir.

(4) Farklı üniversiteden ders alacak olan lisansüstü öğrencilerin en geç yürürlükteki akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde enstitüye başvuruda bulunması gerekmektedir.

(5) Ders kayıt döneminde kayıt yaptıramayan öğrenciler kayıt dönemini takip eden bir hafta içerisinde mazeret durumlarını belgeleri ile beraber danışmanı ile Program koordinatörünün ve Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşleri ile Enstitü Müdürlüklerine bildirirler Mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi durumunda gecikmeli ders kayıtları gerçekleştirilir.

(6) Danışmanın talep etmesi durumunda üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencinin, Program Yürütme Kurulunun önerisi, Anabilim Dalı Başkanın onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile danışmanı düşürülür. Bu öğrencilere danışman atanıncaya kadar program koordinatörü geçici danışman olarak atanır. SBE’de ise bu hüküm uygulanmaz.

(7) Öğrenci, yarıyılın başlangıcından itibaren onbeş gün içerisinde danışmanın onayını alarak yarıyıl başında aldığı derslere ek olarak yeni ders/dersler alabilir. Ayrıca onbeş gün içerisinde kayıt yaptırdığı ders/derslerden tümüyle çekilebilir.

(8) **(Değişiklik 06.01.2016 tarih ve 2016/01 oturum sayılı Senato Kararı)** Üniversiteden emekli olan ya da başka bir yükseköğretim kurumuna geçen **yada kamu araştırma kurumlarının Başkanı (Daire başkanı hariç ve ücret ödememek şartıyla) olarak çalışmak üzere istifa eden öğretim üyelerinin danışmanlıkları**, öğrencilerin mağdur olmaması için Yüksek Lisans tez aşamasında iki yarıyıl, doktora tez aşamasında dört yarıyıl devam eder.

Senato Esası - Ders saydırma ve Tekrarı

MADDE 24 SE - (1) Öğrencilerin, yatay geçiş veya daha önceki denk lisansüstü programlarından ders saydırma ve buna bağlı olarak intibak şartları Program Yürütme Kurulunun görüşü ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilir. Bu öneri, toplam zorunlu kredinin 2/3 ‘den fazla olamaz ve Enstitü Yönetim Kurulunda incelendikten sonra karara bağlanır. Tezsiz II. öğretim yüksek lisans programlarında, ders saydırma yapılamaz. Ders saydırma işlemi ders aşamasına geline ilk dönemde, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde yapılır.

(2) Kayıt yenilemeyip eğitimlerine en az dört yarıyıl ara veren öğrencilerin yeniden kayıt yaptıkları dönemde en az bir ders almaları gerekir. Bu öğrencilerin hangi ders veya dersleri almaları gerektiğine Danışmanın önerisi, Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanın onayıyla Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Öğrenciler bu ders veya derslerden başarılı olana kadar tez savunmasına giremezler.

Senato Esası - Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 25 SE - (1) Lisansüstü programların ölçme ve değerlendirilmesinin amacı; programlar için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme düzeylerini tespit ederek sisteme geri bildirimde bulunmak ve kalitenin yükseltilmesine destek olmaktır.

a) Lisansüstü derslerinin değerlendirmeleri; ara sınav veya yarıyıl çalışması ile yarıyıl sonu çalışması veya yarıyıl sonu sınavları/bütünleme sınavları şeklinde değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavları/bütünleme sınavları Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.

b) Yarıyıl sonu başarı notu; ara sınav veya yarıyıl çalışması ile yarıyıl sonu çalışması veya yarıyıl sonusınavı/bütünleme sınavı notu dikkate alınarak verilir. Bütünleme sınavından alınan notlar ilgili dersin yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer. Yarıyıl sonu başarı notu olarak değerlendirilmez. Sadece başarısız olunan derslere bütünleme sınav hakkı tanınır.

c) Başarı değerlendirilmesi bir döneme yayılan proje, seminer, uzmanlık alan dersi, mimarlık proje dersi ve benzeri çalışmalardan oluşan derslere bütünleme sınav hakkı verilmez.

ç) Sınav sonuçları, bir hafta içerisinde enstitüye ulaştırılır.

d) Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanının onayıyla haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir ara sınava giremeyen öğrenciye, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde başvurması halinde enstitü yönetim kurulunca mazeret sınav hakkı verilir. Yarıyıl sonu sınavının mazereti yoktur. Mazeretleri nedeniyle bütünleme sınavına giremeyen ve sınavı müteakip üç gün içinde Program Koordinatörü ile Anabilim Dalı Başkanlığına mazeretlerini bildiren öğrencilerden mazeretleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca uygun görülenler, Program koordinatörlüğünce ilan edilen tarihte yapılacak bütünleme mazeret sınavına girebilir.

(2) Öğrencilere, aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim görevlisi/üyesi tarafından yarıyıl sonu başarı notu olarak takdir olunur. Puanlar ve bunlara karşılık gelen harf notları ile katsayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Puan	Yarıyıl Sonu Başarı Notu	Kats
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
50-59	FD	0,50
49 ve	FF	0,00
Devamsı	NA	-
Başarılı	P	-
Başarısız	F	-
Gelişme	D	-
Muaf	M	-
Erteleme	E	-
Girmedi	UA	-

a) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu başarı notunun en az CC (2,00) olması gerekir. Mezuniyet için AGNO'sunun en az BB (3,00) olması gerekir.

b) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmakla yükümlüdür. Bir öğrenci teorik derslerin %70'ine, uygulamaların da %80'ine devam etmek zorundadır. Teorik derslerde % 30, uygulamalı derslerde % 20 devamsızlık yapan öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez. Yarıyıl sonu başarı notu NA olarak verilir. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim görevlisi/öğretim üyesi tarafından izlenir.

c) Lisansüstü programlarında AGNO, öğrencinin başarmış olduğu en yüksek yedi/ondört ders 21/42 kredilik miktara ait kredi ve notların çarpılarak bu derslere ilişkin toplam krediye bölünmesiyle bulunan değerdir. Sonuç, virgülden sonra üçüncü hane yuvarlatılarak iki hane ile belirtilir. Yedi/ondört ders 21/42 kredilik zorunlu ders yükünü başarılı olarak tamamlayan ve belirtilen akademik ortalamaları sağlayan tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, başarısız oldukları ders veya derslerden muaf sayılır.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise, AGNO, öğrencinin başarmış olduğu en yüksek on ders 30 kredilik miktara ait kredi ve notların çarpılarak bu derslere ilişkin toplam krediye bölünmesiyle

bulunan değerdir. On ders 30 kredilik zorunlu ders yükünü başarılı olarak tamamlayan ve belirtilen akademik ortalamaları sağlayan tezsiz yüksek lisans öğrencileri, başarısız oldukları ders veya derslerden muaf sayılır.

d) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

e) Dönem not ortalaması öğrencinin bir dönemde alarak başarılı veya başarısız olduğu tüm derslerin kredi ve notlarının çarpılarak o dönemdeki toplam krediye bölünmesiyle bulunan değerdir.

f) P (Başarılı) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarılı/yeterli olma durumunu gösterir. F (Başarısız) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarısız/yetersiz olma durumunu gösterir. M (Muaf) notu, öğrencinin daha önce almış olduğu ve/veya denklikleri kabul edilerek enstitü yönetim kurulu kararları ile muaf olunan dersler için verilir. P, F ve M notları AGNO hesabına katılmaz. P ve F notları sadece kredisiz dersler için kullanılır.

g) E notu, II. öğretim tezsiz yüksek lisans eğitiminde projesini belirlenen sürede bitiremeyen öğrenciye verilir. Sözü edilen çalışmayı tamamlaması için öğrenciye en fazla bir ay ek süre verilir. Bu ek süre içinde de çalışmasını tamamlayamayan öğrenciye dersin öğretim üyesinin dilekçesi ve Enstitü yönetim kurulu kararı ile F verilir.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilan edildiği tarihten itibaren bir hafta içerisinde anabilim dalı başkanlığına dilekçe ile itiraz edebilirler. Açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğrencinin veya öğretim elemanının başvurusu üzerine, ilgili Program Yürütme Kurulunda ön inceleme yapılır ve ön inceleme sonucu Anabilim Dalı Başkanlığına sunulur. Program Yürütme Kurulunda gelen sonuç, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından incelenir ve Enstitü Yönetim Kurulunca da karara bağlanır. Notlarla ilgili düzeltmelerin en geç hatalı notun verildiği yarıyılı takip eden yarıyıl kayıt süresi içinde yapılmış olması gerekir.

(4) Öğrencilerin Yarıyıl İçi Sınavları Mazaret Durumları için aşağıda belirtilen esaslar uygulanacaktır.

a) Hastalık halinde; hastalığın en az 3 (üç) günlük bir uzman doktor raporuyla belgelenmesi ve raporun, rapor bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde Program Koordinatörü ile Anabilim Dalı Başkanlığına sunulması gerekmektedir.

b) Birinci dereceden yakınlarının ölümü veya acilen hastaneye kaldırılması durumunda;

i. Öğrencinin anne, baba, eş, kardeş v.b. yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı durumunda, ölüm belgesini,

ii. Yukarıda sayılan yakınlarından birinin önemli bir hastalık veya kaza nedeni ile sınav arifesinde veya sınav günü acilen hastaneye kaldırılması durumunda ilgili hastaneden alınacak, hastalığın türünü de bildirir bir belgeyi, sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına sunması gerekmektedir.

c) Trafik kazası ve doğal afetler durumunda;

i. Sınava gelmek üzere yola çıkmış bir öğrenci, sınava yetişmesini engelleyecek bir trafik kazasına uğramışsa, trafik şubesinden alacağı kaza zaptını,

ii. Öğrencinin doğrudan kazaya müdahil olmamasına rağmen, vuku bulunan bir kaza nedeni ile sınava yetişememesi halinde, kaza zaptını tutan polisten alacağı, o mahalde bulunduğunu belirten bir belgeyi,

iii. Öğrenci sınav öncesinde ulaşım güzergâhında ulaşımı olanaksız kılan bir doğal afet söz konusu ise, öğrencinin sınav tarihinde bulunduğu yerleşim biriminin mülki amirliğinden alacağı, orada bulunduğu dair bir belgeyi,

iv. Öğrencinin ikamet ettiği binada sınav arifesi veya sınav günü sınava girmesini engelleyecek yangın, deprem, sel, çökme, yıkım ve benzeri durumların vuku bulması sebebiyle konutun aşırı hasar görmesi veya yıkılması halinde, resmi makamlardan alacağı belgeyi, sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına sunması,

gerekmektedir.

Senato Esası - Disiplin

MADDE 26 SE - (1) Lisansüstü öğrencileri, disiplin iş ve işlemlerinde; 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Senato Esası - İzin ve Hakların Saklı Tutulması

MADDE 27 SE - (1) Öğrenciye, enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en çok bir yarıyıl süre ile (askerlik durumunda askerlik süresince) izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenime devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez.

(2) Hastalık, doğum ve askerlik nedenlerinden biri ile yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, mazeretini gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından başlayarak izinli sayılır ve kayıtlı olduğu dersler silinir ve öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Ekonomik nedenlerle veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilecek başka nedenlerle izin, ancak yarıyıl başında verilebilir. Böyle bir durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesiyle birlikte, yarıyıl başlangıcından başlayarak ilk üç hafta içinde yapılması zorunludur.

(4) Bir öğrenciye, öğrenim süresince toplam olarak en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Ancak, izne gerekçe olan nedenlerin sürmesi durumunda, Program Yürütme Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlığının görüşleriyle ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile izin iki yarıyıl daha uzatılabilir.

(5) Madde 27 - (2) ve (3) de belirtilen nedenlerle izinli sayılan öğrencinin, nedenin ortadan kalkmasından başlayarak en geç bir ay içinde bir dilekçe ile kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığına başvurması gerekir. Aksi takdirde nedenin ortadan kalkmasından sonra geçen süre azami öğrenim süresinden sayılır.

Senato Esası - İlişik Kesme ve Kayıt Silme

MADDE 28 SE - (1) Lisansüstü öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmek isteğini yazılı olarak beyan etmesi ve ilişik kesme belgesini Enstitü Müdürlüklerine teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulu kararı kaydı silinir ve ödediği katkı payı geri ödenmez.

Senato Esası - Tez Yazımı

MADDE 29 SE - (1) Lisansüstü öğrencisi yazım kuralları Senato tarafından belirlenmiş ve güncellenmiş tez yazım kılavuzuna göre tezini yazmak zorundadır. Son güncellenmiş tez yazım kılavuzuna göre tezini yazmamış öğrencinin mezuniyet işlemleri başlatılmaz.

a) Öğrenci, yüksek lisans tezinin veya doktora tezinin kopyalarını, tez savunma öncesi, tez jürisinin tercihine bağlı olarak ciltlenmemiş basılı şekilde veya elektronik ortamda jüri üyelerine tez teslim tutanağını imzalatarak teslim eder. Öğrenci ilgili tutanağı enstitü bir hafta içerisinde müdürlüğüne teslim eder. Belge bir hafta içinde teslim edilmezse öğrenci tez savunmasına alınmaz.

(2) Öğretim dili İngilizce olmayan programlarda tezler; danışmanın, Program Koordinatörü ve anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı çerçevesinde İngilizce olarak yazılabilir.

a) İngilizce olarak hazırlanacak olan tezlerin danışmanın 04.12.2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca İngilizce dersi verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir.

b) İngilizce olarak hazırlanan tezlerin tez savunma sınavlarının da İngilizce olarak yapılması gerekmektedir.

c) Öğretim dili İngilizce olan programlarda tezler İngilizce yazılmak zorundadır.

Senato Esası - Katkı Payı Ödeme

MADDE 30 SE - (1) Lisansüstü öğrencilerden her öğretim yılı başında Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslar uyarınca, her bir dönem için birinci öğretimden katkı payı alınabilir, ikinci öğretimde ise öğretim ücreti alınır.

(2) Katkı payı ödemeleri ile ilgili diğer durumlar Senato Esasları çerçevesinde değerlendirilir.

Senato Esası - Mezuniyet İçin Yayın Koşulu

MADDE 31 SE - (1) 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla kayıt yaptırmış olan tezli yüksek lisans öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin/bildirisinin bulunması veya ulusal/uluslararası bir projede yer alması mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır.

(2) 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılından önce kayıt yaptırmış olan yüksek lisans öğrencilerinden yayın koşulu aranmaz.

(3) GTÜ Enstitülerine kayıt yaptırmış olan doktora öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve ilgili alanda Senato tarafından belirlenen indeksler kapsamındaki dergide yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır.

(4) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri yayınlarını teze başladıkları tarihten sonra veya tez konusunu değiştirdikleri tarihten sonra yapmak zorundadır.

(5) Doktora programına kayıtlı öğrencilerin doktora tezlerini teslim ederken eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında İlgili Enstitü Müdürü ve İlgili Anabilim Dalı Başkanından oluşan Doktora Makale İnceleme Komisyonuna sunmak zorunda oldukları doktora tezlerinden üretilmiş bir özgün/tam makaleyi aşağıdaki belirlenmiş olan indekslerde taranan dergilerde yayınlamış veya editör imzalı kabul yazısını almış olması gerekir.

Yüksek Lisans Programları için Kabul Edilen İndeksler

- a) ABI / INFORM
- b) Business Source Complete
- c) Academic Search Complete,
- ç) Econlit,
- d) Emerald
- e) Social Sciences Citation Index (SSCI)
- f) Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)
- g) Science Citation Index (SCI),

- ğ) SCI Expanded,
- h) Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) nun belirlediği alan indeksleri

Doktora Programı İçin Kabul Edilen İndeksler

- a) Science Citation Index (SCI),
- b) SCI Expanded,
- c) Social Sciences Citation Index (SSCI)
- ç) Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Senato Esası - Dersler ve Ders Yüğü

Madde 33 SE - (1) Dersler, kredili ve kredisiz olmak üzere ikiye ayrılır. Seminer dersi başarılı veya başarısız ve uzmanlık alan dersi kredisiz olup gelişmekte veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Bir yüksek lisans öğrencisi, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet kredili dersi başarıyla tamamlamak zorundadır. Yüksek lisanstan mezuniyet için AGNO'sının en az 3.00 olması, iki seminer dersi ve uzmanlık alan çalışmasını başarıyla tamamlanması gerekir.

(3) Öğrenci almak zorunda olduğu toplam ders kredisinin; belirlenmiş ise 1/2'sini anabilim dalı tarafından zorunlu dersler arasından, %30 İngilizce programı ise 3/10'unu İngilizce derslerden, %100 İngilizce programı ise tümünü İngilizce derslerden almak zorundadır.

(4) Öğrenci tez konusunun belirlendiği yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanınca açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Öğrenci, danışmanının onayı ile üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçebilir. Bu durumda alınacak kredi, öğrencinin aldığı toplam kredinin 1/2'sinden fazla olamaz.

(6) Danışmanın, program koordinatörünün ve anabilim dalı başkanının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Bu dersler diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu dersler kredisiz olup, en az CC notu alma şartı aranır.

Senato Esası - Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Tezsiz Yüksek Lisans Programına Geçiş

MADDE 34 SE - (1) Tezli yüksek lisans veya doktora tezi jüri üyeleri tarafından başarısız bulunan öğrenci talep etmesi ve aynı anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programı olması halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki koşullara da uygun olarak tezsiz yüksek lisans programında eğitimine devam edebilir:

a) Tezsiz yüksek lisans programına geçiş için başvuru yapacak doktora öğrencisinin öğrenimine lisans mezuniyetiyle kabul edilmiş olması gerekmektedir.

b) Anabilim Dalları, tezsiz programa geçiş yapan öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ek koşullar belirleyebilir.

c) Bu şekilde öğrenimine devam edecek öğrenci için Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Senato Esaslarının “Tezsiz Yüksek Lisans Programı” ile ilgili maddeleri uygulanır.

ç) Bu durumdaki öğrencinin tezsiz yüksek lisans programının gereklerini yerine getirmesi gerekir.

d) Tezsiz programa intibak ettirilen öğrencinin tezli programda geçirdiği süre tezsiz programda geçireceği azami süreye ilave edilir.

e) Tezli öğrenimi sırasında almış olduğu lisansüstü derslere ilave olarak, devam edeceği tezsiz programın zorunlu kredi miktarını tamamlayacak şekilde ders aldırılır.

f) Tezsiz yüksek lisans programın mezuniyet için kabul ettiği kredi miktarını ve dönem proje çalışmasını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz. Bu durumdaki öğrenciler

II. Öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş yapamaz varsa sadece tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş yapabilir.

Senato Esası - Öğretim süresi

MADDE 35 SE - (1) Tezli yüksek lisans programı en erken üçüncü yarıyıl sonunda tamamlanabilir.

Azami süresinde tamamlamayan öğrencilerin durumları Madde 4 SE - (1) d) hükümleri uygulanır.

(2) Öğretim süresi ile ilgili ve başarısızlıklar nedeniyle öğrencinin ilişik kesmesini gerektiren durumlar yükseköğretim kurulunun ilgili yönetmelik ve esaslarına göre belirlenir.

Senato Esası - Tez Tanışmanı Atanması

MADDE 36 SE - (1) Danışman atanması Madde 20 SE - (1) de belirtilen esaslara göre yapılır ve ders kayıt süresinin başlangıç tarihine kadar tamamlanması gerekir.

(2) Yüksek lisans tezinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde mücbir sebepler ve altı ayı geçen görevlendirmeler dışında danışman değişikliği yapılamaz.

(3) Danışmanı belirlenmemiş yüksek lisans öğrencilerinin, ikinci yarıyıldan itibaren ders kayıtları yapılamaz.

(4) Danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktoralı bir öğretim görevlisi, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir.

(5) Kayıt olan öğrencilerin danışman atama işlemlerinin nasıl yapılacağı Senato tarafından belirlenir.

(6) Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda ikinci bir danışman, eş danışman olarak atanabilir.

(7) Danışman; Üniversitede, ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri ve/veya doktora ünvanına sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(8) Danışman değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanın Program Yürütme Kuruluna yazılı başvurusu, Enstitü Anabilim Dalı Başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun Kararı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır. SBE’de ise danışman değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanın; Anabilim dalı başkanlığına başvurusu ile eski ve yeni danışmanın görüşü alınarak Enstitü yönetim Kuruluna sunulur. Danışman değişikliğine Enstitü yönetim kurulunca karar verilir.

(9) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri danışman atanıncaya kadar ilgili program koordinatörü tarafından, danışman atanması sonrasında ise danışman tarafından yürütülür.

Senato Esası - Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlanması

MADDE 37 SE - (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, Program Koordinatörü, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, danışmanından başka ve en az biri enstitü içindeki başka bir

anabilim dalı veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri beş kişiden oluştuğu takdirde eş danışman oy hakkı olmaksızın ayrıca jüride yer alır.

(3) Sosyal Bilimler Enstitüsünde tez jürisi 3 kişiden oluşur. Yüksek lisans tez jürisi; danışman ve aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi ile farklı bir anabilim dalı ya da kendi yükseköğretim kurumu dışından bir öğretim üyesinin katılımı ile oluşur. Eş danışman oy hakkı olmaksızın ayrıca jüride yer alır.

(4) Tez jüri üyelerinde danışman hariç, diğer jüri üyelerini değiştirmeye Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan yüksek Lisans tezinin ciltlenmemiş bir nüshasını, Tez Teslim Tutanağını Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne sunar. Öğrenci, Enstitüden alacağı yeni bir tutanakla birlikte asil ve yedek jüri üyelerine imza karşılığı tezlerini basılmış veya elektronik ortamda teslim eder ve ilgili tutanağı Enstitü Müdürlüğüne bir hafta içinde verir. Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağını Enstitüye teslim etmeyen öğrenci, tez savunmasına alınmaz. Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sözlü tez savunmasına alır.

(6) Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen jürinin sorularına cevap bölümünden oluşur. Savunma dinleyicilere açıktır. Savunmaya girmeyen öğrencinin başarılı (P) olan Uzmanlık Alan Dersi notu başarısız (F)'e dönüştürülür. Öğrenci devam eden dönem başında yeniden uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Savunmaya girmeyen öğrenci tezi reddilen öğrenci gibi işlem görür.

(7) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri; dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında oy birliği/oy çokluğuyla kabul, red veya düzeltme kararı verir ve bu kararı içeren yüksek lisans tez savunması tutanağını ilgili anabilim dalı başkanlığına iletir. Anabilim dalı başkanlığı da bu tutanağı tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne bir üst yazı ile bildirir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(9) Savunmasını yapmayan, tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmaya girmeyen veya tezi reddedilen öğrenciye Program Koordinatörü ile Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yeni bir tez konusu belirlenir. SBE'de Anabilim Dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü yönetim Kurulunun kararı ile yeni tez konusu belirlenir. Bu durumda öğrenci veya danışmanı danışman değişikliği talebinde bulunabilir. Bu durumdaki öğrenci en erken ikinci yarıyıl içerisinde tez savunmasına tekrar girebilir. Başarısızlık durumunda aynı işlem tekrar uygulanır. Diğer hallerde yükseköğretim kurulunun ilgili yönetmelik ve esaslarına göre karar verilir.

(10) Hem öğrenci hem de danışmanı tarafından tez çalışmasının başarısız olduğunu ifade eden ve her ikisinin imzasını taşıyan bir talep yazısını Program Yürütme Kurulu ile Anabilim Dalı Başkanlığı önerisinin Enstitüye sunulması ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda; ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması ve kayıtlı oldukları anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programı (II. öğretim tezsiz yüksek lisans programı dışında) varolması kaydıyla öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Senato esası - Tezli Yüksek Lisans Diploması ve Mezuniyeti

MADDE 38 SE – (1) Tez savunmasında başarılı olan bir öğrenci yüksek lisans tezinin ciltlenmiş üç nüshası ile tezin tümünü kapsayan iki adet CD'yi, Tez Yazımı Uygunluk Raporu, Tez Veri Girişi ve Yayınlanma İzin Formu, İlişik Kesme Formu, Akademik İntihal Engelleme Programı "iThenticate" raporunu tez savunmasına girdiği tarihten itibaren en geç iki ay içinde Enstitüye teslim eder. Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir. Tezi Senatoca belirlenen esaslara uygun bulunan öğrenci tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. Öğrenci, Enstitü

Yönetim Kurulu kararıyla mezun olur.

(2) Zamanında tezini teslim etmeyen öğrenci, tezi reddedilen öğrenci gibi işlem görür.

(3) Öğrenciye ilgili enstitü müdürü ile Rektörün imzalarını taşıyan bir yüksek lisans diploması verilir. Bu diplomaya öğrencinin mezun olduğu enstitü anabilim dalının/programının onaylanmış adı yazılır. Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye ilgili enstitü müdürünün imzasını taşıyan geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Senato Esası - Amaç ve Kapsam

MADDE 39 SE - (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretimde de yürütülebilir.

(2) İkinci öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezlî yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

Senato Esası - Dersler

Madde 40 SE - (1) Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve dönem projesi dersinin başarıyla tamamlanması gerekir.

(2) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Projesi reddedilen öğrencinin, Program Yürütme Kurulunun önerisi, Enstitü Anabilim Dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanı değiştirilir.

(3) Öğrenci kayıt yaptırdığı tezsiz yüksek lisans programından en az toplam kredinin 2/5 karşılığı ders almak zorundadır. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi sadece Enstitü bünyesinde II. öğretim kapsamında açılan diğer tezsiz yüksek lisans programlarından da ders/dersler alabilir. Öğrenci, danışmanının onayı ile üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçebilir.

(4) Danışman onayı ile öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Bu dersler, yüksek lisans için gerekli olan 30 kredilik şarta dâhil değildir. Bu derslerden alınan notlar ortalama hesabında dikkate alınmaz. Bu derslerden en az CC notu alma şartı aranır lisans dersi alınabilir. İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programında bu madde hükümleri uygulanmaz.

Senato Esası - Danışman Atanması

MADDE 41 SE - (1) Danışman atanması Madde-20 SE - (1) de belirtilen esaslara göre yapılır ve ders kayıt süresinin başlangıç tarihine kadar tamamlanması gerekir.

(2) Dönem projesinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde mücbir sebepler ve altı ayı geçen görevlendirmeler dışında danışman değişikliği yapılamaz.

(3) Danışmanı belirlenmemiş yüksek lisans öğrencilerinin, ikinci yarıyıldan itibaren ders kayıtları yapılamaz.

Senato Esası - Öğretim Süresi

MADDE 42 SE - (1) II. Öğretim kapsamında yürütülen tezsiz yüksek lisans programları tamamlama süresi kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl en çok üç yarıyıldan tamamlanır.

(2) Öğretim süresi ile ilgili ve başarısızlıklar nedeniyle öğrencinin ilişik kesmesini gerektiren durumlar yükseköğretim kurulunun ilgili yönetmelik ve esaslarına göre belirlenir.

Senato Esası - Tezsiz Yüksek Lisans Diploması ve Mezuniyet

MADDE 43 SE - (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenci projenin ciltlenmiş iki kopyasını ve bir adet CD'yi en geç iki ay içerisinde enstitü müdürlüğüne teslim eder. İki ay içinde projesini teslim etmeyen öğrenci yeniden proje dersine kayıt yaptırır.

(2) Öğrenciye enstitü müdürü ile Rektörün imzalarını taşıyan yüksek lisans diploması verilir. Diplomaya üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı yazılır.

(3) Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Senato Esası - Amaç ve Kapsam

MADDE 44 - (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışmaları sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirmesi,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Senato Esası - Dersler ve Ders Yüğü

Madde 45 SE - (1) Fen Bilimleri Enstitüsünün Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Doktora Programı ile Biyoteknoloji Enstitüsünün ilgili anabilim dalı doktora programlarına lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler ve tezli yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrenciler ders yükleri toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla, yedi adet ders, iki adet seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme, Uzmanlık Alan Dersi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesiyle bütünleşik doktora programına kabul edilen öğrenciler 42 krediden az olmamak koşuluyla, on dört adet ders, iki adet seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme, Uzmanlık Alan Dersi ve tez çalışmasından oluşur

(2) Öğrencinin doktora öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders kredisinin; en az 1/2'si 600 kodlu derslerden seçilmeli, %30 İngilizce programı ise 3/10'unu İngilizce derslerden, %100 İngilizce programı ise tümünü İngilizce derslerden almak zorundadır. Lisans derecesiyle doktora yeterlik programına kabul edilmiş öğrenciler, almak zorunda oldukları toplam ders kredisinin en az 1/4'ünü ilgili anabilim dalının belirlediği yüksek lisans programının zorunlu derslerinden seçmelidir.

(3) Öğrenci, danışmanının onayı ile üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçebilir. Bu durumda alınacak kredi, öğrencinin aldığı toplam kredinin 1/2'sinden fazla olamaz.

(4) Öğrenci yeterlik sınavından başarı ile geçtiği yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanınca açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

Senato Esası - Yüksek Lisans Programına Geçiş

MADDE 46 SE - (1) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, programın mevcut olması durumunda, tezli/tezsiz yüksek lisans programına geçebilir ve madde 11 hükümleri ve ilgili Senato esasları uygulanır. Bu durumda yapılan başvurular Program Yürütme Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlığının değerlendirmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile neticelendirilir.

Senato Esası - Öğretim Süresi

MADDE 47 SE - (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on sekiz yarıyıldır. Fen Bilimleri Enstitüsünün Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Doktora Programı ile Biyoteknoloji Enstitüsünün ilgili anabilim dalı doktora programlarına lisans derecesiyle kabul edilenler için azami on iki yarıyıldır. Azami süresinde tamamlamayan öğrencilerin durumları Madde 4 - SE (1)

d) hükümleri uygulanır.

(2) Öğretim süresi ile ilgili ve başarısızlıklar nedeniyle öğrencinin ilişik kesmesini gerektiren durumlar yükseköğretim kurulunun ilgili yönetmelik ve esaslarına göre belirlenir.

Senato Esası- Tez Danışmanı Atanması

MADDE 48 SE - (1) Danışman atanması Madde 20 - SE (1) de belirtilen esaslara göre yapılır ve ders kayıt süresinin başlangıç tarihine kadar tamamlanması gerekir.

(2) Doktora öğrencisi, çalışmak istediği tez konusunu ve danışman değişikliğini belirten dilekçesini Program Yürütme Kuruluna başvurur. Program Yürütme Kurulu, eski ve yeni danışmanın onayını alarak, Enstitü Anabilim Dalı Başkanı görüşü ile birlikte ilgili Enstitü Yönetim Kuruluna sunar. SBE’de ise dilekçe Anabilim dalı başkanına verilir ve eski ve yeni danışmanın görüşü alınarak Enstitü yönetim Kuruluna sunulur. Danışman atanması Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda eş danışman; danışman önerisi, Program Yürütme Kurulu ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanının uygun görüşü ile Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

(4) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin, Program Yürütme Kurulunun ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. SBE’de ise danışman değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanın Anabilim dalı başkanlığına başvurusu ve eski ve yeni danışmanın görüşü alınarak Enstitü yönetim Kuruluna sunulur. Danışman değişikliğine Enstitü yönetim kurulunca karar verilir.

(5) Doktora tezinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde, mücbir sebepler ve altı ayı geçen görevlendirmeler dışında, danışman değişikliği yapılamaz.

(6) Danışmanı belirlenmemiş doktora öğrencilerinin, ikinci yarıyıldan itibaren ders kayıtları yapılamaz.

Senato Esası - Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 49 SE - (1) Fen Bilimleri Enstitüsünün Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Doktora Programı ile Biyoteknoloji Enstitüsünün ilgili anabilim dalı doktora programlarına lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler ile diğer anabilim dallarındaki doktora öğrencileri, doktora yeterlik sınavına girebilmek için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet kredili dersi başarıyla tamamlamak zorundadır. AGNO’nun en az 3.00 olması ve iki seminer dersini başarıyla tamamlaması gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş öğrenciler ise doktora yeterlik sınavına girebilmek için 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet kredili dersi başarıyla tamamlamak zorundadır. AGNO’nun en az 3.00 olması ve iki seminer dersini başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki kısımdan oluşur. Başarı notu 70’tir. Başarı notuna yazılı sınavın katkısı %60, sözlü sınavın katkısı %40’tır. Sözlü sınava girebilmek için yazılı sınavdan 65 notu aranır. SBE’de ise yazılı sınavdan 60 notu aranır.

(3) Doktora yeterlik sınavları; güz yarıyılı için Ocak ayı içinde, bahar yarıyılı için Haziran ayı içinde yapılır. Güz yarıyılında yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler Aralık ayının ilk iki haftası içinde, bahar yarıyılında yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler ise Mayıs ayının ilk iki haftası içinde yeterlik sınavına giriş başvurularını yapmak zorundadır. Danışman, Program Koordinatörü, Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek geçerli bir mazereti olmayanların bu tarihten sonraki başvuruları geçerli sayılmaz. Aynı dönem ders ve/veya seminer almış olan öğrencilerin başvuruları uygulamaya konulur, ancak bu öğrenciler aldıkları ders ve/veya seminerden başarılı olduklarını

belgeledikleri takdirde yeterlik sınavına girebilir.

(4) Yeterlik sınavları; Program Yürütme Kurulu, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, Program Akademik Kurulundaki öğretim üyeleri içinden seçilen, SBE de ise Anabilim Dalından seçilen, beş öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlilik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Bu komitenin görev süresi iki yıldır. Program Yürütme Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlığı gerekli gördüğünde, iki yıllık sürenin içinde yeterlilik komitesinde değişiklik yapılabilir. Yeni üyelerin görev süresi komiteyle beraber biter.

(5) Öğrencinin kredili derslerini ve seminerlerini başarı ile tamamlamasından sonra Yeterlik Komitesi, öğrencinin Anabilim Dalı ile ilgili temel bilgisini ve yapacağı araştırmalar konusundaki bilgisini sınavan bir yazılı sınav yapar. Yazılı sınavdan 65/100, SBE’de 60/100 alan öğrenci yazılı sınavdan başarılı kabul edilir ve sözlü sınava girmeye hak kazanır.

(6) Yeterlilik komitesi içinde danışmanında yer alacağı üç öğretim üyesinden oluşan bir yeterlilik sözlü sınav jürisi belirler. Yeterlilik sınav jürisinde başka bir Yükseköğretim Kurumundan bir öğretim üyesi ile Program Akademik Kurulundaki bir öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sözlü sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(7) Yeterlik Sözlü Sınav Jürisi, öğrencinin yeteneğini, araştırmaya olan eğilimini ve ders bilgisini sınavan sözlü olarak yaptığı sınav sonuçlarını, doktora yeterlik komitesine bildirir. Komite yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını değerlendirerek, öğrencinin başarılı/başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar Komite Başkanlığınca sınavı izleyen en geç üç gün içinde ilgili tutanakla Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(8) Başarısızlık durumunda bir yarıyıl sonra yeterlik sınavı tekrarlanır. Tekrar başarısız olma durumunda komite öğrencinin almış olduğu kredinin $\frac{1}{2}$ 'si kadar ders aldırır.

(9) Yeterlik jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrenciden almak zorunda olduğu toplam kredi miktarının $\frac{1}{3}$ 'ünü geçmemek şartı ile fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(10) Madde 49 SE - (8) ve (9) oluşan durumlarda, öğrenci bu dersleri başarmadan tez önerisinde bulunamaz. Öğrencinin fazladan dersleri başarması için iki yarıyıl süre verilir. Bu süre içinde dersleri başarılı olarak tamamlamayan öğrencinin durumu hakkında Yüksek Öğretim Kurulunun ilgili yönetmelik ve esaslarına göre karar verilir.

Senato Esası - Tez İzleme Komitesi

MADDE 50 SE - (1) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Program Akademik Kurulu içinden ve başka bir yükseköğretim kurumundan birer üye yer alır. SBE’de ise Anabilim Dalından ve başka bir yükseköğretim kurumundan birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse oy hakkı olmaksızın komite toplantılarına katılabilir.

(2) Tez İzleme Komitesi'nin kurulmasından sonraki dönemlerde, Program Koordinatörünün önerisi, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir. SBE’de danışmanın önerisi, Anabilimdali başkanının görüşü ve Enstitü yönetim Kurulu kararı ile üyelere değişim yapılabilir. Enstitü Yönetim Kurulunun üyelere değişiklik yapma yetkisi mevcuttur.

Senato Esası - Tez Önerisi Savunması

MADDE 51 SE - (1) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine oy çokluğu/oy birliği ile karar verir. Komite, bu kararını tez izleme toplantısını izleyen üç gün içinde bir tutanak ile Program Koordinatörüne ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığına bildirir. İlgili anabilim dalı tutanağı Enstitü Müdürlüğüne bir üst yazı ile teslim eder.

(2) Süresi içerisinde tez önerisini yazılı olarak vermeyen, savunma yapmayan veya tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda Program

Koordinatörünün önerisi, Enstitü Anabilim Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeni bir Tez İzleme Komitesi seçilebilir. SBE’de ise Enstitü Anabilim Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yeni bir Tez İzleme Komitesi seçilebilir.

(3) Doktora yeterliliği geçen öğrenci Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırdıktan sonra ara dönemde 01 Nisan – 15 Nisan ve 01 Kasım – 15 Kasım arasında Tez Önerisi verebilir. Önerinin kabul edildiği dönem sonunda öğrencinin vereceği Tez İzleme Raporundan başarılı bulunması ve Uzmanlık Alan Dersinden “D” Gelişmekte notu alması aranır. Dönem sonunda öğrenci Tez İzleme Raporunu sunmaz veya raporu kabul edilmez ise Uzmanlık Alan Dersinden F” Başarısız notu alır ise, takip eden dönemde yeniden tez önerisi vermek zorundadır.

(4) Haziran ayı içinde doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci takip eden ilk Ocak ayında, Ocak ayında doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci ise takip eden ilk Haziran ayında danışmanın denetiminde yapacağı araştırmanın kaynak taramasını, amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve sözlü savunmadan en az yirmi gün önce yazılı raporunu Program Koordinatörü ile Anabilim Dalı Başkanlığına ve Tez İzleme Komitesi üyelerine dağıtır. SBE’de Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisinin yazılı raporunu Anabilim Dalı Başkanlığına ve Tez İzleme Komitesi üyelerine dağıtır. Tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(5) Yeterlilik sınavda başarılı olan öğrenci, takip eden yarıyılta Uzmanlık Alan Dersini alır ve bu yarıyıl içinde tez önerisini hazırlar. Tez önerisi vermeyen öğrencinin Uzmanlık Alan Dersi “D” Gelişmekte notu “F” Başarısızla dönüştürülür. İki kez üst üste tez önerisini vermeyen veya izleme komitesi tarafından iki defa üst üste başarısız bulunanı veya aralıklı 3 defa başarısız olması öğrenci doktora yeterlilik aşamasına geri döner ve madde 49 SE hükümleri uygulanır. Yeterlik sınavında başarılı olup iki kez üst üste veya aralıklarla üçkez kayıt yenilemeyen öğrencilerde yeniden doktora yeterlilik aşamasına geri döner.

Senato Esası - Doktora Tezinin İzlenmesi

MADDE 52 SE - (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak ve Haziran aylarında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Tez izleme komitesi sadece uzmanlık alanı dersinden gelişmekte notu alan bir öğrenci için toplanır. Erasmus uluslararası öğrenci değişim programı ile yurtdışına giden öğrenci bu raporu dönüş tarihinden itibaren bir ay içerisinde sunar.

(2) Öğrenci, toplantı tarihinden en az yirmi gün önce önce Program Yürütme Kuruluna ve Tez İzleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. SBE’de öğrenci raporu Tez izleme komitesi üyelerine sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yarıyıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi kararını bildiren bir tutanak ve öğrencinin raporu Program Kooordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanlığınca Tez İzleme Komitesi toplantısını izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne bir üst yazı ile teslim edilir. SBE’de Tez izleme komitesi kararını bildiren bir tutanak ve öğrencinin raporu Anabilim Dalı Başkanlığınca Tez İzleme Komitesi toplantısını izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne bir üst yazı ile teslim edilir. Öğrenci ilgili dönem sonunda tez izleme komitesine tez izleme raporu vermezse veya tez izleme komitesi tarafından başarısız bulunursa, danışmanı tarafından verilen Uzmanlık Alan Dersi gelişmekte olan (D) notu başarısız (F) notuna çevrilir.

(3) Tez izleme raporuna göre uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız (F) notu alan öğrenci tez önerisine geri döner. Bu durumda danışmanı veya öğrenci danışman değişikliği talebinde bulunabilir, diğer hallerde yükseköğretim kurulunun ilgili yönetmelik ve esaslarına göre belirlenir.

Senato Esası - Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 53 SE - (1) Doktora programındaki bir öğrenci tezini, Senotaca belirlenen tez yazım usul ve esaslara uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tezini sunmak için en az bir tez izlemeden başarılı olmak, doktora tezinden üretilmiş en az bir özgün/tam makaleyi, Madde 31 – (5) belirtilmiş indekslerce kabul edilen dergilerde danışmanı ile birlikte yayınlamak ve editör imzalı kabul yazısı yazısını almış olmak gerekir. Yayımlanan makalenin kabul tarihi, tez önerisinin kabul tarihinden önce olamaz. Tez önerisini ara dönemde Nisan ve Kasım ayında verenler için en az iki tez izlemeden başarılı olma şartı aranır.

(3) Doktora Tez Jürisi, Tez İzleme komitesini de kapsayacak şekilde en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez jürisi atanır. SBE’de Doktora Tez Jürisi, Tez İzleme komitesini de kapsayacak şekilde en az birisi kendi yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu Tez Jürisinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

(4) Enstitü doktora programına kayıtlı öğrenciler, doktora tezlerini teslim ederken özgün makalesinin uygun olduğunu belirten Tez İzleme Komitesince Onaylanmış Formu, senotaca belirlenen Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan doktora tezinin ciltlenmemiş bir nüshasını, Tez Teslim Tutanağını ve Doktora Makale İnceleme Komisyon yazısını, Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanlığının onayı ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne sunar.

(5) Öğrenci, Enstitüden alacağı yeni bir tutanakla birlikte asil ve yedek jüri üyelerine imza karşılığı tezlerini basılmış veya elektronik ortamda teslim eder ve ilgili tutanağı Enstitü Müdürlüğüne bir hafta içinde verir. Jüri üyelerine Tez Teslim Tutanağını Enstitüye teslim etmeyen öğrenci, tez savunmasına alınmaz.

(6) Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sözlü tez savunmasına alır. Tez savunması; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açıktır. Savunmaya girmeyen öğrencinin başarılı (P) olan Uzmanlık Alan Dersi notu başarısız (F)’e dönüştürülür. Öğrenci devam eden dönem başında yeniden uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Savunmaya girmeyen öğrenci tezi reddilen öğrenci gibi işlem görür.

(7) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jüri verdiği kararı içeren bir tutanağı savunmanın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç gün içinde Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanlığına iletir. Program Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanlığı bu tutanağı sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç gün içinde Enstitüye üst yazı ile bildirir. SBE’de jüri kararını içeren tutanak savunmanın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç gün içinde ve Anabilim Dalı Başkanlığına iletir ve Anabilim Dalı Başkanlığı bu tutanağı sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç gün içinde Enstitüye üst yazı ile bildirir.

(8) Tezi ilk savunmada reddedilen öğrenci takip eden dönemlerde yeni bir tez konusu ile tez önerisi savunmasına girer. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi reddedilen aday takip eden dönemlerde yeni bir tez konusu ile tez önerisi savunmasına girer. Bu durumda öğrenci danışman değişikliği talebinde bulunabilir. Talep kabul edilirse öğrenci yeni bir tez konusu ile tez önerisi savunmasına girer. Bu durumdaki öğrenci tez öneri savunmasını takip eden en erken ikinci yarıyıl, SBE’de ise beşinci yarıyıl içerisinde tez savunmasına girebilir.

Senato Esası - Doktora diploması

MADDE 54 SE - (1) Tez savunmasında başarılı olan bir öğrenci doktora tezinin ciltlenmiş üç nüshası ile tezin tümünü kapsayan iki adet CD’yi, Tez Yazım Uygunluk Raporu, Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu, İlişik Kesme Formu, Akademik İntihal Engelleme Programı “iThenticate” tez raporunu tez savunmasına girdiği tarihten itibaren en geç iki ay içinde Enstitüye teslim eder. Tezi Senatoca belirlenen esaslara uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. İki ay içinde tezini teslim etmeyen öğrenci tezi reddedilen öğrenci gibi işlem görür.

(2) Öğrenciye verilecek diplomada, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/bilim dalındaki

programın onaylanmış adı, Enstitü Müdürü ile Rektörün imzaları yer alır. Diplomanın şekli ve kapsamı, Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye ilgili Enstitü Müdürünün imzasını taşıyan geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 55 SE - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 56 SE - (1) 12/10/2011 tarihli ve 28082 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 57 SE - (1) Bu Uygulama Esasları 06.05.2015 tarih ve 2015/05 oturum sayılı Senato kararı ile kabul edilen Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58 SE - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 SE - (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce lisansüstü eğitim ve öğretime başlamış olup, henüz doktora yeterlik sınavlarına girebilmek için gereken yabancı dil sınavlarını vermemiş olan öğrencilerin hakları saklıdır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, enstitülerde oluşturulmuş tüm komitelerin görev süreleri sona erer ve komiteler bu yönetmeliğin hükümlerine göre yeniden oluşturulur.

GEÇİCİ MADDE 2 SE - (1) 2014-2015 Eğitim Öğretim Bahar yarıyılında yapılacak doktora yeterlilik sınavı, doktora tez önerisi ve doktora tez izlemesi ile Lisansüstü giriş sınavı jürileri ve doktora yeterlilik komitesi üyelerinin görev süresi için ilgili dönem başındaki mevcut yönetmelik esasları dikkate alınır.

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları	
Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
06.05.2015	2015/05-18
Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
06.01.2016	2016/01
28.09.2016	2016/09
12.10.2016	2016/10