

GTÜ-Kütüphanesine satın alınmak üzere Kitap Önerileri/istekleri

Kütüphanemizin **2018** Mali Yılı Yayın Alımı Bütçe Ödeneği çerçevesinde; üniversitemiz akademik ve idari personeli, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde (ve genel kültür konusunda) ihtiyaç duydukları (ulusal ve uluslararası bilimsel yayın) ve (Türkçe sosyal ve kültürel) basılı kitap alımı gerçekleştirilecektir. (Yeni)

Üniversitemizde sürdürülmekte olan eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan (basılı) araştırma ve ders kitapları/kaynakları (ile birlikte Genel Kültür basılı kitapları) satın alınacaktır.

Bu konuda; öncelikle üniversitemiz mensubu ve kütüphanemize üye (*) olan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve idari personel kitap önerisinde/isteğinde bulunabileceklerdir.

Ayrıca doktora ve yüksek lisans öğrencileri de danışmanları aracılığıyla kitap önerisinde/isteğinde bulunabileceklerdir.

Kitap Önerileri/istekleri Nereden ve Nasıl yapılacaktır?

- 1.) GTÜ-Kütüphane Web sayfasından "**Katalog Tarama**" seçilir
- 2.) Açılan katalog tarama sayfasında, öncelikle (önerdiğiniz kitabın) Kütüphanemizin Koleksiyonunda bulunup bulunmadığı kontrol edilmelidir.
- 3.) Katalog tarama sayfasında bulunan "**Oturum Aç**" sekmesi seçilir.
- 4.) Açılan pencerede "**Üye Kodu**" ve "**Şifre**" bilgileri girilerek **oturum açılır**.
(Not; Gerekirse **Üye Kodu** ve **Şifre** için aşağıda iletişim bilgileri verilen Danışman Kütüphanecilerimizle iletişim kurabilirsiniz.)
- 5.) Oturum açıldıktan sonra **ders kitabı önerileri için "Ders Kitap İstek"**, **diğer kitaplar için ise "Eser İstek"** kısmına giriş yapılır.
- 6.) Açılan sayfada Önerilen Kitabın (Formdaki) istenen bilgileri girilir ve "**Kaydet**" butonu tıklanarak işlem tamamlanır.

Not: (Giriş Formunda yer alan; **Eser Adı / Yazar Soyadı, Adı / ISBN/ISSN /**

Yayın Tarihi / Baskı / **Yayın Yeri / Yayınlayan / bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır.**)

- 7.) Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra yine aynı sayfada bulunan "**Listemi Göster**" butonundan da **kitap önerilerinizin listesi ve durum bilgileri görüntülenebilir**.
- 8.) Ayrıca açılan listede kayıtlı olan **kitap önerilerinizin** her birinin son sütununda yer alan "**Kaydı Sil**" butonuyla **kitap önerinizi iptal edebilir** veya "**Kaydı Değiştir**" butonuyla da önerilen kitabın bilgilerini değiştirebilirsiniz.

Sorularınız için : Erol TUNCAY / e-posta; eroltuncay@gtu.edu.tr / Tel: (dahili) 16 69

Hatice DEMİRTAŞ / e-posta; hdemirtas@gtu.edu.tr / Tel: (dahili) 16 66

Salim YILDIZ / e-posta; syildiz@gtu.edu.tr / Tel: (dahili) 16 63

Kitap Önerileri/istekleri erişim linki : <http://kutuphane.gyte.edu.tr/yordam.htm>

Özel Not: Kitap önerileri/istekleri sayısında (bu dönem için) kısıtlama yoktur.

(*) Üniversitemiz öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinden henüz kütüphanemize üye olmayan varsa (çok az sayıda olabilir) Kurum Kimlikleri ile birlikte Kütüphaneye gelerek üye olmalıdırlar.