**GTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**PASAPORT HARCI MUAFİYETİ BAŞVURU FORMU**

**I. ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR:**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA,

Aşağıda belirttiğim nedenle yurt dışına çıkmak istiyorum.

Pasaport harcı muafiyeti

için onayınıza arz ederim.

Saygılarımla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **Öğrenci Numarası:** |  |
| **Bölümü:** |  |
| **Fakülte/Enstitü:** |  |
| **Sınıfı:** |  |
| **Yurt dışına çıkış nedeni:** |  |
| **Yurt dışında kalış süresi:** |  |
| **Gidilecek Ülke-Şehir:** |  |
| **Tarih:** |  |
| **İmza:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DANIŞMAN ONAYI:**

Uygundur/ Uygun Değildir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. REKTÖRLÜK ONAYI:**

**Prof.Dr.Babür ÖZÇELİK**

**Rektör Yrd.**

Uygundur/ Uygun Değildir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AÇIKLAMALAR:**

5682 sayılı Pasaport Kanunu ile 27 Ocak 2004 tarihli ve 25359 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yurt Dışına Çıkışlarda Harç Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair 2003/6719 sayılı Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde; Bilimsel, sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine katılmak veya eğitim amacıyla yurt dışına çıkış yapan üniversite öğretim elemanları ile öğretmen ve öğrenciler pasaport işlemlerinde ve yurt dışına çıkışlarında, **pasaport harcından muaf** tutulabilirler.

Harç muafiyetinden muaf olmak için öğrenci statüsünde olmak zorunludur. Mezunlar bu muafiyetten yararlanamazlar. Bu nedenle öğrencilerimizin mezuniyetleri kesinleşmeden önce bu işlemleri tamamlamaları önerilir.

Harçsız pasaport düzenlenirken yurt dışında geçirilecek süre dikkate alınır. Üniversitelerinden almış oldukları belgelerinde; 6 aya kadar süre belirtilenler için 6 ay süreli, 6 aydan fazla süre belirtilenler için 1 yıl süreli, 1 yıldan fazla süre belirtilenler ile süre belirtilmeyenler için pasaport 2 yıl süreli verilir.

**Öğrencilerin izlemesi gereken yol:**

* Öğrenciler doldurdukları Başvuru Formlarına kabul mektubu, belge vb. eklerler.
* Onay alan öğrenciye Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı belge hazırlar. Yurt dışında geçirilecek süre bu belgede belirtilir. Belge 6 ay süre ile geçerlidir.
* Hazırlanan belge öğrenci tarafından ilgili Valilik/ Emniyet Müdürlüğü’ne sunulur.