

# **GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-**Bu yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesinin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Gebze Teknik Üniversitesine bağlı tüm birimlerce Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

#### **Dayanak**

**MADDE 2-**Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58.maddesi ile 26.01.2015 tarih ve 29248 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu yönergede geçen;

Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini,

Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

GTÜSEM: Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

GTÜSEM Yönetim Kurulu: Gebze Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 10. Maddesinde ifade edilen Yönetim Kurulunu

Birim: Gebze Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,

Program Koordinatörü: Birimlerde eğitim ve sertifika programının koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,

Sertifika Programı: GTÜSEM'de açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,

Eğitim Programı: GTÜSEM'de açılan seminer, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,

Katılım Belgesi: GTÜSEM'de açılan, eğitim ve sertifika programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim /Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim /Sertifika Programlarının Açılması, İptal Edilmesi, Süresi ve Şekli**

#### **Eğitim /Sertifika Programı Talep Formu**

**MADDE 4 – (1)**Birim/birimler tarafından açılması öngörülen eğitim-sertifika programlarının gelir giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğiticilerin isimleri, eğitim ve sertifika programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ve eğitici ücreti önerileri, Başarı Sertifikası verme koşulları ile

programı açmak için öngörülen en az katılımcı sayısı “Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu” içinde Ek 1’deki forma uygun olarak hazırlanarak GTÜSEM Müdürlüğüne sunulur.

(2) Eğitim-sertifika programı önerilerinin yapılması gereken programdan en geç 5 (Beş) işgünü önce GTÜSEM Müdürlüğüne sunulması zorunludur.

(3) Üniversite dışındaki kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından talep edilecek olan eğitim-sertifika programlarıyla ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

### **Eğitim /Sertifika Programı Önerilmesi**

**MADDE 5–** GTÜSEM tarafından açılacak sertifika, seminer biçimindeki eğitim ve sertifika programları;

a) GTÜSEM veya Üniversite birimlerince talep edecek kişi ve kuruluşlara sunulmak üzere, birimler, birimlerin ortak katılımı veya birim/birimlerin diğer kuruluşlarla işbirliğiyle veya

b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların GTÜSEM’den bizzat talebi üzerine, talebe uygun olarak GTÜSEM’in yönlendireceği birimlerin veya birim/birimlerle diğer kuruluşların işbirliğiyle, bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak GTÜSEM Yönetim Kuruluna önerilir.

### **Eğitim/Sertifika Programı Açılması**

**MADDE 6–**(1) Birimler tarafından GTÜSEM’e gönderilen Eğitim/Sertifika Programı önerileri ve sunulan seminer vb program önerileri, GTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenir; uygun görülürse kabul edilerek yürürlüğe konur.

(2) GTÜSEM Yönetim Kurulunda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya Rektör yetkilidir.

### **Eğitim/Sertifika Programlarının İlan Edilmesi**

**MADDE 7–**(1) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Eğitim/Sertifika programları ile GTÜSEM Kurulu tarafından kabul edilen seminer vb programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluş işbirliğiyle planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde de GTÜSEM tarafından ilan edilir. Eğitim ve Sertifika Programlarının yeri ve tarihi GTÜSEM Müdürlüğünce değiştirilebilir.

2) GTÜSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan Eğitim ve Sertifika Programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde GTÜSEM Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen Eğitim-Sertifika Programları GTÜSEM tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

### **Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi**

**MADDE 8–**(1) Açılacak Eğitim-Sertifika Programının yürütülmesinden hangi birimin sorumlu olacağı GTÜSEM Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Eğitim-Sertifika Programı sadece tek bir birim tarafından öneriliyorsa, programın yürütülmesinden o birim sorumludur. Ancak, program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların işbirliğiyle hazırlanmış olması veya birden fazla birim tarafından önerilen benzer eğitim-sertifika programları olması halinde, bu programlar ve birimler arasında işbirliğini, koordinasyonu ve uygunluğu sağlamak üzere GTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından sorumlu Program Koordinatörleri belirlenerek görevlendirilir.

### **Program Koordinatörü ve Görevleri**

**MADDE 9** -(1) Program Koordinatörleri, Eğitim-Sertifika Programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilileri ve yardımcılarıdır. Ancak gerekli görüldüğü durumlarda Eğitim- Sertifika Programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilisinin önerisi ve GTÜSEM Yönetim Kurulunun onayı üzerine Program Koordinatörlerinin sayısı arttırılabilir ya da eksiltilebilir.

(2) Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir.

(3) Bu maddedeki görevlerin yapılmasında Program Koordinatörü GTÜ SEM Müdürüne karşı sorumludur.

### **Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi**

**MADDE 10** – (1) Eğitim-Sertifika Programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birimin önerisi üzerine GTÜSEM Kurulu tarafından kesinleştirilir. GTÜSEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde Eğitim-Sertifika Programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda, GTÜSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirilebilir.

### **Eğitim /Sertifika Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler**

**MADDE 11** –(1) Adayların Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde GTÜSEM Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekir:

- a) GTÜSEM’de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan Eğitim –Sertifika Programı Kayıt Başvuru Formu,
- b) Eğitim-Sertifika Programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz veya kredi kartı slibi,
- c) Eğitim-Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

### **Eğitim /Sertifika Programına Devam**

**MADDE 12** - (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, Eğitim Programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70’ine, pratik ve uygulamalı programların ise %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika Programlarında devam zorunluluğu %80’dir.

(3) Eğitim-Sertifika programına devam durumu; ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda GTÜSEM Müdürlüğüne elden teslim eder.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar ve mücbir sebepler nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcının talepleri hakkında Program Koordinatörünün raporuna dayanılarak GTÜSEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim-Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali yükümlülüğünü yerine getirmek koşuluyla programla ile ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

### **Eğitim /Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi**

**MADDE 13** - (1) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve sayısına eğiticinin teklifi ile GTÜSEM Yönetim Kurulu karar verir.

- (2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.
- (3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerekğinde eğitim sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.
- (4) Eğitim –Sertifika Programı devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Eğitim-Sertifika Programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak GTÜSEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili Eğitici tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde GTÜSEM Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### **Sertifika ve Katılım Belgesi**

**MADDE 14** –Sertifika Programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara “Sertifika”, Sertifika Programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ile seminer vb programlara katılanlara “Katılım Belgesi” verilir.

- (1) Sertifika ve Katılım Belgesi verilme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre GTÜSEM Yönetim Kurulunca belirlenir.
- (2) Ortak yürütülen programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.
- (3) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında GTÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri GTÜSEM Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.

### **Başarı Sertifikasının Kaybedilmesi**

**MADDE 15** – (1) Başarı Sertifikasının kaybı halinde durumun dilekçe ile GTÜSEM Müdürlüğüne beyan edilmesi koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir Başarı Sertifikası verilir. İkinci nüshada, aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin adları bulunur. Başarı Sertifikasının ikinci nüshasını da kaybedenlere, tekrar başka bir nüsha verilmez. Daha önce bir ikinci nüsha verilmiş olduğunu gösteren bir Kayıp Belgesi Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün onayından sonra verilebilir.

- (2) İkinci nüsha sertifikalar GTÜ SEM Yönetim Kurulunun belirleyeceği ücret karşılığında verilir.

### **Katılımcıların Sorumlulukları**

**MADDE 16** –(1)Katılımcılar kayıt yaptırdukları Eğitim-Sertifika Programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

- (2) Katılımcılar üniversite mekânlarında gerçekleştirilen eğitim programlarında, Gebze Teknik Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

### **İlişik Kesme**

**MADDE 17** –(1)Aşağıdaki hallerde katılımcının Eğitim-Sertifika Programı ile ilişkisi GTÜSEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
- b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunulması,
- c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.
- e) Benzeri durumlar ve öngörülmemiş hususlarda GTÜ SEM Yönetim Kurulu karar verir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Konulara İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim /Sertifika Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler**

**MADDE 18** –(1) Eğitim Programları ve diğer etkinliklere katılım; ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir. Eğitim-Sertifika Programları ücretleri ve uygulanacak indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Eğitim – Sertifika Programına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları ve öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan birim/birimler tarafından GTÜSEM Yönetim Kurulu'na önerilir ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer. Program duyurularında ilan edilen ücretler, Gebze Teknik Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırılır.
- b) Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra bu yönergedeki hükümler dikkate alınmak kaydıyla programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez.
- c) Eğitim-Sertifika Programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- d) GTÜSEM Kurulu tarafından tespit edilecek bazı Eğitim –Sertifika Programı ücreti üzerinden;
  - Gebze Teknik Üniversitesi öğrencilerine, personeline, personel eş ve çocuklarına, mezunlarına indirim uygulanır (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere).
- e) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.
- f) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulanmasına GTÜSEM Kurulu karar verir ve alınan karar GTÜSEM Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna görüşülmek üzere gönderilir. İndirimler ve kontenjan sayıları Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar**

**MADDE 19** –(1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20** –(1) Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21** –(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
10.01.2018	2018/01