

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ ÖĞRENCİ-İŞYERİ SÖZLEŞMESİ

A. Öğrencinin Yükümlülükleri

- 1) Öğrenciler, **Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi** ve **Endüstriyel Uygulamalar Dersi İşyeri Protokolü** esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.
- 2) Endüstriyel Uygulamalar Dersi dönemi süresince işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.
- 3) Endüstriyel Uygulamalar Dersi süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri içeren bir dosya hazırlar.
- 4) Endüstriyel Uygulamalar Dersi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, yapılan Endüstriyel Uygulamalar Dersi çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
 - a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
 - b) Endüstriyel Uygulamalar Dersi ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
 - c) Endüstriyel Uygulamalar Dersi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri işyerine teslim etmeyi, kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- 5) İş bu sözleşme, Endüstriyel Uygulamalar Dersi Protokolünün eki olduğundan, öğrenci Endüstriyel Uygulamalar Dersi Protokolünün tüm hükümlerini kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder.

B. İşyeri Eğitim Amiri Yükümlülükleri

- 1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
- 2) Öğrencinin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
- 3) Öğrencinin etkinliklerini izler, değerlendirir. Denetçi ve Bölüm Koordinatörünü bilgilendirir.
- 4) Öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla Bölüm Koordinatörlüğü'ne gönderir.
- 5) İşyeri, öğrenciye iş güvenliği eğitimi verir ve uygulanmasını sağlar.

C. Ders Denetçisi Sorumlulukları

- 1) Ders Denetçisi, İşyerindeki öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
- 2) Endüstriyel Uygulamalar Dersi Koordinatörü ile işbirliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.
- 3) Endüstriyel Uygulamalar Dersi, öğrenci sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.

D. Diğer Hususlar

1) Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre üniversite tarafından ödenir.

2) Bölüm Koordinatörü, işyerine gerekli gördüğü takdirde öğrencinin teknik gelişimi ile ilgili bir program sunabilir, program işyeri eğitim amiri tarafından uygulanır.

İşbu sözleşme Gebze Teknik Üniversitesi Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi hükümlerine göre düzenlenmiş olup ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Sözleşmenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
18.04.2018	2018/04