KPSS BAŞVURU KILAVUZU

Gebze Teknik Üniversitesi

Personel Dairesi Başkanlığı

Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) Sonucu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Üniversitemize Yerleşen Adaylar İçin Hazırlanmıştır.

2017

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER 3
2. BAŞVURU 3
2.1. Başvuru İçin Gerekli Belgeler 3
2.1.1. Genel Belgeler 3
2.2. Başvuru Bilgileri 4
2.3. BAŞVURUDA GECİKME OLABİLECEK MAZERETLER 5
2.3.1. Askerlik Görevini Yapmakta Olanlar; 5
2.3.2. Hastalık Sebebiyle Başvuruda Bulunamayanlar; 5
3. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR 5
4. ATAMALARIN YAPILMASI 5
5. GÖREVE BAŞLAMA 5
6. BİLGİ FORMU DOLDURULMASI 6
7. BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI 6
Ek-1 KPSS BİLGİ FORMU 7
Ek-2 BAŞVURU DİLEKÇESİ 8
Ek-3 MAZERET DİLEKÇESİ 9
Ek-4 GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU 10

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; 2016 Yılı Kamu Personeli Seçme Sınavı'na girip, 21 Haziran - 03 Temmuz 2017 tarihinde yapılan tercihler neticesinde Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından Üniversitemize yerleştirilen adayların atama işlemlerinin yapılabilmesi için hazırlanmıştır.

Üniversitemiz internet sayfasında ve bu kılavuzda yer alan bilgiler tebliğ hükmünde olup, adaylara **herhangi bir tebligat** yapılmayacaktır.

2. BAŞVURU

2.1. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

2.1.1. Genel Belgeler

Tüm kadrolar için geçerli olan belgeler;

- Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Aslı ya da Onaylı Çıkış Belgesi)
  (Yurtdışında Alınan Diplomalar için YÖK Denklik Belgesi) (Onaylı)
- 6 Adet Resim (Son 6 Ay İçerisinde Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun Çekilmiş)
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- ÖSYM'den Kazandığınıza Dair Belgelerin Bilgisayar Çıktısı
- KPSS Bilgi Formu (Ek-1)
- Dilekçe (Ek-2)
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet) (Ek-4) (Fotoğraflı)
- Adli Sicil Belgesi (e-devlet sisteminden alınan evrak kabul edilecektir.)
- Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin)
- Hazırlık Sınıfı Belgesi (Lise'de Hazırlık Sınıfı Okunması Durumunda Adaylar tarafından eklenecektir.)

2.2. Başvuru Bilgileri

BAŞVURU TARİHİ : 04 Ağustos 2017

BAŞVURU YERİ : Gebze Teknik Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı
Gebze\KOCAELİ

BAŞVURU ŞEKLİ : Üniversitemize yerleştirilen **adayların** başvuru tarihinde (04 Ağustos 2017) **saat 14.00'da** aşağıda kılavuzda yer alan başvuru belgeleri ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına **şahsen** başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru tarihinin dışında başvuruda bulunan veya posta yolu ile belgelerini Üniversitemize intikal ettiren ya da başvuru tarihinde kılavuzun 2.3. maddesinde belirtilen durumlar dışında herhangi bir sebeple başvuruda bulunmayan adayların atama işlemleri yapılmayacak ve adaylar hak iddia edemeyecektir.

ÖNEMLİ NOT: Herhangi bir sebeple başvuru tarihi öncesinde (kılavuzda belirtilen başvuru evrakları ile birlikte) şahsen veya posta yolu ile Üniversitemize başvuruda bulunan adayların ayrıca, **04 Ağustos 2017 Cuma** günü **saat 14:00'da** Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına **şahsen** başvurması gerekmektedir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES : Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı
Gebze/KOCAELİ

İNTERNET ADRESİ : www.gtu.edu.tr
E-POSTA ADRESİ : personel@gtu.edu.tr
TELEFON : 0 262 605 11 41 (Bil. İşl. Büşra Merve ERDEN)
0 262 605 11 27 (Bil. İşl. Adem KOÇ)
FAKS : 0 262 605 11 25

2.3. BAŞVURUDA GECİKME OLABİLECEK MAZERETLER

2.3.1. Askerlik Görevini Yapmakta Olanlar;

Başvuru tarihine kadar Ek-3 Mazeret Dilekçesi ile birlikte Askerlik Durum Belgesini başvuru yerine ulaştırmaları gerekmektedir (Elden, posta yolu veya faks ile gönderilebilir). Bu durumda olan adayların askerlik süresi boyunca hakları saklı tutulmakta olup, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 82. ve 83. maddeleri uyarınca terhis tarihlerinden en geç 30 gün içerisinde atanabilmeleri için başvuru belgeleri ile birlikte başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Aksi takdirde hak iddia edemeyeceklerdir.

2.3.2. Hastalık Sebebiyle Başvuruda Bulunamayanlar;

Adayın hasta olması ve başvuru tarihinde raporlu olması durumunda, Ek-3 Mazeret Dilekçesi ile birlikte hastalık raporunun başvuru tarihine kadar başvuru yerine ulaştırmaları gerekmektedir (Elden, posta yolu veya faks ile gönderilebilir).

3. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar ile KPSS Tercihleri esnasında tercih edilen kadro için istenilen genel ve özel şartları ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacak olup, atama işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.

4. ATAMALARIN YAPILMASI

Başvuru belgelerini belirtilen tarihte teslim eden ve yapılacak inceleme (Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması vb. işlemler) neticesinde atanmasında bir sakınca bulunmayan adayların atama işlemlerinin ivedilikle yapılması planlanmaktadır.

5. GÖREVE BAŞLAMA

Atama işlemlerinin tamamlanmasının ardından adaylar;

I. İstekleri halinde aynı gün atama yazıları tebliğ edilerek göreve başlayabilirler,

II. a) İkamet yeri Kocaeli dışında olan adaylar atama yazılarının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde göreve başlamak zorundadırlar.
b) İkamet yeri Kocaeli olanlar ise atama yazılarının kendilerine tebliğ edildikten sonraki ilk iş günü göreve başlamak zorundadırlar.

6. KPSS BİLGİ FORMU DOLDURULMASI

Tüm adayların Ek-1 "KPSS Bilgi Formu"nu eksiksiz olarak doldurmaları ve fotoğraf yapıştırmaları gerekmektedir. KPSS Bilgi Formu bu kılavuzun altında ve bilgisayar ortamında doldurulması için Üniversitemiz internet sayfasında Word belgesi olarak bulunmaktadır.

7. BAŞVURU DİLEKÇESİNİN DOLDURULMASI

Tüm adayların Ek-2 "Başvuru Dilekçesi"ni eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir. Başvuru Dilekçesi bu kılavuzun altında ve bilgisayar ortamında doldurulması için Üniversitemiz internet sayfasında Word belgesi olarak bulunmaktadır.

Ek-1 KPSS BİLGİ FORMU

Resim
(Son Altı Ayda Çekilmiş)

KPSS BİLGİ FORMU

Kişisel Bilgiler			
Adı Soyadı		T.C. Kimlik Nu	
Yaşadığı Yer (İlçe/İl)		Doğum Yeri (İlçe/İl)	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer (İlçe/İl)		Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	
Cep Telefon Nu		Medeni Durum	
Ulaşabileceğimiz Bir Yakınınızın Telefon Nu		E-Posta Adresi	

Eğitim Bilgileri (En Son Mezun Olduğunuz Okul)		
Mezuniyet Tarihi	Okul Adı	Bölüm

Eğitim Bilgileri (Eğitime Devam Ettiğiniz Okul)		
Başlama Tarihi	Okul Adı	Bölüm

Çalışma Bilgileri (Daha Önce Çalıştığınız İşler)		
Çalışma Tarihleri	Görev	İşyeri Adı

MEZUNİYET ALANI DIŞINDA YETENEKLİ OLDUĞUNUZU DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ ALANLAR (Örn. Resim, Müzik vs)	
İlgi Alanı	Açıklama

Ek-2 BAŞVURU DİLEKÇESİ

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Üniversitenize (KPSS 2017/01 ile) yerleştirilmiş bulunmaktayım. Atama işlemlerimin yapılabilmesi için gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad Soyad
İmza
Tarih

KİŞİSEL BEYAN :

- Sağlık Durumu
  (……)
- Sabıka Kaydı
  (……)

EKLER :

Ek-1 Mezuniyet Belgesi (Aslı ya da Noter Onaylı Çıkış Belgesi)
Ek-2 6 Adet Resim (Son 6 Ay İçerisinde Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun Çekilmiş)
Ek-3 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
Ek-4 ÖSYM'den Kazandığınıza Dair Bilgisayar Çıktısı
Ek-5 KPSS Bilgi Formu (Ek-1)
Ek-6 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Ek-4)
Ek-7 Adli Sicil Belgesi (e-devlet sisteminden alınan evrak kabul edilecektir.)
Ek-8 Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin)
Ek-9 Hazırlık Sınıfı Belgesi (Lise'de Hazırlık Sınıfı Okunması Durumunda Adaylar tarafından eklenecektir.)

Ek-3 MAZERET DİLEKÇESİ

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Üniversitenize yerleştirilmiş bulunmaktayım. Ancak aşağıda belirttiğim mazeretimden dolayı başvurumu gecikmeli yapacağım.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad Soyad
İmza
Tarih

MAZERET DURUMU	**Evet**
Askerlik	
Hastalık	

Not: Mazeret durumunuz ne ise Evet satırının altındaki kutucuğu "**X**" ile işaretlemeniz gerekmektedir.

EKLER:
Ek-1 Askerlik Durum Belgesi (Mazeret Durumunuz Askerlik İse)
Ek-2 Hastalık Raporu (Mazeret Durumunuz Hastalık İse)

Ek-4 GÜVENLIK SORUŞTURMASI VE ARŞIV ARAŞTIRMASI FORMU

SOYADI VE ADI	:	FOTOĞRAF
1-İKAMETGÂH (MERNİS) ADRESİ	:	
2-HALEN OTURMA ADRESİ	:	
3-ÖĞRENİM DURUMU	: **(EN SON BİTİRDİĞİ ÜNİVERSİTE-FAKÜLTE - YÜKSEKOKUL-OKULUN ADI VE YERİ)**	TARİHTEN-TARİHE **..... /.....**

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

4-AİLEYE DAİR BİLGİLER

	SOYADI-ADI	**DOĞUM YERİ VE TARİHİ**	**UYRUĞU**	**YAŞAYANLARIN ADRESİ**
Babasının				
Annesinin				
Eşinin				
Kardeşlerinin (18 Yaşından Büyük Olanlar)				

5-EN SON ÇALIŞTIĞINIZ YER: …….....

İŞİN ÇEŞİDİ	**TARİHTEN-TARİHE**	**İŞVERENİN ADRESİ**	**AYRILIŞ NEDENİ**

6-HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKÛMİYET KARARI VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP-BULUNMADIĞI.

VAR: ☐	**YOK:** ☐

Yukarıdaki Bilgilerin Doğru Olduğunu Bildiririm.

Tarih ve İmza

T.C.KİMLİK NO	:	**KÖYÜ**	:
SOYADI	:	**CİLT NO**	:
ADI	:	**SIRA NO**	:
BABA ADI	:	**AİLE SIRA NO**	:
ANA ADI	:	**VERİLİŞ SEBEBİ**	:
DOĞUM YERİ	:	**VERİLİŞ TARİHİ**	:
DOĞUM TARİHİ	:	**SERİ NOSU**	:
MEDENİ HALİ	:	**KAYITLI OLDUĞU NÜFUS İDARESİ**	:
UYRUĞU	:		
DİNİ	:	**ASKERLİK HİZMETİ**	
İLİ	:	**a)Başlama Tarihi**	:
İLÇESİ	:	**b)Terhis Tarihi**	:
MAHALLESİ	:	**CEZALAR**	:

NÜFUS CÜZDAN SURETİ
NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN **(İLGİLİ KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.)**

SOYADI ADI GÖREVİ İMZA MÜHÜR TARİH

*** BU FORM DAKTİLO VEYA BİLGİSAYAR İLE DOLDURULACAK, ANLAMSIZ KISALTMALAR YAPILMAYACAKTIR.**
* Kardeş sayısı için ayrılan bölümün yetersiz olması durumunda satır eklemek suretiyle ilave yapılabilir.
* Formun birden fazla sayfaya taşması durumunda sayfaların alt kısmı ilgili tarafından paraflanarak onaylanacaktır.