

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE DEĞERLENDİRME KURULU (AYDEK) ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0045</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>08.01.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>4-1</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1** – Bu usul ve esasların amacı, Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulunun (AYDEK) kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2** – Bu usul ve esaslar, Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu'nun oluşumu, görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak :**

**MADDE 3** – 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümlerine uygun olarak ve “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu usul ve esaslarda geçen,

- a) AYDEK: GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulunu
- b) Öğretim üyesi: Doktor Öğretim Üyesi, Doçent Doktor ve Profesör Doktor kadrosundaki öğretim elemanlarını
- c) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü
- d) Senato: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu
- e) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ) tanımlar.


## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları**

#### **Kurulun Oluşumu**

**MADDE 5** – (1) GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu (AYDEK), bir Rektör Yardımcısından ve Doçentlik Temel Alanları dikkate alınarak GTÜ kadrosunda görevli her fakülteden bir profesörden oluşur. Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı kurulun başkanıdır. Kurul üyeleri, Rektörün veya Senato üyelerinin önerisi ile Senato tarafından seçilir. Kurul üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten ve/veya süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) AYDEK gerekli gördüğünde her bir fakülte için kurul başkanı dâhil üç veya beş üyeden oluşan alt kurullar kurulabilir. AYDEK alt kurulu üyeleri, Fakülte Kurulu'nun belirlediği, Doçentlik Temel Alanları dikkate alınarak fakülte kadrosunda olan profesörlerden oluşur ve görev süresi üç (3) yıldır. AYDEK alt kurulunun başkanı, AYDEK kurulunun ilgili fakülte üyesidir.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE DEĞERLENDİRME KURULU (AYDEK) ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0045</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>08.01.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>4-2</b>

(3) AYDEK’de Rektör tarafından ve AYDEK alt kurulunda dekan tarafından, gerekli durumlarda üye değişiklikleri yapılabilir veya takdire göre Madde 5.1. ve Madde 5.2.’de belirlenen usule göre görevlendirme yapılır.

(5) AYDEK sekretarya işlerini yürütmek üzere rektör tarafından bir sekreter görevlendirilir.

### **Kurulun Görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Öğretim üyesi adaylarının başvuruları, AYDEK tarafından, belgeledikleri bilimsel çalışmalara ve diğer akademik faaliyetlere göre “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” çerçevesinde nicelik yönünden incelenerek, asgari koşulların sağlandığına ilişkin bir ön değerlendirme yapılır.

(2) Ön değerlendirmenin sonuçları, kadro ilan dönemlerinde son başvuru tarihinden itibaren, ilan dönemleri dışında ise adayın başvurusundan itibaren bir ay içinde adaylara bildirilir.

(3) Kadro ilan dönemlerindeki başvurular, AYDEK tarafından değerlendirilerek sonucu “Akademik Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim ve Değerlendirme Formu”na (EK 2) işlenir ve adaya imza karşılığı teslim edilir. Değerlendirme sonucu olumlu olan adaya ait formun bir nüshası da aday başvuru dosyasına eklenerek jüri değerlendirmesi süreci başlatılır.

(4) Kadro ilan dönemleri dışındaki başvurular, AYDEK tarafından asgari koşullara göre değerlendirilerek sonucu “Akademik Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim ve Değerlendirme Formu”na (EK2) işlenir ve adaya imza karşılığı teslim edilir. Aday, asgari koşulları sağladığı bilim alanına uygun olan ve ilan edilmiş kadrolara başvurma hakkını elde eder. Kadro başvurularında ilan tarihinde yürürlükte bulunan “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” esas alınır.

(5) AYDEK başvuru sonucu olumsuz olan adaylar en çok iki hafta içerisinde sonuca itiraz edebilir. İtirazlar AYDEK kurulunda değerlendirilerek en çok bir ay içinde karara bağlanır. Kadro başvurularında ilan tarihinde yürürlükte bulunan “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” koşulları esas alınır.

(6) Aday hakkında akademik etik kurallarına aykırı bir yayın ya da çalışma bulunduğu iddiası ile başlatılmış bir soruşturmanın AYDEK’e intikal etmesi halinde, değerlendirme askıya alınır ve iddia GTÜ Etik Kurulu’na gönderilir.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE DEĞERLENDİRME KURULU (AYDEK) ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0045</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>08.01.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>4-3</b>

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Başvuru

**MADDE 7 –** (1) Aday başvuruları, “2547 Sayılı Kanun” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” çerçevesinde ve “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne uygun olarak Rektör yardımcılığı AYDEK sekreteryasına yapılır. Başvuruda, gerekli tüm belgeler ile “Akademik Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim ve Değerlendirme Formu” teslim edilir.


(2) Öğretim üyesi başvurularında istenen belgeler;

- a. Başvuru dilekçesi (EK-1),
- b. Akademik Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim ve Değerlendirme Formu (EK-2),
- c. YÖK formatında özgeçmiş ve eserler listesi,
- d. Nüfus cüzdan sureti,
- e. Mezuniyet belgeleri (Yurt dışından alınmış diplomalar için YÖK denklik belgeleri),
- f. Doçent ve Profesör kadrolarına başvuru için doçentlik belgesi,
- g. Dr. Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru için “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” Madde 2.a koşulunu sağlamış olduğuna dair belge (01.07.2020 tarihinden sonraki kadro ilanlarında geçerlidir.)
- h. Yabancı dil belgesi (Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’te belirtilen koşullara sahip olanlarda bu şart aranmaz.),
- i. Tez özetleri,
- j. Özgeçmiş ve eserler listesindeki yayınların birer kopyası,
- k. Doktorasını GTÜ’de yapanlar için doktora sonrası araştırma yaptığını dair kanıt belgeler, (01.07.2020 tarihine kadar olan kadro ilanlarında geçerlidir.)
- l. SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI ve alan indekslerine giren yayınlar için Web of Science’den alınmış yayın listesi ile söz konusu yayınların yayınlandığı dergilerin ilgili indekslerde yer aldığını gösterir belgeler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

**MADDE 8 –** AYDEK Çalışma Usul ve Esasları Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 9 –**Bu Çalışma Usul ve Esasları hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE DEĞERLENDİRME KURULU (AYDEK) ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0045</b>
		Yayın Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon Tarihi	<b>08.01.2019</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>4-4</b>

### Genel Hükümler

**MADDE 10-** Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları, Gebze Teknik Üniversitesi akademik birimleri için asgari düzeyi belirlemektedir. Adayın bu koşullara göre ön değerlendirmeyi geçmiş olması kazanılmış bir hak olarak kabul edilemez. Üniversite Senatosu'nun gelişmelere bağlı olarak koşullarda değişiklik yapma hakkı saklıdır.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	06 Mayıs 2015	2015/05
<b>Yönerge'de Değişiklik Yapan Üniversite Senatosu Kararları</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
(1)	11.11.2016	2016/11
(2)	05.12.2018	2018/14