

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.06.2019</b>
		Revizyon No	<b>2</b>
		Sayfa	<b>12-1</b>

**T.C.  
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** Bu yönerge Gebze Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2.** Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**İKİNCİ BÖLÜM  
TANIMLAR**

**Madde 3.** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. Yükseköğretim Kurumu:** Gebze Teknik Üniversitesi’dir.
- b. Yönetim Kurulu:** Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu’dur.
- c. Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projeleridir.
- d. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’dur.
- e. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- f. Alt Komisyonlar:** Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri alt komisyonlarıdır.
- g. BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca, bu yönergenin 1. Maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla, BAP Komisyonu’nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.06.2019</b>
		Revizyon No	<b>2</b>
		Sayfa	<b>12-2</b>

mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

**h. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

**ı. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Gebze Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

**i. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarıdır.

**j. Harcama Yetkilisi:** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü'dür.

**k. Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya dakişilerdir.

**l. Konuk Araştırmacı:** Her türlü akademik çalışma ve Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine destek vermek amacıyla Yurt içindeki/dışındaki üniversitelerde öğretim üyesi olarak çalışmakta olan Türk/yabancı seçkin bilim insanlarıdır.

**m. Doktora Sonrası Araştırmacı:** Üniversitemizde yürütülen projelere katkıda bulunmak ve araştırma yapmak için yurt içinden/dışından doktora dereceli (doktora eğitimini son 5 yılda tamamlamış olan) araştırmacılarıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### BAP Komisyonu

**Madde 4.** (1) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, lisansüstü öğretim veren Enstitü Müdürleri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi (7) en fazla onbir (11) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 yıldır.

Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca, BAP Komisyonu'nun asli üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde, Komisyon'daki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine, Rektör tarafından görev sürelerinin dolmasını beklemeden görevden alınabilirler. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın, bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine, aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.06.2019</b>
		Revizyon No	<b>2</b>
		Sayfa	<b>12-3</b>

### **Komasyon'un Toplanması ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 5.** Komasyon, Komasyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komasyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, gizli oylama yapılır. Gizli oylama yapılmasına rağmen oyların eşit olması durumunda, komasyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

### **Komasyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6.** Komasyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimi ile başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usulleri ve esasları belirleyerek araştırmacılara duyurur.
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- c. Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler ve araştırmacılara duyurur.
- d. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- e. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ile Gebze Teknik Üniversitesi bilim politikaları veya ulusal bilim ve teknoloji politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- f. Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini, hakemlere ve/veya ilgili alt komasyonlara gönderir. Gelen raporları değerlendirerek projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g. Gerekli gördüğü proje önerileri için, tespit edeceği katılımcılar ile paneller düzenleyebilir ve panellerde proje ekibi tarafından sunum yapılmasını isteyebilir.
- h. Tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü tez projesi önerilerini alt komasyona ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir.
- ı. Yürütülmekte olan projeler kapsamında altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- i. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- j. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- k. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- l. Ülkemiz ve Gebze Teknik Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak projelerin seçiminde öncelik verilebilecek araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur.
- m. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- n. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **Alt Komasyonlar**

**Madde 7.** (1) Gerekli görüldüğü takdirde, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komasyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla alt komasyonlar oluşturulabilir. Alt komasyonlar Rektör tarafından görevlendirilen ve alanında özgün araştırmaları ile tanınan yeter sayıda öğretim üyesinden oluşur ve üniversite dışından araştırmacılar da alt

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.06.2019</b>
		Revizyon No	<b>2</b>
		Sayfa	<b>12-4</b>

komisyonlarda üye olarak görevlendirilebilir. Rektör, alt komisyon üyelerinden birini Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Alt komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden alt komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(3) Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyonun projelerle ilgili değerlendirmeleri alt komisyon başkanları tarafından Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili alt komisyon başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

#### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 8.** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

#### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 9.** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a.** BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b.** Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet eder.
- c.** Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
- d.** Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.
- e.** Komisyon toplantılarında raportörlük yapar.
- f.** Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- g.** Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar.
- h.** Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini atar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ**

**Madde 10.** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

- a. Yüksek Lisans Tez Projesi (GTÜ101):** Yüksek lisans tezlerini kapsayan, tez

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.06.2019</b>
		Revizyon No	<b>2</b>
		Sayfa	<b>12-5</b>

danışmanın yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

**b. Doktora Tez Projeleri (GTÜ102):** Doktora tezlerini kapsayan, tez danışmanın yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

**c. Genç Araştırmacı Destek Projeleri (GTÜ103):** Ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Üniversitemiz araştırmacılarının danışmanlıklarını yaptıkları lisans öğrencileri ile birlikte yürütecekleri araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**d. Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (GTÜ104):** Doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 yıl içinde bulunan Gebze Teknik Üniversitesi araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Araştırmacılar bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler.

**e. Kapsamlı Araştırma Projeleri (GTÜ105):** Gebze Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren Üniversite üst yönetimi veya BAP Komisyonu'nun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.

**f. Ulusal Katımlı Araştırma Projeleri (GTÜ106):** Gebze Teknik Üniversitesi araştırmacılarının ulusal kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.

**g. Uluslararası Katımlı Araştırma Projeleri (GTÜ107):** Gebze Teknik Üniversitesi araştırmacılarının yurtdışından kurum ve kuruluşların katılımı ile yürütecekleri araştırma projeleridir.

**h. Hızlı Destek Projeleri (GTÜ108):** Halen yürütülmekte olan araştırma projelerinin acil ihtiyaçlarının karşılanmasına veya kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**i. Öğrenci Toplulukları Araştırma Projeleri (GTÜ109):** Gebze Teknik Üniversitesi'nde kurulmuş olan öğrenci topluluklarının öğretim üyesi olan ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış danışmanları tarafından yürütülen araştırma projeleridir.

**j. Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projeleri:** Ülkenin ve Gebze Teknik Üniversitesi'nin bilim politikalarına uygun olarak araştırmacı alt yapısının geliştirilmesi, araştırmacıların tanınırlıklarının ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerinin artırılması ile araştırmacıların patent tescili girişimlerinin teşvik edilmesine yönelik desteklerdir. Bu kapsamda sağlanacak destek türleri aşağıda verilmiştir:

**j1. Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği (GTÜ110)** Gebze Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek, başka kurum ya da kuruluşlar tarafından desteklenmesi mümkün olmayan, bilimsel içerikli, yurtiçinden ve yurtdışından alanlarında isim yapmış araştırmacıların katılım sağlayacağı toplantılara yönelik desteklerdir.

**j2. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (GTÜ111)** Araştırmacıların bilimsel çalışmalarının sonuçlarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerde aktif katılımı sunabilmeleri için verilen destektir. Bu



	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.06.2019</b>
		Revizyon No	<b>2</b>
		Sayfa	<b>12-6</b>

kapsamda katılım ücreti, yolluk ve yevmiye giderleri desteklenebilir. Ancak talepler, BAP Komisyonu'nca belirlenen bilimsel toplantı katılım sayısını ve belirlenen bütçe limitlerini geçemez. Bilimsel çalışmalardan yapılacak her bir sözlü sunum için sunumda görev alan araştırmacılardan yalnızca birine destek verilir. Araştırmacıların üniversite tarafından veya üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası organizasyonlar tarafından bu kapsamda sağlanan destekler için mükerrer destek talep etmemeleri esastır.

**j3. Patent Teşvik Desteği (GTÜ112)** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, araştırmacıların Türkiye'de ve Patent İşbirliği Anlaşması (Patent Cooperation Treaty-PCT) ile Avrupa Patent Sözleşmesi (European Patent Convention-EPC) kapsamına üye ülkelerde patent tesciline yönelik başvurularına veya bu kapsamda tescillenmiş patente konu olan araştırmalarına yönelik desteklerdir. Araştırmacıların üniversite tarafından veya üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası organizasyonlar tarafından bu kapsamda sağlanan destekler için mükerrer destek talep etmemeleri esastır.

**j4. Konuk Araştırmacı Desteği (GTÜ113)** Üniversitemizde Araştırma yapma Konferans/kongre/çalıştay düzenleme, seminer verme Ders verme Ortak proje yazma, vb. gibi her türlü akademik çalışma ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine destek vermek amacıyla Yurt içindeki/dışındaki üniversitelerde öğretim üyesi olarak çalışmakta olan Türk/yabancı seçkin bilim insanlarının desteklenmesine yöneliktir. Destek süresi her yıl BAP Komisyonu tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenecek miktarda en az 1 hafta ve en fazla 3 aydır.

**j5. Doktora Sonrası Araştırmacı Desteği (GTÜ114)** Üniversitemizde yürütülen projelere katkıda bulunmak ve araştırma yapmak için yurt içinden/dışından doktora dereceli (doktora eğitimini son 5 yılda tamamlamış olan) araştırmacılara yönelik destektir. Destek süresi ve miktarı her yıl BAP Komisyonu tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenecek miktarda en az 3 ay ve en fazla 12 aydır. (Gebze Teknik Üniversitesinde doktora yapmış olanlar hariç)

## BEŞİNCİ BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

### Proje Başvurusu

**Madde 11.** Proje başvuruları, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılır. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

### Projelerin Değerlendirilmesi

**Madde 12. (1)** Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.06.2019</b>
		Revizyon No	<b>2</b>
		Sayfa	<b>12-7</b>

gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak, gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, proje ekibinin önceki projelerindeki başarımlarını ve gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon uygun gördüğü proje türlerini doğrudan karara bağlayabilir. Ayrıca, Komisyon gerekli gördüğü tüm değerlendirme süreçlerinde ilgili alt komisyonların veya konuyla ilgili diğer uzmanların görüşlerine başvurabilir ve proje ekibinde katılımı ile panel düzenleyebilir. Komisyon veya alt komisyon üyeleri, kendilerinin de dâhil olduğu proje önerilerinin değerlendirilmesi ile ilgili görüşmelerin gerçekleştirilmesi esnasında toplantıya katılmazlar.

## ALTINCI BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

### Proje Protokolü

**Madde 13.** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalanmayan veya en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

### Ara Raporlar

**Madde 14.** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar, Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya alt komisyon incelemesine gönderebilir.

(2) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan Doktora tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

### Sonuç Raporu

**Madde 15.** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>12-8</b>

hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmek zorundadır.

(2) Sonuç raporları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon, gerekli gördüğü projeler için hakem veya ilgili alt komisyondan da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

(3) Araştırma projeleri ve lisansüstü tez projelerinin farklı sonuçlar üretecek şekilde tanımlanmaları esastır. Aynı ya da birbirine yakın sonuçlara ulaşmak için farklı projeler tanımlanamaz. Proje Sonuçlarının Yayınlanması Madde 16. Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır: a. Desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarının en geç bir yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde makale olarak veya uluslararası tanınmış yayın evleri tarafından basılan bir kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması gerekir.

a. Sosyal Bilimler alanında yürütülen ve (a) bendinde belirtilen projeler için ulusal bir yayınevi tarafından yayımlanan bir kitap veya kitapta bölüm de yeterli kabul edilir.

b. Sonuçlarından patent alınan, endüstriyel ürün veya prototip geliştirilen projeler için yayın şartı aranmaz.

c. Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda Komisyon, yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

**Madde 17.** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work has been supported by Research Fund of the Gebze Technical University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

**Madde 18.** Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları, Gebze Teknik Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile eser sahipleri ile ortaklaşa kullanılabilir veya eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.



	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>12-9</b>

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 19.** Projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti, BAP Koordinasyon Birimi'ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Yürütücüler, makine, teçhizat ve donanımların korunması ile bakım ve onarımından sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar, ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

**Madde 20.** Projeler, esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 21. (1)** Araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok üç yıl içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 yıla kadar ek süre verilebilir.


**(2)** BAP Koordinasyon Birimi her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

### **Genel Hükümler**

**Madde 22.** Projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti, BAP Koordinasyon Birimi'ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Yürütücüler, makine, teçhizat ve donanımların korunması ile bakım ve onarımından sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar, ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 23.** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması veya alımına ihtiyaç duyuluyor olması

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>12-10</b>

zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

**Madde 24.** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 10 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 25.** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Komisyon, sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde, projenin normal süresinden sayılmamak üzere, çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

### Yaptırımlar

**Madde 26.** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp bölüm başkanlığına demirbaş olarak kayıt edilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- BAP Komisyonu, konunun Üniversitemiz Etik Kurulu'nda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

**Madde 27.** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, Komisyon kararı ile projeler iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp bölüm başkanlığına demirbaş olarak kayıt edilir. Aksi takdirde, bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, kusur veya ihmali ile projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin, proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

**Madde 28.** Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp bölüm başkanlığına demirbaş olarak kayıt edilir. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>12-11</b>

bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

## Tanımlar

**Madde 29.** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan veyahut hiç teslim etmeyen proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, 15 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp bölüm başkanlığına demirbaş olarak kayıt edilir. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyon'un uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu ek süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

**Madde 30.** Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, yayın şartı sağlayıncaya kadar, herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma, Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work has been supported by Research Fund of the Gebze Technical University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara, 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

**Madde 31.** (1) Lisansüstü tez projelerinde, araştırmacı olarak görev alan öğrencinin çalışma tamamlanmadan herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin, proje yürütücüsü tarafından bireysel olarak devam ettirilmesi veya çalışmayı birlikte yapabileceği yeni araştırmacıların proje ekibine dahil edilmesi suretiyle sürdürülmesi beklenir. Ancak, bu durumun mümkün olmaması halinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir. Projenin iptal edilmesi ile ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(2) Başarısızlıkları veya çalışmalara devam etmemesi nedeniyle projeden ayrılan veya projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 32.** Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Birimi'nin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**Madde 33.** Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>14.12.2018</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>12-12</b>

### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**Madde 34.** GTÜ Senatosunun 04.05.2016 tarih ve 2016/04 oturum sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "GTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kalkar.

### Mevcut Yönetmeliğin Uygulanması

**Madde 35.** Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri “Hakkında yönetmelik uygulanır.

**Geçici Madde 1-** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce devam eden proje ve komisyon çalışmaları Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunun 07.05.2002 tarih ve 2002/09 oturum sayılı kararı ile kabul edilen GTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yürütülecektir.

**(22.06.2016 tarih ve 2016/06 Oturum Sayılı Senato Kararı ile eklenmiştir.)**

### Yürürlük

**Madde 36.** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu’nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 37.** Bu yönerge hükümleri Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
04.05.2016	2016/04
<b>Yönerge’de Değişiklik Yapan Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
22.06.2016	2016/06
28.12.2016	2016/12
10.01.2018	2018/01
29/05/2019	2019/06-04