

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |
| **T.C.** |
| **GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  |
| **TOPLU E-POSTA GÖNDERİ İSTEK FORMU** |
|  |
| **Adı ve Soyadı :** |   |   |   |
|   |   |   |
| **Birimi :**  |   |   |   |
|   |   |   |
| **Telefon Numarası :** |   |   |   |
|   |   |   |
| **E-posta Adresi :** |   |   |   |
|   |   |   |
| **Gönderi Tarihi:** |   |   |   |
|   |   |   |
|  **Duyurunun Konusu ve İçeriği :** |   |
|
|
|
| **Gönderi Grubu:** |
|   |   |   |   |   |   |
|  |   | Lisans Öğrenci |   | İdari Personel  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |   | Yüksek Lisans Öğrenci |   | Akademik Personel |
|  |  |  |  |  |   |
|  |   | Doktora Öğrenci |  |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  **Talep Eden**  | **Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** |
|  | Ad Soyad İmza |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| **..../…./ 20...** |
|  |  |  |  |   |
| **AÇIKLAMALAR** |
| 1) E-postanın gönderilmesi istenen tarihten en az 1 gün önce istek formunun birimimize ulaşması gerekmektedir. |
| 2) Duyuru metninin alıcılara gönderilecek son haliyle birimimize (**iletisim@gtu.edu.tr** adresine) ulaştırılması gerekmektedir.  |