|  |
| --- |
| C:\Users\User\Desktop\Fatura Bilgileri\Logo Çalışması\E İMZA.png**T.C.****GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ****Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı****Öğrenci Toplulukları Etkinlik Formu (Kurum içi)** |
| BAŞVURU YAPANTOPLULUK: |  | BAŞVURU TARİHİ: | ETKİNLİĞE KATILACAK ÖĞRENCİ SAYISI : |
| ETKİNLİK KONUSU | ( ) Konferans | ( ) Panel | ( ) Söyleşi | ( ) Konser |
| ( ) Gezi | ( ) Sportif Etkinlik | ( ) Kültürel Etkinlik | ( ) Stand |
| Açıklama: |
| DAVET EDİLEN KONUKLARIN BİLGİLERİ | ADI-SOYADI: | UNVANI: | T.C NO: | KURUMU: |
| ETKİNLİK TARİHİ/SAATİ | Başlama: | Bitiş: | Toplam Gün: |
| ETKİNLİK YERİ |  |  SALON ONAY YETKLİSİ Adi Soyadı:İmza: |
| ETKİNLİK İÇİNİSTENEN TALEPLER |  Masa ( ) Sandalye ( ) Kırtasiye ve Baskı Hizmetleri ( )Diğer:…………………………………………………………………………………………………………………. |
| Topluluk Başkanı Adı-Soyadı:İmza: | Topluluk Akademik DanışmanıAdı-Soyadı:İmza: | SKS Öğrenci Toplulukları KomisyonuAdı-Soyadı:İmza: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Basın ve Halkla İlişkiler MüdürlüğüAdı-Soyadı:İmza:  | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Koruma ve Güvenlik Şube MüdürlüğüAdı-Soyadı:İmza: |

**NOT:**

**\***Gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklerin, Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi **(YÖ:0024)** kapsamında etkinlik tarihinden **15 gün önce** bildirilmesi gerekmektedir.

**\*\***Gerçekleştirilmiş olan etkinliklerin Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi **(YÖ:0024)** kapsamında Memnuniyet Anketi ve Katılımcı Formunun **5 (beş) iş günü içerisinde** Komisyona teslim edilmesi gerekmektedir.

…./..../20..

**UYGUNDUR**/**UYGUN DEĞİLDİR**

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı**